Fraternité

Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Bas-Rhin

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

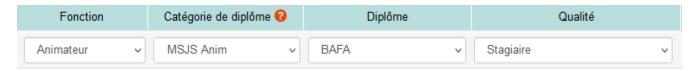
GUIDE DE SAISIE DU CERTIFICAT DE STAGE PRATIQUE B.A.F.A 100% DEMATERIALISÉ

À DESTINATION DES DIRECTEURS (TRICES) D'ACCUEILS ET DE SEJOURS

L'application TAM (Téléprocédure des Accueils de Mineurs) vous permet de compléter directement les certificats de stages pratiques BAFA en ligne, <u>dès la fin du stage</u>.

I - Auparavant

▶ Pensez à bien renseigner la catégorie de diplôme, le diplôme et la qualité du stagiaire dans la fiche complémentaire (FC) ou unique (FU) de déclaration : « MSJS Anim – BAFA - stagiaire », sans quoi la saisie sera impossible :

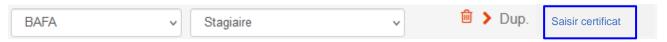


▶ Pensez à entrer les <u>dates exactes</u> de présence des stagiaires.

Rappel : Vous devez être en mesure de justifier la qualité de chaque stagiaire à l'aide du certificat de session de formation générale (CSFG), que vous devez donc détenir.

II – En pratique

1. A partir de la FC (ou FU pour les accueils de loisirs périscolaires), **cliquez sur « Saisir certificat »** au bout de la ligne concernant le stagiaire.



2. Une nouvelle page s'ouvre avec le numéro de dossier et l'identité du stagiaire





Si l'identité complétée dans TAM et celle complétée dans l'application « BAFA-BAFD » ne sont pas rigoureusement identiques : nous contacter par téléphone pour résoudre le problème).



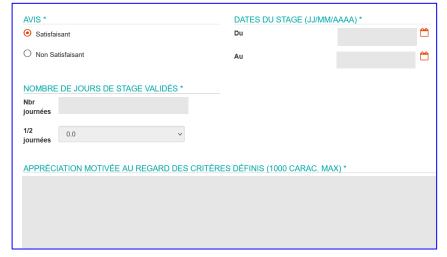
Fraternité

Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Bas-Rhin

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

3. Cliquez sur le numéro de dossier

- 4. **cochez l'avis** : satisfaisant ou non satisfaisant
 - **complétez les dates** du stage, le nombre de jours (et de demiesjournées, si nécessaire),
 - l'appréciation motivée, après une évaluation partagée avec le/la stagiaire;
 - N'oubliez pas de mettre le(s) nom(s) de(s) l'auteur(s) de l'appréciation.
- 5. Cliquez sur enregistrer



Important:

L'appréciation doit être saisie dès la fin de la période de stage.

Si l'accueil a été dirigé par 2 directeurs (trices), il est possible de faire une appréciation commune, cosignée <u>OU</u> d'établir 2 appréciations distinctes, <u>à saisir en une seule fois</u>, l'une à la suite de l'autre, en identifiant bien les auteurs à la fin de l'appréciation.

Validez ensuite votre saisie en cliquant sur « Enregistrer » en bas à droite de la page.

Ne redéposez pas la fiche complémentaire suite à la saisie du stage!

Durée : le stage pratique a une durée de 14 jours minimum. Il ne s'agit en aucun cas d'un maximum ou d'un compte rond à atteindre. Ainsi, si le/la stagiaire est présent(e) au-delà de 14 jours, son expérience pratique doit bien comptabiliser tous ses jours de présence (= ne pas se limiter à 14).

Appréciation:

Dans tous les cas, attention à rédiger une appréciation <u>personnalisée, détaillée, motivée et claire</u> (sans ambiguïté). Les formules toutes faites, impersonnelles et/ou le plagiat de tout ou partie des 5 fonctions et 4 aptitudes sont à proscrire.

NB 1 : Si vous choisissez de dématérialiser la saisie des stages pratiques BAFA, <u>vous ne devez plus établir</u> <u>de certificat "papier"</u>.

Dans le cas d'une dématérialisation totale, les stagiaires téléchargent leur(s) certificat(s) dans leur espace personnel sur l'application http://www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd, lorsqu'il(s) est (sont) validé(s). Ils ont la possibilité de consulter leur remarque, par ce biais, avant la validation par nos services.

Pour conserver une trace et remettre une preuve de votre saisie aux stagiaires, vous pouvez faire une « copie écran » de votre saisie.

NB 2 : La rubrique « rapport de stage dématérialisé » est uniquement réservée à un éventuel rapport complémentaire (modalités d'accompagnement et d'évaluation des stagiaires) d'une expérience <u>défavorable</u>.