

Feuille de route du participant à une formation à distance

Ce document a pour objectif de clarifier le cas particulier des formations qui se déroulent partiellement ou totalement à distance.

1. Modalités de connexion

Les liens de connexion sont communiqués aux participants par le formateur, via la messagerie professionnelle « ac-strasbourg ». Les outils utilisés sont validés par l'Éducation nationale et conformes au RGPD (règlement général sur la protection des données). Les participants s'identifient explicitement lors de la connexion par leurs nom et prénom. Si plusieurs participants suivent la formation à partir d'un même ordinateur, il convient d'indiquer l'identité de toutes les personnes concernées.

Il appartient à tout participant à une formation à distance de vérifier les éléments d'ordre technique, avant le début de la formation : qualité de connexion, test de la caméra, du micro, des haut-parleurs.

Le formateur ne sera pas en mesure de résoudre les difficultés techniques rencontrées.

Les assistants de formation de l'EAFC qui émettent les ordres de mission ne disposent en général pas des éléments de connexion, seul le formateur pourra être contacté à ce sujet.

2. Déroulement de la formation à distance

Il est conseillé en début de formation de couper micro et caméra et d'attendre que le formateur invite ou non les participants à les activer.

Un fil de discussion instantanée (*chat*) peut être rendu accessible durant la formation ; celui-ci, s'il est activé par le formateur, est lisible par tous et peut être enregistré par le formateur. Il convient d'utiliser ce *chat* avec parcimonie, courtoisie, et exclusivement pour des échanges d'ordre professionnel liés à la formation en cours. Dans le cadre de son développement professionnel, chaque participant est actif et acteur de sa propre formation. Le formateur pourra naturellement répondre aux questions ou remarques en cours de formation ou sur un temps dévolu de questions-réponses en cours et/ou en fin de formation, selon l'ingénierie de formation retenue.

3. Evaluation de la formation

Comme pour toute formation, l'évaluation par les participants se fait en ligne via un formulaire adressé automatiquement par messagerie aux participants. Une case « *Remarques* » permet d'ajouter le cas échéant des remarques précises, en lien par exemple avec la spécificité d'une formation à distance.