
Affelnet-Lycée

2017 - Saisie simplifiée

Utilisateurs préconisés :

- Rectorat (CSAIO)
- DASEN (DSDEN)

1 Généralités

Ce service de saisie des vœux des élèves est destiné aux établissements qui ne peuvent pas utiliser le service général Affelnet. Il concerne en particulier :

- Les établissements ne faisant pas partie des établissements MEN et hors MEN de l'académie (GN_ETABACA), cas le plus fréquent.
- Les établissements de l'académie ne disposant pas d'un accès au service général d'affelnet par les réseaux Racine, Agriates ou DMZ via OTP.

Il n'est pas accessible aux établissements privés hors contrat.

Le comportement de ce service est similaire à la partie « [Liste des élèves](#) » du menu « Saisie des vœux en établissement ».

Cependant, une authentification est nécessaire pour accéder à ce service. Le mot de passe est communiqué à l'inscription à ce service. La demande d'inscription peut émaner directement de l'établissement souhaitant accéder au service de saisie simplifiée. L'inscription doit être validée par l'administration. C'est lors de la validation de l'inscription que l'établissement reçoit ses identifiants de connexion.

NB : Les établissements privés hors contrat n'ont pas le droit d'accéder à ce service.

2 Particularité du service :

Il n'y a pas de validation de la saisie.

La saisie des notes et des évaluations est exclusivement manuelle : la récupération depuis le LSU est impossible.

Le chef d'établissement peut ajouter des élèves en créant des nouveaux INE conformes à la nomenclature retenue pour le préfixe des INE provisoires.

La saisie des vœux est similaire à celle du service de saisie générale.

3 Accès

L'accès à la saisie simplifiée s'effectue sur le protocole HTTPS, depuis Internet.

Format de l'URL d'accès : <https://bv.ac-strasbourg.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>

4 INSCRIPTION

L'accès à la saisie simplifiée est réservé aux établissements scolaires inscrits et autorisés.

L'inscription est accessible en cliquant sur le bouton "S'inscrire" par la page d'accueil/authentification du service de saisie simplifiée lorsqu'il est ouvert.

Demande d'inscription au service de saisie simplifiée

Veuillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "S'inscrire".

Établissement	<input type="text"/>	?
Téléphone	<input type="text"/>	(Ce numéro est demandé pour un éventuel contact par le gestionnaire)
Adresse mél	<input type="text"/>	
Confirmation mél	<input type="text"/>	

A l'issue de cette demande d'inscription, vous recevrez un message vous informant que votre demande d'inscription a bien été prise en compte.
Dès lors que l'administration a validé votre demande, votre mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.
Si votre demande d'inscription est refusée, vous recevrez un message électronique.

L'écran est composé de deux parties :

- un formulaire d'inscription composé de :
 - numéro UAI de l'établissement
 - numéro de téléphone pour joindre l'établissement
 - adresse électronique où seront envoyés les différents courriels
 - confirmation de l'adresse électronique (l'opération de copier/coller a été interdite)
- un message indiquant que l'inscription est soumise à la validation par l'administration.

Après avoir cliquer sur le bouton "S'inscrire", le message suivant est affiché si l'inscription a bien été effectuée :

Succès

- Votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

Un message de confirmation est également envoyé à l'adresse électronique saisie :

**ACADÉMIE DE [REDACTED]
AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2016**

Votre demande d'inscription au service de saisie simplifiée a bien été prise en compte. Avant de pouvoir utiliser ce service, votre demande doit être validée par le gestionnaire de l'académie de [REDACTED].
L'url du service est <https://portail-education.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>
Voici les éléments que nous avons enregistrés :

Vos paramètres de connexion

Identifiant **01 [REDACTED]**
Mél **stela.01@univ-stela.fr**

Votre mot de passe vous sera communiqué après acceptation de votre candidature.

Après validation de l'inscription par le gestionnaire de l'académie, un second courriel de confirmation d'inscription contenant son mot de passe est adressé à l'établissement demandeur :

**ACADÉMIE DE [REDACTED]
AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2016**

Votre établissement a été ajouté à la liste des établissements autorisés à effectuer une saisie simplifiée dans l'académie de [REDACTED].
L'url du service est <https://portail-education.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>
Voici votre mot de passe : **d6z [REDACTED]**
Respectez les minuscules et les majuscules lors de la saisie de votre mot de passe.

L'établissement peut désormais se connecter au service de saisie simplifiée.

Le login et le mot de passe sont valables à la fois pour le tour de gestion et le ou les tours suivants. Il est vivement recommandé aux établissements de garder précieusement les deux méls qui les contiennent car l'autorisation est donnée une seule fois pour toute la durée de l'affectation.

5 AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque l'utilisateur se connecte au service externe de saisie simplifiée, il doit décliner son identité sous la forme "établissement" + "mot de passe".

