



ACADÉMIE
DE STRASBOURG

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Guide de l'utilisateur

/PARTAGE 

Le guide pratique du nouvel intranet
académique pour tous

1.	Introduction.....	4
	Pourquoi un nouvel intranet?	4
	Comment accéder au portail ?	4
	Qui a accès au portail ?	5
2.	Présentation de l'interface.....	6
	Parties constitutives de l'interface.....	6
	Lien vers les applications les plus utilisées.....	8
	La barre d'outils.....	9
	La recherche	10
	Mon espace.....	11
	Mon profil	12
	Les rubriques.....	13
	Les articles	15
3.	Les évènements.....	20
	Ajout d'un évènement	20
	Retrouver un évènement.....	23
	Modifier un évènement	24

1. Introduction

Pourquoi un nouvel intranet ?

Le nouvel intranet a pour vocation d'être un espace :

- de partage et d'échange,
- de centralisation des informations
- de communication.

Partage se veut un espace accueillant des contenus éditoriaux mettant en valeur les informations qui doivent être communiquées.

L'une de ses principales qualités, et non des moindres, est de permettre de retrouver aisément les informations notamment au travers d'un moteur de recherche performant.

Comment accéder au portail ?

Partage est accessible à l'adresse suivante :

[https ://partage.ac-strasbourg.fr/](https://partage.ac-strasbourg.fr/)

Il est recommandé d'ajouter ce raccourci dans les favoris du navigateur.

Qui a accès au portail ?

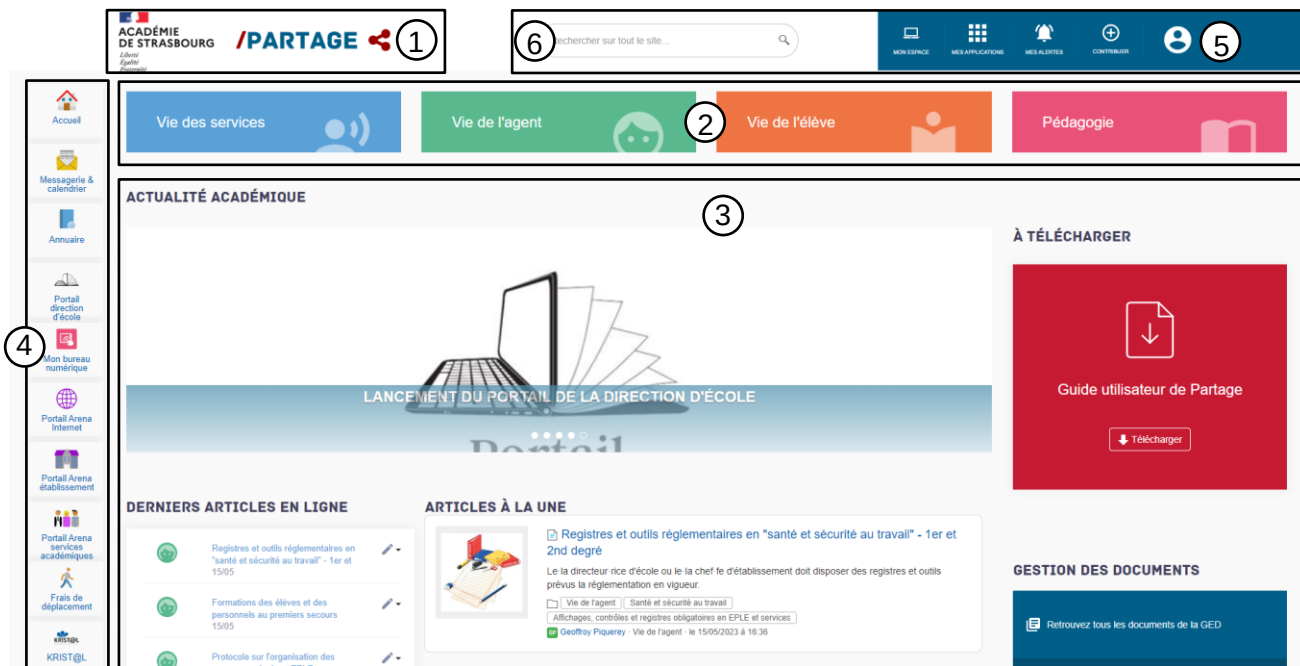
Le nouvel intranet, **/PARTAGE**  , est à destination de l'ensemble des personnels de l'académie de Strasbourg.

