

Dispositifs à candidature individuelle - Personnels IATSS

Identifiant	Dispositif	Code	Module	Description du contenu du module	Durée prévue en heures	Nombre de places prévues
24A2 - DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES IATSS						
24A0150724	ORGANISATION DES TACHES, TEMPS ET INFORMATIONS	70549	ORGANISATION DES TACHES, TEMPS ET INFORMATIONS	Organisation effective des tâches, temps et informations - Comment gérer sereinement les tâches - S'organiser, planifier, déléguer	6	45
24A0150726	APPLICATIFS METIERS ADMINISTRATIF ET GESTION	70551	GFE - METHODOLOGIE DES DROITS CONSTATES	GFE - Méthodologie des droits constatés	6	30
24A0150726	APPLICATIFS METIERS ADMINISTRATIF ET GESTION	70552	GFC - MODULE REGIE	GFC - Module Régie	6	30
24A0150726	APPLICATIFS METIERS ADMINISTRATIF ET GESTION	70553	SIECLE - SECRETARIAT DE DIRECTION ET ELEVES	Siecle - Secrétariat de direction et élèves	6	30
24A0150726	APPLICATIFS METIERS ADMINISTRATIF ET GESTION	70554	APPLICATIFS GESTIONNAIRES RH ENSEIGNANTS 1ER DEGRE	Applicatifs gestionnaires RH enseignants 1er degré	6	12
24A0150727	APPLICATIONS BUREAUTIQUES - I	70555	EXCEL DEBUTANT	Excel débutant	6	36
24A0150727	APPLICATIONS BUREAUTIQUES - I	70556	EXCEL INTERMEDIAIRE	Excel intermédiaire	6	36
24A0150727	APPLICATIONS BUREAUTIQUES - I	70557	EXCEL AVANCE	Excel avancé	6	12
24A0150727	APPLICATIONS BUREAUTIQUES - I	70558	FONCTIONNALITES WORD	Fonctionnalités Word	6	36
24A0150727	APPLICATIONS BUREAUTIQUES - I	70559	PUBLIPOSTAGE WORD	Publipostage Word	3	24
24A0150729	GESTION DES IDENTITES ET DES CONGES	70562	GESTION DES IDENTITES ET DES CONGES	Gestion des identités et des congés	3	24
24A0150730	OUTIL BUSINESS INTELLIGENCE	70563	OUTIL BUSINESS INTELLIGENCE	Outil Business Intelligence	3	24
24A0150731	QUESTIONNAIRE LIME SURVEY	70564	QUESTIONNAIRE LIME SURVEY	Questionnaire Lime Survey	3	12
24A0150744	BIEN SE CONNAITRE POUR BIEN MANAGER	70602	BIEN SE CONNAITRE POUR BIEN MANAGER	Bien se connaître pour bien manager	6	45
24A0150745	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	70603	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	Prise de parole en public	6	30