Il aura dû auparavant effectuer une demande d'inscription auprès de l'académie pour laquelle il souhaite saisir des vœux à ses élèves, et aura reçu deux mails contenant, l'un son identifiant et l'autre son mot de passe.

Accueil Aide Calendrier des académies

Consignes

AFFECTATION EN 1ERE ANNEE DE CAP2 ans, en 2NDE PROFESSIONNELLE, en 2nde GT, en 1ère PROFESSIONNELLE et 1ère TECHNOLOGIQUE

Connexion

Établissement ID
Mot de passe

Ok Annuler

Vous êtes un établissement scolaire et ne possédez pas d'identifiant de connexion pour accéder à ce service. Vous pouvez demander à utiliser ce service en cliquant sur le lien ci-dessous.
Attention ! Cette inscription est soumise à la validation par l'administration.

S'inscrire

Si vous avez perdu votre mot de passe pour accéder au service de saisie simplifiée, vous pouvez effectuer une demande de renouvellement du mot de passe en cliquant sur le bouton suivant.

J'ai perdu mon mot de passe

Si l'authentification est correcte, l'utilisateur arrive sur l'écran suivant, qui lui permet de saisir ses élèves :

Contact Aide Calendrier des académies Se déconnecter

Navigateurs préconisés

Pour vous connecter à ce site, les navigateurs préconisés sont Firefox et Internet Explorer.

01111BK LP LYCEE DES METIERS GABRIEL VOISIN BOURG-EN-BRESSE

INE	Nom	Prénom	Classe
Commentant par <input type="text"/>	Commentant par <input type="text"/>	Commentant par <input type="text"/>	(toutes) ▼
Formation (toutes) ▼	État (tous) ▼	Présence voeux (tous) ▼	
Chercher			Annuler
INE	Nom prénom(s) ▲▼	Classe ▲▼	Formation (option(s)) ▲▼
0 élément(s)			
Ajouter			

Si l'authentification est incorrecte, il obtient un message d'erreur et doit de nouveau s'identifier :

Accueil Aide Calendrier des académies

Consignes

AFFECTATION EN 1ERE ANNEE DE CAP2 ans, en 2NDE PROFESSIONNELLE, en 2nde GT, en 1ère PROFESSIONNELLE et 1ère TECHNOLOGIQUE

Connexion

Établissement ID
Mot de passe

Ok Annuler

Identification incorrecte

Vous êtes un établissement scolaire et ne possédez pas d'identifiant de connexion pour accéder à ce service. Vous pouvez demander à utiliser ce service en cliquant sur le lien ci-dessous.
Attention ! Cette inscription est soumise à la validation par l'administration.

S'inscrire

Si vous avez perdu votre mot de passe pour accéder au service de saisie simplifiée, vous pouvez effectuer une demande de renouvellement du mot de passe en cliquant sur le bouton suivant.

J'ai perdu mon mot de passe

6 REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Lors d'une perte de mot de passe, un établissement scolaire déjà inscrit et autorisé au service de saisie simplifiée a la possibilité de demander le renouvellement de son mot de passe.

Le formulaire de demande de renouvellement du mot de passe est accessible via le bouton "J'ai perdu mon mot de passe" sur l'écran de connexion.

Récupération de mot de passe pour le service de saisie simplifiée

Veuillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "Valider".

Établissement	<input type="text"/>	?
Adresse mél	<input type="text"/>	

A l'issue de cette demande de réinitialisation du mot de passe, vous recevrez un message vous informant que votre demande a bien été prise en compte.
Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.

L'écran se compose de deux parties :

- le formulaire de demande de renouvellement du mot de passe composé :
 - du numéro UAI de l'établissement
 - de l'adresse électronique utilisée lors de l'inscription
- un message indiquant que la demande déclenche l'envoi d'un nouveau mél contenant le nouveau mot de passe.

Après saisie, l'établissement doit cliquer sur le bouton "Valider" afin de demander le renouvellement de son mot de passe.

Si les informations saisies sont valides (numéro UAI déjà inscrit au service et même adresse mail que celle pour l'inscription), le mot de passe est ré-initialisé et un message électronique contenant les informations de connexion est envoyé à l'établissement. Le message suivant est affiché :

Succès

- La procédure de récupération de mot de passe a bien été effectuée. Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous a été envoyé.

Récupération de mot de passe pour le service de saisie simplifiée

Veuillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "Valider".

Établissement	<input type="text"/>	?
Adresse mél	<input type="text"/>	

A l'issue de cette demande de réinitialisation du mot de passe, vous recevrez un message vous informant que votre demande a bien été prise en compte.
Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.

A l'inverse, si les informations saisies ne sont pas valides, un message d'erreur est affiché à l'écran :

ACADÉMIE DE AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2015

Une demande de renouvellement du mot de passe pour votre établissement a été effectuée dans l'académie de ().

L'url du service est <http://...> [affelnet-lycee-saisiesimple](http://...)