Les éléments nécessaires à l'authentification sont l'identifiant et le mot de passe académiques.

Pour les bénéficiaires d'une clé OTP, il est possible d'utiliser son identifiant académique et le passcode OTP.

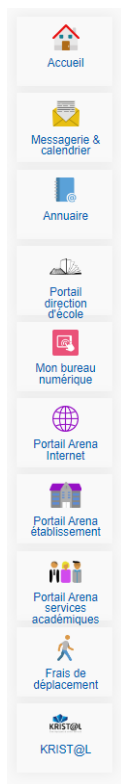
1. Présentation de l'interface

Parties constitutives de l'interface



- 1) Le logo qui est un lien vers l'accueil.
- 2) Les 4 rubriques de Partage, chaque bloc contient un lien permettant d'accéder à la rubrique choisie.
- 3) La partie centrale :
 - le carrousel dont le contenu est défini par le comité éditorial / cellule communication;
 - le guide d'utilisation de Partage;
 - la liste des derniers articles mis en ligne : avant le nom de chaque article, une icône rappelant le logo et la couleur de sa rubrique est visible;
 - un article pour chacune des 4 rubriques mis en avant en page d'accueil (Ces 4 articles sont choisis par le service « Communication » du Rectorat.);
 - un accès à l'agenda et aux évènements
- 4) Des liens vers les applications les plus utilisées.
- 5) La barre d'outils.
- 6) La barre de recherche.

Lien vers les applications les plus utilisées



Lien vers l'accueil, cette action est identique au clic sur le logo

Lien vers la messagerie et le calendrier dans le « Webmél »

Lien vers l'annuaire académique

Lien vers le Portail direction d'école

Lien vers l'application mon bureau numérique

Lien vers le portail des applications nationales « Arena – internet »

Lien vers le portail des applications nationales « Arena – établissement »

Lien vers le portail des applications nationales « Arena – services académiques »

Lien vers l'application de gestion des déplacements temporaires

Lien vers les demandes d'assistance

La barre d'outils



Ce bouton permet d'accéder à son espace personnel.



Ce bouton permet d'accéder à ses services et applications.



Ce bouton permet de prendre connaissance de ses alertes et recommandations. Il permet en outre d'accéder à la page de gestion de celles-ci.



Il permet d'ajouter des contenus, tels que des événements.



Ce bouton permet d'accéder à son profil.

La recherche

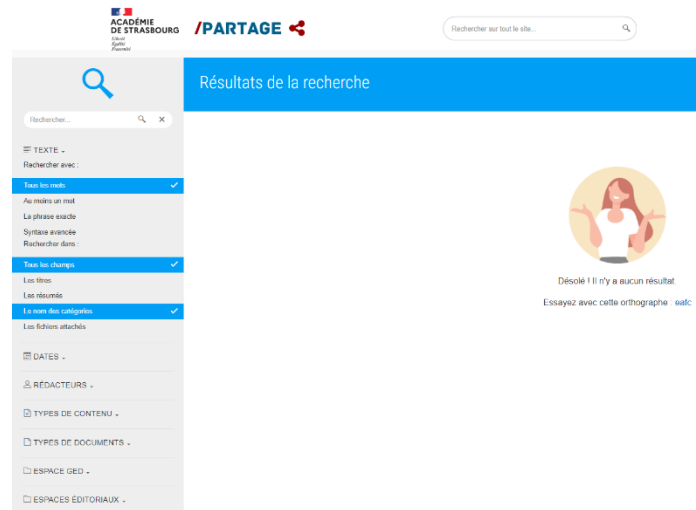


La zone de recherche permet une recherche sur l'ensemble des c o n t e n u s .

