*Lorsque vous enregistrez merci de nommer le fichier comme suit :*

*Inscrire à la suite de* «SSS-OUV-sept22» *la ville, le nom de l’établissement, l’activité concernée*

Ville **: ……………………..** Etablissement **.………………………………**

Activité sportive concernée : **……………………….………**

DEMANDE D’OUVERTURE

D’UNE SECTION SPORTIVE SCOLAIRE

Pour la rentrée de septembre 2022

Merci de renseigner une demande par SSS

et de la retourner à dossiers.eps@ac-strasbourg.fr avant **le 30 septembre 2021**

**Exposez en quelques mots ce qui a motivé l’ouverture de votre SSS**



**A - LES PERSONNES, LE PARTENARIAT, LES MOYENS**

**A-1 Equipe projet**

*Personnes impliquées : chef d’établissement, enseignant(s) membre(s) de l’équipe éducative*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **M./Mme** | **Nom - Prénom** | **Fonction dans l’établissement** | **Discipline si personnel enseignant** | **Le cas échéant, diplôme en lien avec l’activité** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A-2 Coordonnateur de la section**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **M./Mme** | **Nom - Prénom** | **Fonction dans l’établissement** | **Discipline si personnel enseignant** | **Le cas échéant, diplôme en lien avec l’activité** |
|  |  |  |  |  |

**A-3 Structure partenaire du monde sportif fédéral pour ce projet**

*Nom et adresse de la structure partenaire* :

**A-4 La convention avec la structure partenaire du monde sportif est-t-elle jointe à ce dossier ?**

**Cliquez pour répondre**

Extrait de la circulaire nationale du 10 avril 2020 : « Il est recommandé que toute ouverture de section sportive scolaire s'appuie sur un partenariat avec une fédération sportive nationale ou avec ses structures déconcentrées régionalement et localement. Le soutien des collectivités territoriales, mais aussi de partenaires privés, d'instances fédérales ou de clubs sportifs, doit être recherché pour l'attribution d'installations et l'aide au fonctionnement de la structure. Dans ce cas, une convention écrite respectant le cahier des charges doit être signée entre les parties concernées. »

**A-5 Avez-vous fait établir une autorisation de partenariat par le comité territorial (départemental ou régional) ?**

**Cliquez pour répondre**

*(produire un document qui en atteste).*

**A-6 Intervenants extérieurs à l’établissement (entraineur(s) de la SSS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M./Mme** | **Nom – Prénom** | **Qualification** **(brevet ou diplôme d’Etat)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Extrait de la circulaire nationale du 10 avril 2020 : « L'intervention de ces cadres sportifs qualifiés, titulaires d'un brevet ou d'un diplôme d'État dans la spécialité, est **validée dans** **la convention**, **qui les mentionne nommément**. Ils doivent respecter les objectifs du projet de la section sportive scolaire et, plus largement, ceux du projet pédagogique EPS de l'établissement scolaire d'implantation. Ils participent aux temps de concertation et aux conseils de classe. »

**A-7 Place des enseignants d’EPS dans l’encadrement de la section sportive scolaire**

Volume horaire d’encadrement de la SSS assuré par un enseignant d’EPS :

Nom du professeur d’EPS concerné :

**A-8 Fonctionnement et moyens**

Le rectorat affecte 0,5 IMP au titre de la coordination de la SSS.

Existe-t-il d’autres moyens ? **Cliquez pour répondre**

Si oui lesquels ?

**B - LE PROJET, L’ORGANISATION, LE FONCTIONNEMENT**

**B-1 Exposé du projet pédagogique spécifique à la section sportive scolaire**

**LIENS AVEC LE PROJET D’ETABLISSEMENT :**

**OBJECTIFS :**

**COMPETENCES VISEES :**

**B-2 Prévision d’effectifs : niveaux de classe et nombre d’élèves concernés**

*Renseignez le tableau ci-dessous avec les éléments prévisionnels à votre disposition*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSE** | **Effectif total de la classe** | **Nombre d’élèves en SSS par classe** |
| Filles | Garçons | TOTAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL élèves de SSS |  |

**B-3 Organisation – Emploi du temps**

*Merci de compléter ce tableau selon la légende ci-dessous :*

EPS = cours d’EPS (rappel 4 heures en 6ème ; 3 heures en 5ème 4ème 3ème; 2 heures en lycée)