Voici votre nouveau mot de passe : **m6r6x3e7**

Respectez les minuscules et les majuscules lors de la saisie de votre mot de passe.

7 LISTE DES ELEVES INSCRITS

Dès que la saisie des vœux a commencé et durant la période impartie, le chef d'établissement a la possibilité de quitter et de revenir sur le service de saisie simplifié autant de fois que nécessaire.

Dès qu'il s'est authentifié, il voit apparaître la liste de ses élèves déjà saisis, valides ou non :

Contact Aide Calendrier des académies Se déconnecter

navigateurs préconisés

Pour vous connecter à ce site, les navigateurs préconisés sont Firefox et Internet Explorer.

CDI: SE

INE Commentant par Nom Commentant par Prénom Commentant par Classe

Formation État Présence vœux

(toutes) (tous) (tous)

INE	Nom prénom(s) ▲▼	Classe ▲▼	Formation [option(s)] ▲▼	Nb vœux	État
000000018V	AIRE Asaf	3ap	3EAPR		2 Terminé
0000000137Z	AISY Pauline	3d	3DANG		1 Terminé
0000000136Y	DON Guy	3b	3ECUEU		1 Terminé
0000000101K	REUJOJO Olaf	3B	3ECULT		1 Terminé
0000000134W	VANCOURAN Harry Vancouran	3p	3E-AGR		1 Terminé
0000000135X	ZEUCLOCKE Haroun	3u	3 ULIS		1 Terminé

(6 élément(s))

A partir de cette liste il peut ajouter des nouveaux élèves en cliquant sur le bouton et / ou modifier ceux qui sont déjà inscrits en cliquant sur le lien de leur INE.

8 AJOUT D'UN ELEVE

L'ajout d'élève(s) en saisie simplifiée est un cas particulier, car il est possible de créer des élèves avec des INE provisoires prédéfinis :

Ecran n° 1 : Saisie de l'INE

Identification d'un élève

Veuillez indiquer l'INE :

Valider

Identifiant National Élève (10 chiffres suivis d'une lettre)

[Vous ne connaissez pas l'INE?](#)

Retour à la liste

Ecran n°2 : Clic sur le lien « Vous ne connaissez pas l'INE »

Identification d'un élève

Veuillez indiquer l'INE :

Valider

Identifiant National Élève (10 chiffres suivis d'une lettre)

[Vous ne connaissez pas l'INE?](#)

Veuillez saisir les informations suivantes :

Nom

Prénom

Sexe

Masculin

Féminin

Date de naissance

(format jj/mm/aaaa)

Valider

Retour à la liste

Ecran n°3 : Résultat de la recherche

a) S'il existe un ou plusieurs élèves correspondant aux critères saisis :

Il existe déjà un(des) élève(s) avec ces critères

Nom : **DESPRES**

Prénom : **Fleur**

Née le : **01/01/2002**

Si l'une des entrées de la liste suivante, correspond à l'élève souhaité, cliquez sur le lien INE pour y accéder.

Sinon, cliquez sur le bouton 'Ajouter' pour créer un nouvel élève.

Si vous voulez changer vos critères de recherche, cliquez sur le bouton "Effectuer une nouvelle recherche".

INE	Z12000001J
Nom prénom(s)	DESPRES Fleur
Etablissement d'origine	9840024D COLLEGE DE BORA BORA ANAU
Adresse	98730 BORA-BORA

Ajouter

Effectuer une nouvelle recherche

Fermer

b) S'il n'existe pas d'élèves correspondant aux critères saisis :

Il n'existe pas d'élèves avec ces critères

Nom : **DESPRES**
Prénom : **Violette**
Née le : **01/01/2003**

Il n'y a pas d'élèves correspondant à vos critères de sélection dans l'académie, si vous souhaitez tout de même ajouter cet élève, cliquez sur le bouton 'Ajouter'.

Si vous voulez changer vos critères de recherche, cliquez sur le bouton "Effectuer une nouvelle recherche".

Ajouter

Effectuer une nouvelle recherche

Fermer

Ecran n°4 : Précision de l'entité qui saisit l'élève

Informations requises pour l'attribution d'un identifiant provisoire

L'élève suivant va être créé avec un identifiant (INE) provisoire.

Nom : **DESPRES**
Prénom : **Violette**
Née le : **01/01/2003**

Entité pour laquelle la saisie est effectuée

- Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)
- Agriculture, Maison familiale rurale (MFR)
- Centre de formation d'apprentis (CFA)
- Centre national d'enseignement à distance (CNED)
- Élèves récurrents

Valider

Fermer

La nomenclature retenue pour le préfixe des INE provisoires est la suivante :
CNED = **C**; AEFE = **E**; AGRI, MFR = **A**; CFA = **F**; Récurrents = **Z**; (administration = **P**)

Les INE préfixés par la lettre "P" pourront uniquement être créés par l'administration. Ce choix n'apparaîtra pas pour les établissements.