Des résultats sont affichés au fur et à mesure de la saisie.

En appuyant sur la touche entrée ou en appuyant sur le bouton « loupe », l'interface de recherche apparaît.

L'interface de recherche permet d'affiner sa recherche à l'aide de nombreux filtres tels que la date ou un groupe de rédaction, par exemple.



Mon espace

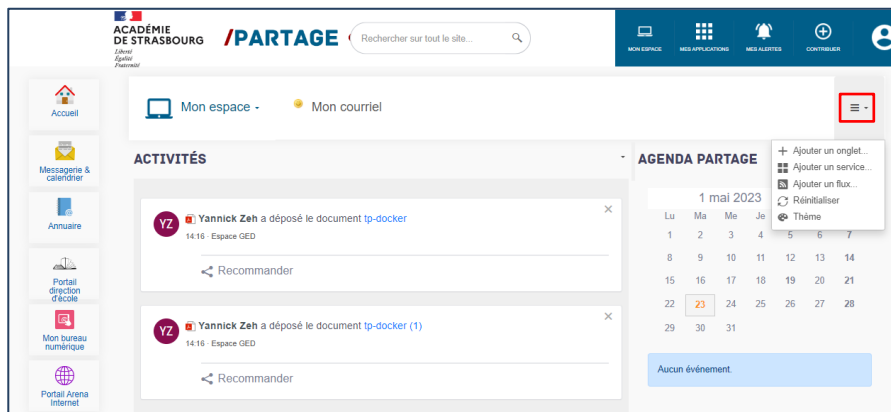
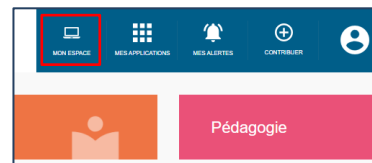
Le clic sur le bouton « Mon espace » permet d'accéder à ce dernier.

Elle contient par défaut 2 onglets :

« **Mon espace** » qui permet de prendre connaissance de ses activités et de son agenda Partage ;

« **Mes courriels** » qui permet de consulter ses courriels (sans possibilité d'y répondre, pour cela, il conviendra d'utiliser le « Webmél »).

Il est possible d'ajouter de nouveaux onglets et de nouveaux services dans le menu d'actions de la page.



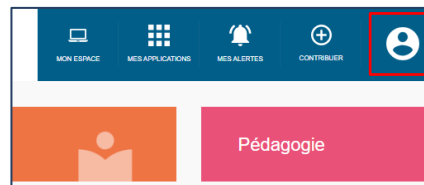
Mon profil

Le clic sur le bouton en forme d'avatar permet d'ouvrir le panneau correspondant à son profil.

Consultation des détails de son profil

L'icône en forme de silhouette permet de consulter les informations de son profil.

Le bouton « Afficher mon agenda » permet d'accéder à son agenda. Il n'est pas possible depuis cette page de modifier les événements ou d'en ajouter de nouveaux.



Historique récent

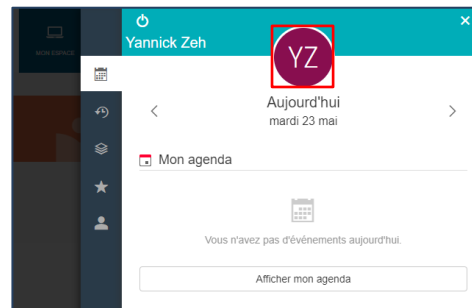
Le deuxième onglet a pour fonction l'affichage de la navigation récente.

Espaces de travail

L'onglet suivant recense les différents espaces de travail.

Favoris

Le dernier onglet permet la gestion des articles ajoutés dans les favoris.

