

CADRE SPECIALISE - REFERENT INTENDANT

SEJOUR DE COHESION DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL

Identification du poste

SDJES (Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports)

Direction académique du Bas-Rhin, 65 avenue de la Forêt-Noire, 67000 STRASBOURG

Contexte du recrutement

Encadrement des séjours de cohésion du cycle scolaire 2024/2025

L'édition 2024/2025 du SNU offre l'opportunité à de jeunes volontaires de 15 à 17 ans de participer à un séjour de cohésion à titre individuel ou dans le cadre des classes et lycées engagées (CLE).

Sur le cycle scolaire 2024-2025, 3 séjours de cohésion seront organisés dans le Bas-Rhin :

- Séjour individuel du 7 au 18 avril 2025 (vacances scolaires zone B)
- Séjour classes engagées du 12 au 23 mai 2025
- Séjour individuel du 16 au 27 juin 2025

Des jours de formation/préparation et suivi (de 6 à 13 jours) sont également à prévoir en amont du séjour (généralement 4 à 5 jours la semaine qui précède chaque séjour, et d'autres jours en amont afin de préparer le séjour et/ou de suivre des formations spécifiques, qui seront définis avec le chef de centre et/ou chef de projet). Il est également possible que des jours soient effectués après le séjour. Les jours de repos compensateurs, calculés en fonction du nombre de jours d'encadrement effectivement réalisés - jusqu'à 4 jours -, sont rémunérés et pris à la fin de chaque séjour.

Possibilité de candidater à une ou plusieurs sessions.

Le poste et son environnement

Fonction : Référent intendant

Nombre de personnes à encadrer : 0

Conditions particulières d'exercice :

Astreinte de nuit et logement sur site (hébergement et pension complète inclus).

Tenue obligatoire fournie pour l'encadrement du séjour

Participation au webinaire organisé par la direction financière

Description du dispositif

Le SNU est un parcours d'engagement citoyen qui s'adresse aux jeunes entre 15 à 17 ans sur la base du volontariat. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs :

-Développer la cohésion nationale, en favorisant le sentiment d'appartenance à la Nation et l'identification aux valeurs de la République.

-Promouvoir une culture de l'engagement, en permettant à chaque jeune de vivre une expérience d'engagement porteuse de sens, autour des grands enjeux contemporains : transition écologique, solidarité, esprit de défense et égalité des chances.

-Renforcer la résilience de la Nation, en permettant aux jeunes d'acquérir les connaissances et compétences pratiques qui développent leur capacité d'intervenir dans des situations du quotidien ou

en cas de crise.

Le parcours SNU se compose de 2 phases :

1. un séjour de cohésion de 12 jours visant à transmettre un socle républicain fondé sur la vie collective et la responsabilité, et construit autour de 3 axes principaux : cohésion, engagement et résilience,
2. un temps de service à la nation permettant de répondre au désir des volontaires de poursuivre leur engagement au service de l'intérêt général après le séjour de cohésion : une mission d'intérêt général (MIG) d'une durée de 84 heures durant l'année qui suit le séjour auprès d'organismes publics (collectivités territoriales, services de l'État, établissements publics, etc.), de structures associatives ou auprès des corps en uniforme.

Descriptif de la structure

Les effectifs varient en fonction de la capacité d'accueil des centres pouvant aller de 112 à 250 jeunes. Chaque centre est composé de plusieurs compagnies. Chaque compagnie contient 3 à 5 maisonnées accueillant 14 volontaires dans chaque maisonnée.

L'encadrement des séjours se compose de :

- une équipe de direction : un chef de centre, un ou deux adjoints au chef de centre (en fonction de la taille du centre) ;
- des cadres spécialisés en charge de la coordination globale sur les aspects logistiques, activités sportives, approche pédagogique, volet sanitaire (2 ou 3 en fonction de la taille des centres) ;
- un référent vie collective venant en appui du référent sanitaire ;
- des cadres de compagnie (1 pour 40 à 50 volontaires) ;
- des tuteurs de maisonnée (1 pour 14 volontaires).

Description du poste (responsabilités, missions, attributions et activités)

Sous l'autorité du chef de centre et de son adjoint, et en lien avec les cadres de compagnie et les tuteurs, le titulaire du poste est amené à intervenir, notamment dans les domaines de la restauration, de l'entretien, du transport des volontaires pendant le séjour de cohésion, du financement des activités, de la maintenance du centre ainsi que de la blanchisserie des effets des volontaires.

Il travaille en relation avec les prestataires et les services déconcentrés de l'Etat qui l'appuient dans son action quotidienne.

Il assure l'intendance du centre en amont du séjour, pendant le séjour et également après le séjour en matière de :

- gestion du budget et de la comptabilité
- suivi des effectifs rationnaires journaliers (notamment pour les sorties, les régimes particuliers...)
- gestion de la carte achat (en fonction de l'organisation au niveau local) : référencement des commerces de proximité, suivi du budget, dépôt des tickets/factures sur la plateforme régionale,
- gestion des stocks et des approvisionnements, notamment lors de la distribution des tenues des volontaires et encadrants
- organisation et gestion des moyens logistiques nécessaires aux activités, dont véhicules de location et transport pendant les séjours,
- conservation des pièces administratives nécessaires à la justification des frais engagés,
- demande de devis aux différents prestataires, établissement des services faits après la prestation
- contrôle des prestations
- mise en œuvre des règles de santé et sécurité dans un environnement d'accueil collectif de mineurs.

Polyvalent et réactif, le titulaire du poste est un facilitateur qui trouve, conformément à la réglementation, la solution adaptée.

Expérience professionnelle souhaitée

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

Les connaissances et compétences mises en œuvre

Connaissances :

- gestion de crise
- règles publiques en matière financière et comptable
- marchés publics
- principes généraux du droit de la fonction publique
- règles pour assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- gestion d'évènements graves

Compétences :

- souci du compte-rendu
- travail sous pression/dans l'urgence
- capacités d'adaptation
- sens des relations humaines
- sens de l'organisation
- capacité à travailler en équipe
- disponibilité
- sens de l'initiative

Rémunération et cadre d'emploi

Elle est fonction de la situation statutaire. Poste ouvert aux fonctionnaires en activité, statut privé, réservistes, retraités.

Contrat d'engagement éducatif sur la base de 91.90€ brut par jour (hors indemnité congé payé).

Particularité pour les agents relevant du MENJS ainsi que les agents publics relevant de toute administration de l'Etat : Décret n° 2022-343 du 10 mars 2022 instituant une indemnité d'encadrement du service national universel

Contacts ressources humaines et modalités de candidature

Les candidatures doivent être adressées à l'attention du chef de projet SNU du Bas-Rhin et composées d'un CV **ET** d'une lettre de motivation.

Elles doivent indiquer explicitement :

- sur quel(s) séjourns porte la candidature (il est possible de postuler à plusieurs séjourns).
- sur quel(s) poste(s) vous postulez (plusieurs possibles, mettre un ordre de préférence).

Elles sont à envoyer par mail à l'adresse suivante : snu67@ac-strasbourg.fr avant le 15 décembre 2024.

Les candidatures pourront parvenir après la date indiquée mais seront étudiées en fonction des postes encore disponibles.

Personne à contacter : Célia PEREZ-BOGE, cheffe de projet SNU du Bas-Rhin :

Courriel : snu67@ac-strasbourg.fr , Téléphone : 03.88.23.36.21