

Protocole d'utilisation du CDI durant l'épidémie de Covid19 sur la fin d'année 2019-2020

Accueil des élèves, quelles conditions au CDI ?

1) Circulation

Entrée : mise en file indienne espacée et gel hydroalcoolique pour tous (pas de lavabo au CDI)

Sens : arrivée par l'entrée habituelle, sortie par la porte de secours → un seul sens de circulation (Portes ouvertes pour moins de manipulations ? Faut-il mettre un marquage au sol et/ou une rubalise ?)

2) Coin " Lecture "

Espace condamné : trop petit et impossibilité de lire sur place

Utilisation de cet espace comme espace de quarantaine

3) Coin " Travail "

Documents présents sur les étagères non accessibles au public

Sacs aux pieds des tables : les élèves ont leur propre matériel (livres, cahiers, trousse)

Accueil possible de 12 élèves d'une même classe : un seul élève par table (sauf la grande table où il peut y en avoir deux) et déplacements non autorisés

Désinfection des tables et chaises après chaque passage d'élèves et ouverture des fenêtres : un groupe le matin (nettoyage à midi), un groupe l'après-midi (nettoyage le soir ou tôt le matin)

Accès à la trousse de dépannage (matériel collectif) interdit

4) Coin " Ordinateur "

Trois ordinateurs disponibles à condition de prévoir la désinfection après chaque utilisation (film alimentaire ? Lingettes désinfectantes ?)

5) Emprunts des livres

⑩ Prêt

Aucun prêt, ni lecture sur place de mai à juillet 2020

⑩ Retour

Passage dans les classes pour le retour des emprunts

Mise en quarantaine dans le coin de lecture (une semaine minimum)

6) Travail du Prof-doc

Vu les contraintes d'utilisation des documents et d'occupation de l'espace, je me propose

- ⑩ de me déplacer dans la classe sur demande/proposition des enseignants : lecture ou cours avec carton de livres sélectionnés mis en quarantaine ensuite
- ⑩ de continuer à développer le portail web du CDI (E-Sidoc) et les outils " méthodologiques " pour les élèves et collègues
- ⑩ d'anticiper la rentrée de septembre : réflexion sur un protocole d'utilisation du CDI, ateliers sur les fakenews, les théories du complot et la citoyenneté numérique, atelier sur le développement de l'autonomie des élèves à travers l'utilisation d'E-Sidoc, de MBN et des outils de traitement de texte et d'organisation des fichiers (en vue notamment de nouvelles pages de télé-enseignement)...
- ⑩ de continuer le travail habituel de gestion et d'acquisition de documents : la crise sanitaire change peu les habitudes à condition de désinfecter très régulièrement les différents matériels utilisés

Réflexion basée sur

- ⑩ le protocole sanitaire de l'Education nationale : <https://www.education.gouv.fr/coronavirus-covid-19-reouverture-des-ecoles-colleges-et-lycees-303546>
- ⑩ Le BO sur la réouverture des établissements scolaires : https://www.education.gouv.fr/bo/20/Hebdo19/MENE2011220C.htm#.XrFF_ICC-z0.twitter
- ⑩ l'article du Monde Coronavirus : combien de temps reste-t-il infectieux sur des surfaces ? https://www.lemonde.fr/les-decodeurs/article/2020/03/26/coronavirus-combien-de-temps-le-sars-cov-2-reste-t-il-infectieux-sur-des-surfaces_6034549_4355770.html
- ⑩ les recommandations des associations professionnelles des bibliothèques : http://www.abf.asso.fr/fichiers/file/ABF/prises_position/recommandations_deco_nfinement_bibliotheques.pdf