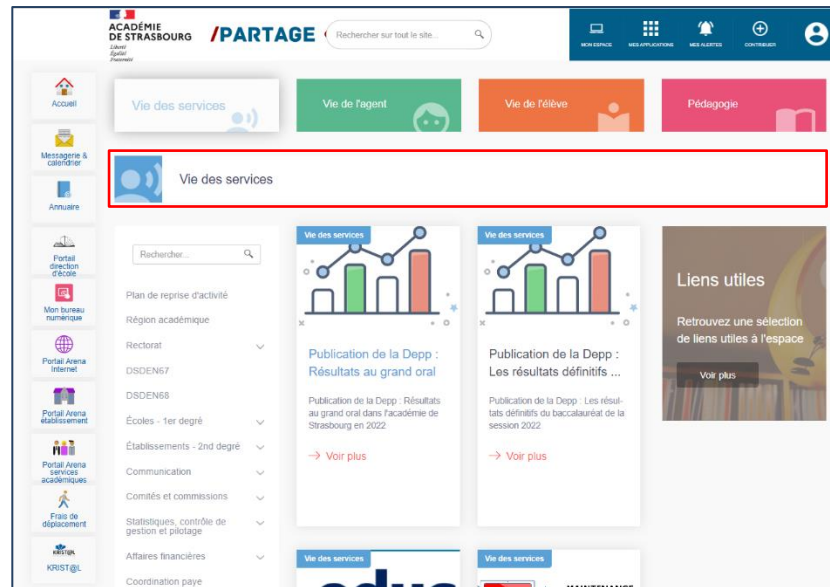
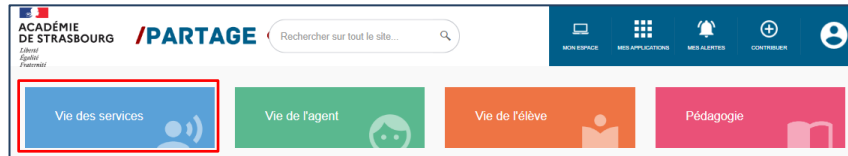


Les rubriques

Une couleur et un logo sont associés à chaque rubrique.

Pour consulter une rubrique, il convient de cliquer sur l'icône lui correspondant.

Le contenu de la rubrique s'affiche. Le fil d'Ariane permet de connaître en permanence la rubrique ou sous-rubrique en cours de consultation.



Le moteur de recherche spécifique à la rubrique

Un moteur de recherche apparaît à gauche au-dessus des sous-rubriques. Il est spécifique à la rubrique. La recherche est réalisée parmi les contenus de cette dernière et parmi les sous-rubriques de la rubrique ou sous-rubrique courante.

Les sous-rubriques

Cliquer sur le nom d'une sous-rubrique permet d'en consulter le contenu.

Si une flèche orientée vers le bas est apparente à droite du nom d'une sous-rubrique, c'est qu'elle-même contient au moins une sous-rubrique. Cliquer sur cette icône permet d'afficher ses sous-rubriques.

Les articles de la rubrique ou sous-rubrique courante

La partie centrale présente les fiches des différents articles de la rubrique ou de la sous-rubrique.

Le titre de l'article apparaît en tête de la partie centrale dédiée à son contenu.

Salon en ligne de l'emploi et de la mobilité publics 2022

Publié le 16 09 2022 à 10 35 | Mis à jour le 16 09 2022 à 10 33

Vues     Accueil | Actualités et contact | Évolution professionnelle | A la une

Que vous soyez agent de la fonction publique ou en recherche d'informations sur les opportunités de métiers et d'emplois de la fonction publique, le salon virtuel vous proposait de :

- découvrir et interagir avec plus de 50 employeurs publics et partenaires,
- assister à plus de 15 web conférences thématiques diverses pour vous aider à mener à bien vos projets de mobilité professionnelle,
- vous entretenir individuellement avec des conseillers mobilité-carrière pour des recommandations personnalisées sur votre projet d'évolution professionnelle,
- consulter une vidéothèque sur les parcours professionnels et sur les métiers de la fonction publique (*traduite en langue des signes françaises*).

