

Consignes pour renseigner la fiche d'agrément

DSCG – Session 2027

À lire avant de remplir le formulaire de demande d'agrément :

Afin d'éviter tout problème d'affichage ou de perte des informations saisies, merci de respecter impérativement les consignes suivantes :

1. Téléchargez d'abord le fichier PDF sur votre ordinateur.

Ne remplissez pas le formulaire directement dans votre navigateur Internet (Chrome, Edge, Safari, etc.).

2. Ouvrez le fichier avec Adobe Acrobat Reader.

Si Adobe Acrobat Reader n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez le télécharger gratuitement depuis le site officiel d'Adobe.

3. Remplissez le formulaire uniquement dans Adobe Acrobat Reader.

4. Une fois le formulaire rempli, enregistrez le fichier PDF sur votre ordinateur.

5. Fermez puis rouvrez le fichier PDF avec Adobe Acrobat Reader afin de vérifier que toutes vos informations sont toujours présentes.

6. Envoyez le fichier PDF enregistré en pièce jointe par e-mail à votre service gestionnaire.

⚠ Ne pas imprimer le formulaire, le scanner ou utiliser « Imprimer en PDF » après l'avoir rempli.

Merci de respecter cette procédure afin de garantir la bonne réception et l'affichage de toutes les informations saisies.

Si vous utilisez un Chromebook, merci d'utiliser Adobe Acrobat dans Chrome pour remplir le formulaire et de télécharger/enregistrer ensuite le PDF rempli avant de l'envoyer à votre service gestionnaire.

« NE REMPLISSEZ PAS LE PDF DIRECTEMENT DANS VOTRE NAVIGATEUR INTERNET. »