Identifiant	Dispositif	Code	Module	Description du contenu du module	Durée prévue en heures	Nombre de places prévues
24A3 - PREPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES IATSS						
24A0150747	PRESENTATION DES CONCOURS IATSS	70605	ACTIONS DE PREPARATION	Actions de préparation	2	100
24A0150748	PREPA CONCOURS INTERNE ADJAENES - ADMISSIBILITE	70606	METHODOLOGIE DE LA LETTRE ADMINISTRATIVE	La correspondance administrative met en jeu des formulations, des expressions inusitées à l'oral - Le respect des bons usages permet un traitement plus rapide du courrier et leur non-respect surprend, voire choque et distrait les lecteurs	6	30
24A0150748	PREPA CONCOURS INTERNE ADJAENES - ADMISSIBILITE	70607	METHODOLOGIE DU TABLEAU NUMERIQUE	Qu'est qu'un tableau numérique ? Comment faire un tableau numérique ? Quelles sont les règles de réalisation à respecter ?	3	30
24A0150750	PREPA CONCOURS SAENES CLASSE NORMALE ADMISSIBILITE	70610	METHODOLOGIE DE L'ECRIT	Apport d'outils pour l'analyse et la rédaction du sujet. Entraînement à partir d'Annales de sujet de concours	6	30
24A0150750	PREPA CONCOURS SAENES CLASSE NORMALE ADMISSIBILITE	70611	ECRIT BLANC	Réalisation d'un écrit blanc en conditions réelles visant à faire appliquer la méthodologie	3	30
24A0150750	PREPA CONCOURS SAENES CLASSE NORMALE ADMISSIBILITE	70612	CORRECTION DE L'ECRIT BLANC	Correction de l'écrit blanc - Rappels méthodologiques	2	30
24A0150752	EXAMEN PRO SAENES CLASSE SUP - ADMISSIBILITE	70615	METHODOLOGIE DE L'ECRIT	Appliquer la méthodologie, Exercices d'application.	6	20
24A0150752	EXAMEN PRO SAENES CLASSE SUP - ADMISSIBILITE	70616	ECRIT BLANC	Réalisation d'un écrit blanc en conditions réelles visant à faire appliquer la méthodologie	3	20
24A0150752	EXAMEN PRO SAENES CLASSE SUP - ADMISSIBILITE	70617	CORRECTION DE L'ECRIT BLANC	Correction de l'écrit blanc. Conseils pour progresser.	2	20
24A0150755	PREPA CONCOURS INTERNE AAE ADMISSIBILITE	70622	METHODOLOGIE DE L'ECRIT	Appliquer la méthodologie, Exercices d'application.	6	30
24A0150755	PREPA CONCOURS INTERNE AAE ADMISSIBILITE	70623	ECRIT BLANC	Passage d'un écrit blanc dans les conditions du concours.	4	30
24A0150755	PREPA CONCOURS INTERNE AAE ADMISSIBILITE	70624	CORRECTION DE L'ECRIT BLANC	Correction de l'écrit blanc. Conseils pour progresser.	2	30
24A0150757	PREPA EXAMEN PRO D'ATTACHE PRINCIPAL APAENES	70627	METHODOLOGIE DE L'ORAL	Informé le candidat sur les attentes du jury.	3	12
24A0150757	PREPA EXAMEN PRO D'ATTACHE PRINCIPAL APAENES	70628	SIMULATION A L'ORAL	Présentation par le candidat d'un oral blanc en conditions du concours suivi d'un retour individuel par les formateurs.	1	12
24A0150758	PREPA CONCOURS ADMINISTRATIFS - DOSSIER RAEP	70629	EXAMEN PROFESSIONNEL SAENES CLASSE EXCEPTIONNELLE	La constitution du dossier, établi selon un modèle fourni par l'administration, porte à la connaissance du jury le niveau de formation professionnelle ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle du candidat.	6	15

Identifiant	Dispositif	Code	Module	Description du contenu du module	Durée prévue en heures	Nombre de places prévues
24A3 - PREPARATIONS AUX CONCOURS INTERNES IATSS						
24A0150758	PREPA CONCOURS ADMINISTRATIFS - DOSSIER RAEP	70630	EXAMEN PROFESSIONNEL SAENES CLASSE SUPERIEURE	La constitution du dossier, établi selon un modèle fourni par l'administration, porte à la connaissance du jury le niveau de formation professionnelle ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle du candidat.	6	15
24A0150758	PREPA CONCOURS ADMINISTRATIFS - DOSSIER RAEP	70631	CONCOURS INTERNE SAENES CLASSE NORMALE	La constitution du dossier, établi selon un modèle fourni par l'administration, porte à la connaissance du jury le niveau de formation professionnelle ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle du candidat.	6	20
24A0150758	PREPA CONCOURS ADMINISTRATIFS - DOSSIER RAEP	70632	CONCOURS INTERNE AAE	La constitution du dossier, établi selon un modèle fourni par l'administration, porte à la connaissance du jury le niveau de formation professionnelle ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle du candidat.	9	20
24A0150758	PREPA CONCOURS ADMINISTRATIFS - DOSSIER RAEP	70633	EXAMEN PROFESSIONNEL APAE	La constitution du dossier, établi selon un modèle fourni par l'administration, porte à la connaissance du jury le niveau de formation professionnelle ainsi que les acquis de l'expérience professionnelle du candidat.	9	12
24A0150760	PREPA CONCOURS INTERNE ITRF - DOSSIER CANDIDATURE	70636	PREPA CONCOURS INTERNE ITRF - DOSSIER CANDIDATURE	Appréhender le dossier de candidature dans sa globalité. Poser des points de repères méthodologiques pour constituer son dossier. Comprendre les enjeux de l'épreuve pour mettre en valeur son parcours professionnel et ses compétences. Se préparer à l'ora	6	12