Envie de donner un nouvel élan à votre carrière ? De développer de nouvelles compétences ?

C'est le moment d'agir pour votre projet de mobilité professionnelle ! Le salon de l'emploi public en ligne est organisé pour vous !

Qui ?

Il est gratuit et ouvert à tous. Il peut intéresser en particulier :

- toute personne qui se pose des questions sur les carrières au sein de la fonction publique ;
- les agents publics en recherche de mobilité ou qui ont un projet de transition professionnelle ;
- pour tous les agents désireux de rejoindre la région Grand Est.

- la date de mise en ligne,
- la dernière date de mise à jour,
- le nom du service du contributeur.

Académie de Strasbourg – Équipe projet intranet / Cellule communication - 2023

Un compteur permet de connaître le nombre de lecteurs ayant consulté cet article (« vues »).

L'icône en forme d'étoile permet d'ajouter cet article dans ses favoris. Les favoris sont accessibles depuis son profil.

Les rubriques où apparaît cet article sont également listées.

En dessous du contenu de l'article, dans l'encart « Contenus Liés », il est possible de prendre connaissance des contenus (fichiers, articles) liés à l'article.

Dans l'encart « également à consulter » situé en-dessous, des articles susceptibles d'intéresser le lecteur sont proposés.

Vie des services → Guides d'aide sur PARTAGE

Guide et procédure

Guides d'aide sur PARTAGE

07.03.2019 à 11:04 Mise à jour 07.03.2019 à 11:04
Par Rectorat - Communication

Vues **10**

☆ [Ajouter aux favoris](#) | [A la une](#)

Vous trouverez ci-dessous les guides d'aide sur PARTAGE.

Contenus liés

- Guide d'utilisation de Partage - Utilisateur
- Guide d'utilisation de Partage - Contributeur
- Guide d'utilisation de Partage - Valdeur

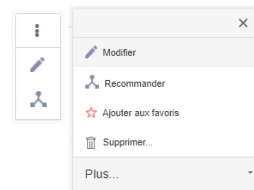
Également à consulter

- avril 2019
LSU Indisponible le 25 avril de 14h00 à 16h00...
- mars 2019
DSDEN55-Annuaire du service social en faveur des élèves - ...
- avril 2019
BE1D/ONDE Indisponible le 25 avril de 14h00 à 16h00...

Le menu des actions d'un article

En utilisant le symbole en forme de flèche,
puis le bouton « Plus », il est possible d'ouvrir menu des actions.

Le menu des actions un fois ouvert, les choix suivants apparaissent.



 Lier à...	L'article en cours de cours de lecture peut être associé à un autre article et faire partie des ressources liées à ce dernier.
 M'avertir lors des mises-à-jour...	Les modifications réalisées sur l'article en cours de lecture engendrent une notification adressée à son lecteur.
 Ajouter cette publication au panier	Cette option permet d'ajouter l'article au panier. L'utilisation du panier permet des traitements sur plusieurs articles en même temps.
 Permalien	Cette option permet d'obtenir un lien pointant vers l'article en cours de lecture.
 Version imprimable	Cette option permet d'obtenir une page optimisée pour l'impression.
 Informations	Cette option permet de consulter diverses informations relatives à l'article en cours de lecture.

La recommandation d'un article

Lors de la consultation d'un article, dans le menu des actions, il est possible de recommander cet article.

L'icône permettant le partage permet d'accéder à la fenêtre de recommandation.

Un type d'alerte pour la recommandation de l'article en cours de lecture doit être choisi.