AS = créneaux des activités de l’association sportive

SSS = entrainements de la section **(préciser le niveau de classe)**

CLUB = entrainements en club pour les élèves concernés inscrits en section

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** |
| Matin1 |  |  |  |  |  |  |
| M2 |  |  |  |  |  |  |
| M3 |  |  |  |  |  |  |
| M4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ApMidi1 |  |  |  |  |  |  |
| AM2 |  |  |  |  |  |  |
| AM3 |  |  |  |  |  |  |
| AM4 |  |  |  |  |  |  |
| soirée |  |  |  |  |  |  |

Extrait de la circulaire nationale du 10 avril 2020 : « L'ouverture ou la reconduction d'une section sportive peut nécessiter un aménagement du temps scolaire pour les élèves qui y participent. En aucun cas, elle ne peut occasionner d'allègement de la scolarité. Les horaires obligatoires d'EPS sont assurés pour toutes les classes de l'établissement y compris pour les élèves de la section. »

**B-4 Durée hebdomadaire de pratique sportive à la SSS :**

**COLLÈGE** **LYCÉE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6ème | 5ème | 4ème | 3ème |
|   |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SECONDE | PREMIERE | TERMINALE |
|  |  |  |

**B-5 L’enseignement obligatoire de l’EPS est-il bien assuré pour les élèves de la section sportive scolaire ?**

**Cliquez pour répondre**

**B-6 SSS et vie de l’AS**

En quoi et/ou comment la participation à la vie de l’Association Sportive Scolaire est-elle prévue pour les élèves de la section sportive scolaire au-delà des entraînements et des rencontres qui concernent l’activité de la SSS ?

Participation aux compétitions : **Cliquez pour répondre**

 Engagement comme jeune officiel : **Cliquez pour répondre**

Autre (Préciser) :

**B-7 Lorsqu’un enseignant d’EPS intervient dans le cadre de la SSS, le temps de cette intervention est-il bien distinct du temps d’animation de l’association sportive ?**

**Cliquez pour répondre**

**B-8 Le rôle du coordonnateur**

*Décrivez en quelques phrases son action :*

|  |
| --- |
|  |

**C – L’EVALUATION**

**C-1 Evaluation des acquis des élèves**

Quelles sont les compétences à acquérir par les élèves dans le cadre de leur participation à la section sportive scolaire ? Celles-ci gagneront à être articulées utilement avec les compétences figurant dans les programmes en EPS. Comment sont-elles évaluées ?

Extrait de la circulaire nationale du 10 avril 2020 : « Au collège, la section sportive participe à l'évaluation des acquis du socle commun de connaissances, de compétences et de culture. Une appréciation peut être portée sur le bulletin trimestriel ou le livret scolaire de l'élève. Les acquisitions observées peuvent de même permettre l'obtention d'un diplôme de jeunes officiels UNSS ou d'un diplôme fédéral. Au lycée, l'élève peut faire mention de son parcours sportif et, le cas échéant, de son engagement associatif dans le cadre de la procédure Parcoursup.

On peut également se référer aux objectifs généraux de l’EPS, notamment « savoir se préparer et s’entrainer », ou « exercer sa responsabilité au sein d’un collectif ».

**C-2 Evaluation du projet :**

1. Le conseil pédagogique évalue le projet de la section sportive scolaire chaque année. L’évaluation doit faire apparaître les réussites et les difficultés rencontrées et permettre d'identifier les axes de progrès possibles (circulaire du 10/04/2020).

*Précisez quels sont les axes et/ou les attentes du projet qui seront privilégiés lors de cette évaluation (à partir de quels indicateurs ou critères, par exemple) :*

La circulaire nationale indique qu’« une attention particulière sera portée sur la place accordée par le projet aux éléments suivants : recherche d'inclusion, développement de la mixité, lutte contre le décrochage scolaire. »

b) Avez-vous prévu d’évaluer, ou de mesurer, la « plus-value scolaire\* » apportée aux élèves qui participent aux activités de la section sportive scolaire ? Si oui, comment ?

\* Rappelons que la plus-value est à comprendre comme une amélioration de la réussite scolaire quel que soit le niveau de maîtrise initial des compétences de l’élève **ce qui implique que le recrutement ne se fonde pas sur l’excellence scolaire**

**C-3 La demande d’ouverture a fait l’objet d’un avis favorable des instances de l’établissement**

Présentation en **conseil pédagogique** :

Date :

Remarques éventuelles

Présentation en **conseil d’administration** :

Date :

Avis

**D – LE PERIMETRE DE RECRUTEMENT**

PROTOCOLE DE RECRUTEMENT DES ELEVES EN SSS

établi avec la DSDEN du Haut-Rhin et la DSDEN du Bas-Rhin

Dans un but d’information et de transparence, il apparait opportun de donner quelques préconisations pour tous les acteurs (familles, élèves, encadrants, enseignants…) et éviter ainsi toute incompréhension au moment de l’affectation des élèves.

