

**FICHE DE POSTE**

**PROFESSEUR (F/H) en allemand en lycée professionnel**

Date de publication : 21/07/2022

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULE DU RECRUTEUR :**  Rectorat de l’académie de Strasbourg – Bureau DPE3 | **ORGANISME DE RATTACHEMENT :**  Ministère de l'Éducation nationale |
| **CATEGORIE :**  Poste ouvert aux contractuels (F/H) | **EMPLOI TYPE\* :**  Professeur |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU POSTE (**Missions - Activités principales) :  **Missions :**   * Accompagner et suivre pédagogiquement les élèves des classes de Baccalauréat professionnel et/ou de CAP (Certificat d’Aptitude Professionnel) * Consolider/enrichir leurs connaissances et leur maîtrise de la langue * Ouvrir les horizons interculturels des apprenants en faisant découvrir les atouts de l’Allemagne et des pays germanophones * Transmettre les Valeurs de la République * Gérer une classe et garder une posture éthique dans le respect de l’institution * Evaluer les élèves selon les critères du référentiel et les grilles d’évaluation   **Activités principales :**   * Proposer des activités langagières actionnelles qui permettent d’acquérir au niveau du CECRL attendu par niveau les acquis dans les 5 compétences : comprendre un document sonore, comprendre un document écrit, s’exprimer à l’écrit, parler en continu, parler en interaction * Créer des supports en lien avec la culture allemande et germanophone * Dialoguer avec l’ensemble de l’équipe pédagogique pour être au plus proche du parcours de l’élève * Initier, dans un contexte favorable et propice aux échanges, des sorties scolaires Outre-Rhin en lien avec un pédagogie de projet |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES :**  - Maîtriser la langue française et la langue allemande dans le cadre de son enseignement.  - Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique.  - Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.  - Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves. - Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves.  - Valider les compétences dans le cadre du contrôle en cours de formation ;  - Maîtriser les progiciels de gestion intégrée (PGI) ou à défaut les progiciels courant de gestion ;  - Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, outils collaboratifs) ;  - Maîtriser les bases de la communication professionnelle ; - Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d’un établissement scolaire et du monde entrepreneurial. |
| **DIPLÔMES REQUIS :**  Licence ou master |
| **SPECIFICITES DU POSTE :**  Type de contrat : CDD  Volume horaire : temps complet ou temps incomplet |
| **POUR CANDIDATER :**  Veuillez déposer votre candidature (cv + lettre de motivation + pièces obligatoires au format PDF)  sur le site ACLOE Strasbourg <https://applications.ac-strasbourg.fr/acloe/do/candidat>, en sélectionnant la discipline concernée.  **Pour plus d’information : https://www.ac-strasbourg.fr/recrutement-121853** |