

# 2023-1101637 Responsable des données

## Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions (ONISEP)
Intitulé long de l'offre	Responsable des données
Date limite de candidature	22/02/2023
Employeur	ONISEP

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Grand Est
Départements	Bas Rhin (67)
Géolocalisation du poste	12 Mail Barthélémy Thimonnier 77185 Lognes
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Strasbourg
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Domaine / Métier	Lecture publique et Documentation - Gestionnaire de ressources documentaires
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Intitulé du poste	Responsable des données
Descriptif de l'employeur	<p>L'Onisep est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.</p> <p>L'Onisep est présent dans la France entière avec son réseau de 17 délégations régionales. Il regroupe 350 personnes avec un budget de 32 millions.</p> <p>Il a pour mission d'informer les élèves, les apprentis, les étudiants, les familles sur les formations, les métiers et les processus d'orientation via ses publications, ses productions numériques et ses services. Il élabore également des ressources pédagogiques d'accompagnement à l'orientation pour les équipes éducatives.</p> <p>Le siège est localisé à Lognes en Seine et Marne (77).</p> <p>Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre site <a href="http://www.onisep.fr">www.onisep.fr</a></p>
Description du poste	<p>Le / la responsable des données de l'Onisep, sous l'autorité hiérarchique du directeur territorial et sous l'autorité fonctionnelle du chef du département Ressources Documentaires :</p> <p>Assure, pour le périmètre d'une académie et/ou d'une région académique, la mise en œuvre et le développement des opérations liées à l'acquisition, au traitement, à l'exploitation et à la mise à disposition d'informations et de données sur l'offre de formation et les métiers ;</p> <p>Assure la production et la maintenance documentaire du contenu de bases de données que l'Onisep administre sur ces informations.</p>

-----

## VEILLE

- Assurer une veille avec le département des ressources documentaires sur le système éducatif et ses évolutions et sur les données régionales de l'offre de formation et des métiers
- Assurer une veille technologique sur les méthodes et outils, adaptés aux besoins de l'information : technologies émergentes, suivi d'évolution de produits (plateformes de gestion documentaire, outils d'exploitation et de diffusion)
- Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques
- Réaliser des produits documentaires et de veille adaptés à un public ciblé

## COLLECTE ET TRAITEMENT

- Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports en participant à la politique d'acquisition et de maintenance des ressources documentaires, dont :
  - o Réalisation d'enquête : création, envoi, suivi des retours, relance auprès des établissements dans le respect des calendriers des mises à jour
  - o Import de données, requalification
- Traiter, enrichir, valider et exploiter les données dans le respect des normes en suivant une démarche qualité, dont :
  - o Vérification de la fiabilité des données, validation/correction des données et relais auprès des coordinateurs et des services centraux
  - o Mise en œuvre de procédures de contrôle qualité en lien avec les coordinateurs et les services centraux
- Mettre en place et appliquer les procédures de la chaîne de traitement des données, adaptées à l'objet d'étude
- Intégrer les fonctionnalités du système d'information dans le processus de travail existant

## EXPLOITATION

- Gérer les exports des données
- Participer à des projets d'exploitation

Participer à la mise en œuvre et à l'amélioration de la structure et du contenu de bases de données (participation à différents groupes de travail autour du système d'information documentaire)

Conditions particulières  
d'exercice

- Contraintes des opérations de collecte et d'exploitation liées au respect du calendrier de l'orientation
- Variabilité des horaires de travail pour tenir compte de ces contraintes
- Déplacements en fonction des nécessités de service

Poste basé à Strasbourg, avec possibilité de télétravailler ( 3 jours maximum) après 6 mois d'ancienneté.

Descriptif du profil recherché

- Poste proposé en CDD
- Domaine de formation souhaité :

Sciences et techniques de l'information et de la documentation et formation dans une autre discipline souhaitable ou expérience professionnelle équivalente

**CONNAISSANCES (SAVOIRS)**

- Système éducatif
- Culture informatique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques documentaires
- Normes et référentiels du traitement de l'information
- Systèmes d'information documentaire et solutions et outils numériques de gestion et d'exploitation de données et leurs usages
- Techniques d'organisation
- Technologies de l'internet et de publication électronique
- Gestion des connaissances (acquisition, structuration, diffusion et mise à jour)
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Droit de l'information, droit des systèmes d'inf.

Temps plein Oui

### Critères candidat

Compétences attendues

**COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE)**

- Maitriser les techniques de l'information et de la culture informatique
- Maitriser les logiciels inhérents à la gestion des bases de données
- Appliquer les techniques du domaine
- S'inscrire dans un réseau documentaire
- Assurer la cohérence, contrôler et veiller à la qualité des données, ressources et outils documentaires
- Identifier les bonnes sources
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Renseigner les indicateurs de performance (en lien avec le contrat d'objectifs)

**COMPETENCES COMPORTEMENTALES (SAVOIR-ÊTRE)**

- Rigueur / fiabilité
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte
- Travail en réseau
- Capacité de décision

Documents à transmettre

L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Informations complémentaires

Informations complémentaires

Pour plus d'informations, contacter David GLESS : david.gless@onisep.fr / 07 77 89 63 54.

### Demandeur

Date de vacance de l'emploi

01/03/2023

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)

david.gless@onisep.fr

Contact 1

david.gless@onisep.fr

### Suivi RH

Suivie par

Emmanuelle DUBOIS

Date de début de publication par défaut

12/01/2023

Date de fin de publication par  
défaut 22/02/2023