The screenshot displays the Académie de Strasbourg intranet interface. At the top, the header includes the Académie de Strasbourg logo, the 'PARTAGE' (Share) button, a search bar, and navigation icons for 'MON ESPACE', 'MES APPLICATIONS', 'MES ALERTES', 'CONTRIBUTER', and a user profile icon. The main navigation bar features four tabs: 'Vie des services', 'Vie de l'agent', 'Vie de l'élève', and 'Pédagogie'. The 'Vie de l'agent' tab is active, showing a breadcrumb trail: 'Vie de l'agent → Santé et sécurité au travail → Réglementation → Textes réglementaires en ...'. The central content area displays an article titled 'Textes réglementaires en santé et sécurité au travail' with a sub-header 'Textes réglementaires en santé et sécurité au travail'. The article content includes a date 'Publié le 15.05.2023 à 14:31 | Mis à jour le 15.05.2023 à 14:31', a 'Vues' (Views) counter, and a list of tags: 'Santé et sécurité au travail', 'Réglementation', and 'Décret n°92-453 du 28 mai 1992 et son guide d'application'. A red box highlights a sharing icon (three connected nodes) in the top right corner of the article content area. To the right of the article, there is a 'Liens utiles' (Useful links) section with the text 'Retrouvez une sélection de liens concernant l'académie' and a 'Voir plus' button. Below this is a 'DERNIÈRES ACTUALITÉS' (Latest news) section.

Il est possible d'adresser la recommandation à des personnels en saisissant leur nom dans la catégorie « Membres ».

Il est possible d'adresser la recommandation à des groupes de personnels.

Le choix des groupes auxquels la recommandation est adressée est réalisé dans la catégorie « Groupes ».

Des possibilités de partage complémentaires sont disponibles.

Le bouton « Envoyer » permet de finaliser la recommandation.

The screenshot shows the 'Envoi d'une recommandation' form. At the top, a blue header contains the title. Below it, a light blue box contains the instruction: 'Sélectionnez les personnes à qui vous souhaitez recommander "Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS)".' The 'Type d'alerte' section is highlighted with a red box and contains three radio buttons: 'Information' (selected), 'Action', and 'Avertissement'. Below this are two input fields: 'Membres' with a person icon and 'Groupes' with a group icon. A 'Votre message' text area with a rich text editor toolbar is also present. At the bottom right are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

This screenshot shows the same form as above, but with the bottom section highlighted by a red box. This section contains two sets of radio buttons: 'M'envoyer une copie' with 'Oui' and 'Non' (selected) options, and 'Envoyer à l'auteur' with 'Oui' and 'Non' (selected) options. The 'Annuler' and 'Envoyer' buttons remain at the bottom right.

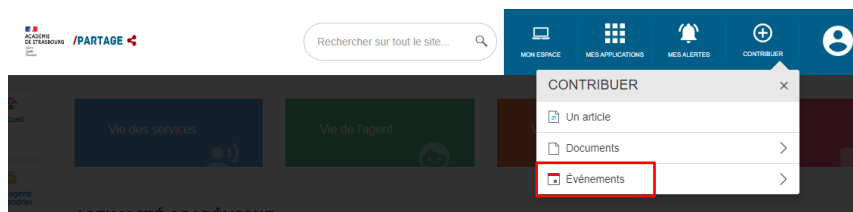
2. Les évènements

Ajout d'un évènement

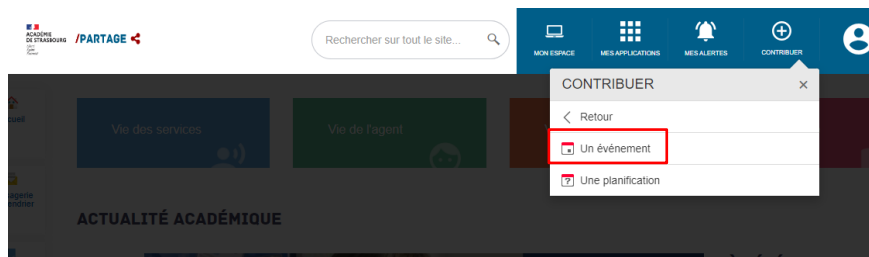
Cliquer sur le bouton « Contribuer ».



Ensuite, il convient de choisir « Évènements » dans le menu qui est alors apparu.



Ensuite, dans le sous-menu affiché, en cliquant sur le bouton « Un évènement ».



Informations

Le titre est un champ obligatoire.

