

**CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION**

DE

Tél :

Courriel :

**DOSSIER D'ACCUEIL ET DE LIAISON  
DES JEUNES NOUVEAUX ARRIVANTS EN FRANCE**

*Remarque liminaire :*

*Ce document permet de synthétiser des informations recueillies lors d'un entretien. Ces informations doivent permettre autant que possible de distinguer si le jeune arrivant est allophone ou francophone, s'il a été scolarisé régulièrement, peu ou pas, avant son arrivée en France, s'il maîtrise un alphabet etc.*

*En revanche, selon la situation du jeune, le moment n'est pas propice à une évaluation pédagogique qui sera différée et se fera au cours des trois premières semaines de scolarisation en UPE2A.*

*Certaines questions sont susceptibles de rester sans réponse, il conviendra au conseiller de ne pas insister voire de ne pas les poser selon les situations.*

**I. LE JEUNE ET SA FAMILLE**

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

Nom :  Prénom :

Nationalité :  Pays d'origine :

Sexe :  Féminin  Masculin Date et lieu de naissance :

Date d'arrivée en France :  Date de l'entretien :

Adresse :

Tél :

Mail :

Langue maternelle :  Autre(s) langue(s) parlée(s) :

**FAMILLE / REPRÉSENTANT LÉGAL**

	NOM	Prénom	Nationalité	Date d'arrivée en France
Père :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mère :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuteur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Langue(s) parlée(s) :	<input type="text"/>			

Autre(s) information(s)						
FRATRIE		F	M	Age	Présent(s) en France	
NOM	Prénom				OUI	NON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres contacts utiles (éducateur social référent, structure d'accueil...)						
<input type="text"/>						

### SITUATION DE L'ENFANT EN FRANCE

- Regroupement familial
- Placement sous tutelle (délégation d'autorité parentale)
- Parent(s) demandeur(s) d'asile (réfugié(s))
- Mineur(e) isolé(e) placé(e) en foyer
- Autre

## 2. SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE DANS SON PAYS D'ORIGINE

Nombre d'années de scolarisation dans le pays d'origine :

École élémentaire :  ans

Collège :  ans

Lycée :  ans

Y-a-t-il un document certifiant la scolarité ?  Oui  Non

Langue de scolarisation :

La scolarisation a-t-elle été  Régulière  Intermittente

Niveau scolaire atteint dans le pays d'origine :

Le Français a-t-il été étudié comme langue vivante étrangère ?  Oui  Non

Si oui, nombre d'années d'études :  ans

Autre(s) langue(s) vivante(s) étudiée(s) outre la langue maternelle :

Nombre d'année(s) :  ans  ans

D'après le schéma simplifié ci-dessous, cocher chaque classe suivie.

1 CP	2 CE1	3 CE2	4 CM1	5 CM2	6 6 <sup>ème</sup>	7 5 <sup>ème</sup>	8 4 <sup>ème</sup>	9 3 <sup>ème</sup>	10 2 <sup>nde</sup>	11 1 <sup>ère</sup>	12 Tale
<input type="checkbox"/>											

Diplômes obtenus et mentions :

Si l'élève a été scolarisé antérieurement en France, précisez à quelle date et le niveau suivi :

Dans l'entourage de l'élève,



### 3. AVIS ET PROPOSITION DU PSYEN A L'ISSUE DE L'ENTRETIEN

Prénom et Nom du ou de la PsyEN :

+ de 16 ans  - de 16 ans  Allophone  Francophone  Scolarisé antérieurement dans son pays d'origine  NSA

Avis :

Proposition / préconisation de la formation et de la série :

#### Rappel : Pièces à fournir (dans le cas où le candidat en dispose) et procédure

\* Le dossier sera retourné à la DSDEN en version numérique. **Les copies des pièces annexes seront conservées au C.I.O.**

**Rappeler à la famille que les pièces suivantes seront à produire lors de l'inscription en établissement.**

Il convient de vérifier l'état civil de l'enfant (protection des mineurs), le cas échéant l'identité des parents **MAIS ce n'est pas une condition à la scolarisation (Réf : circulaire n°2002-063 du 20-03-2002 relative aux modalités d'inscription et de scolarisation des élèves de nationalité étrangère des premier et second degrés).**

- Papiers d'identité
- Livret scolaire du pays d'origine
- Bulletins scolaires du pays d'origine
- Justificatifs de domicile
- Délégation d'autorité parentale

\* Un courrier d'affectation dans lequel figureront le nom et l'adresse de l'établissement d'accueil sera adressé aux familles dans les meilleurs délais, par la DSDEN à l'adresse du ou des représentant(s) légal(aux).

\* En cas de non-affectation dans un délai de 4 semaines, la DSDEN adressera un courrier à la famille ou au représentant(s) légal(aux).

\* Inscription au collège : le personnel de l'établissement (notamment l'assistant de service social, le service de la vie scolaire) se chargera d'établir : certificat de scolarité, demande de bourse, remboursement de frais de transport, etc....

<b>Tableau réservé à l'administration</b>	Affectation prononcée le :	<input type="text"/>
Établissement de secteur	<input type="text"/>	
Établissement de secteur UPE2A, autre	<input type="text"/>	
Établissement d'affectation	<input type="text"/>	