Le chef d’établissement et le coordonnateur de la SSS ont un rôle important dans l’application de ces préconisations.

1. **Les tests d’entrée** dans la SSS seront proposés **aux seuls élèves résidant dans le périmètre de recrutement de la SSS.**
2. L’admission en SSS des élèves du périmètre de recrutement de la SSS **qui ne relèvent pas du secteur de l'établissement** est, dans tous les cas, **assujettie à l’obtention d’une dérogation** **sous réserve de place disponible dans l’établissement**.
3. Il convient donc de faire figurer sur les formulaires de candidature à l’intention des familles la mention **« SOUS RESERVE DE PLACE DISPONIBLE DANS L’ETABLISSEMENT »**

**D-1 Le périmètre géographique de recrutement des élèves se limitera au secteur de recrutement de l’établissement :**

**Cliquez pour répondre**

**D-2 Le périmètre géographique de recrutement des élèves est souhaité au-delà du secteur de recrutement de l’établissement :**

**Cliquez pour répondre**

Précisez le périmètre géographique souhaité de recrutement des élèves :

**Cliquez pour répondre**

En cas de secteur élargi aux secteurs d’autres établissements, préciser les établissements concernés : ……………………………………………………………………………….

 *(Dans le cadre d’une politique académique lisible et cohérente en la matière Madame la Rectrice tranchera in fine)*

*Rappel : compte tenu des règles d’affectation liées à la carte scolaire, un élargissement du périmètre ne signifie pas un recrutement automatique au-delà du secteur de l’établissement (voir protocole de recrutement)*

En cas de demande d’élargissement du périmètre de recrutement au-delà du secteur de l’établissement, avez-vous exposé votre projet de demande (individuellement ou, de préférence, en réunion de GAD) aux chefs des établissements qui pourraient être concernés par une concurrence entre établissements en termes d’attractivité ?

**Cliquez pour répondre**

Le principe académique de « non concurrence » entre établissements est-il respecté ?

**Cliquez pour répondre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tableau de synthèse à remplir à des fins de vérification  | OUI | NON |
|  | La demande concerne une seule « discipline sportive ». |  |  |
| A1 | Une équipe projet a été constituée. |  |  |
| A2 | Un enseignant a été nommé coordonnateur de la section. |  |  |
| A2 | Si oui s’agit-il d’un enseignant d’EPS ? |  |  |
| A3 | Il existe une structure partenaire du monde sportif fédéral pour ce projet.  |  |  |
| A6 | Les intervenants extérieurs sont qualifiés par un brevet ou un diplôme d’Etat.  |  |  |
| B1 | Un projet pédagogique de la section sportive scolaire a été élaboré en lien avec le projet de l’établissement |  |  |
| B3 | L’emploi du temps est renseigné |  |  |
| B3 |  Le temps de pratique sportive à la SSS est distinct du temps de pratique en Association Sportive |  |  |
| B4 |  Le temps de pratique sportive à la SSS est au moins de 3 heures par semaine. |  |  |
| B5 | L’enseignement obligatoire de l’EPS est assuré pour les élèves concernés. |  |  |
| B6 | La participation à la vie de l’Association Sportive Scolaire est prévue. |  |  |
| B8 | Le coordonnateur effectue sa mission selon le cahier des charges national  |  |  |
| C1 | Ce projet définit les modalités d’évaluation des acquis des élèves. |  |  |
| C2 | Le mode d’évaluation du dispositif est prévu. |  |  |
| C3 | La demande d’ouverture a fait l’objet d’un avis favorable des instances de concertation de l’établissement |  |  |
| D | Un vœu clair relatif au protocole de recrutement est formulé |  |  |

DOCUMENTS A JOINDRE :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A4 | Une copie de la convention de partenariat avec le club est jointe à cette demande |  |  |
| A5 | Une copie de l’autorisation de partenariat avec le comité territorial est jointe à cette demande |  |  |



 DATE :

Signature du chef d’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis de la commission académique** | **Avis motivé de la commission académique** |
| Avis favorableAvis défavorable |  |
| Date :  |