Le bouton « Suivant » permet de passer au prochain onglet.

Dates

La date de début, la date de fin et la périodicité sont des champs obligatoires.

Participants

Il est possible d'inviter des participants à l'évènement en cours de création.

Ressources

En l'absence de droits de contribution, il est impossible de déposer des fichiers. Le bouton « Suivant » permet de passer au prochain onglet.

Il est possible d'indiquer la portée de l'évènement.

Il est possible de fixer l'importance de l'évènement.

Le bouton « Terminer » valide la saisie et l'évènement est créé.

À l'issue de la création d'un évènement, la page le détaillant apparaît.

Ajouter un événement

1. Informations
2. Dates
3. Participants
4. Ressources
5. Divers

Confidentialité ☐ Privé ☒ Public

Importance

Catégories 

Langue d'édition 

Annuler Précédent Terminer

Fédération Française de l'Éducation / PARTAGE

Rechercher sur tout le site...

MON ESPACE MES APPLICATIONS

Accueil

Via des services Via de l'agent Via de l'élève

Messagerie & calendrier

Annuaire

Portail direction d'école

Mon bureau numérique

Portail Arena Internet

Portail Arena

test

mercredi 24 mai 2023 08:39 → 08:46

Participants

YZ	Je participe	Je ne participe pas
----	--------------	---------------------

Description

Participants

Confirmé (1)

- Yannick Zeh

Actions ▼

Documents

Aucun document

+ Ajouter un document

Retrouver un évènement

Depuis son profil

Les évènements créés sont consultables depuis son profil.

En cliquant sur le nom de l'évènement, la page de visualisation s'affiche.

Depuis l'agenda de la page d'accueil

Il est aussi possible de les consulter en bas de la page d'accueil.

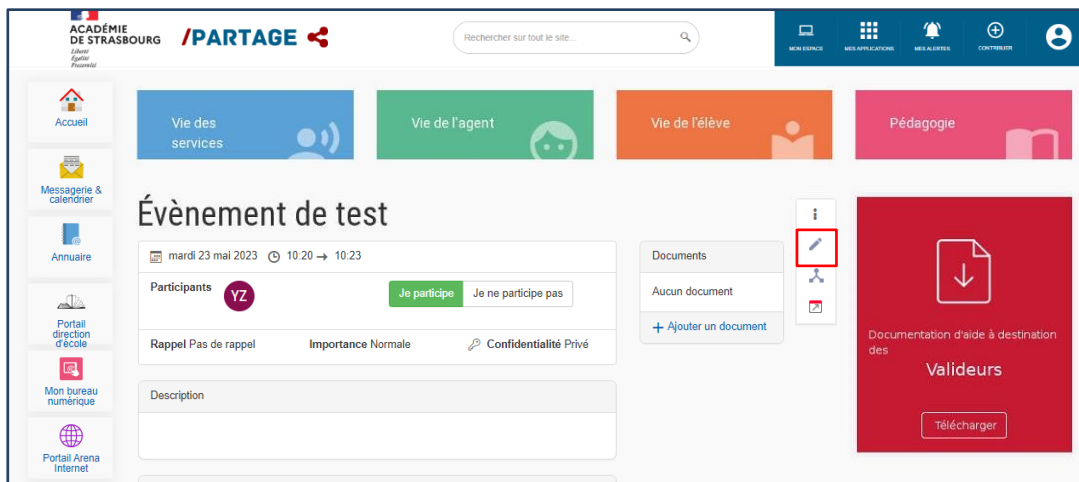
En cliquant sur le nom de l'évènement, la page de visualisation s'affiche.

Depuis l'espace de travail

Il est également possible de le retrouver depuis l'espace de travail.

Modifier un évènement

Une fois un évènement retrouvé, il est possible de le modifier en utilisant l'icône en forme de crayon.



La modification reprend les étapes évoquées lors de la création.

À tout de suite sur Partage !



**ACADÉMIE
DE STRASBOURG**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

/PARTAGE 