

Propositions_ organisation du CDI / protocole sanitaire

Collège Pfeffel COLMAR

Mai :

formations (Canopé sur esidoc pour développer le site + MOOC sur d'autres thématiques),
fin du concours des CDI/ prix à envoyer (voir avec le FSE),
saisie des documents (500 ouvrages restants)

Juin :

1. retour des prêts

-avant l'ouverture du collège envoi par mail des fiches de rappel (voir procédure pour envoyer directement des mails de rappel via MBN ...atelier canopé ?)
-mise en place de bacs (1 par jour) où les retours pourront être déposés. Dans le couloir ? A l'entrée du CDI ?
- relance par courrier et appel téléphonique à partir du 22 juin

2. Fin de la saisie

3. distribution des manuels spécimens aux professeurs

4. équipement des nouveaux livres (couverture + cote)

5. inventaire complet

Septembre

En fonction de l'évolution de la situation, du contexte de l'établissement et des préconisations sanitaires, plusieurs scénarios sont envisageables.

Aménagement

- Gel hydro alcoolique à l'entrée et à la sortie. (Faire sortir les élèves par la porte de secours à la sortie ?). Nettoyage des poignées de portes à la fin de chaque heure par le professeur documentaliste.
- 5 tables avec 4 chaises : une place définie et occupée par heure (indication sur la table), rotation sur les 4 chaises de la table chaque heure. Nettoyage à 12h et en fin de journée.
- Prévoir un endroit de dépôt des livres (un bac par jour, les documents étant nettoyés en portant des gants à l'aide d'un produit désinfectant, puis placés en quarantaine (sur l'espace mezzanine ou condamnation de la 2^e salle du CDI ?) jusqu'à la semaine suivante.
- L'accès direct aux documents sera interdit, le matériel collectif neutralisé (rubalise ou plexi facilement déplaçable pour pouvoir récupérer les livres ou alors condamnation de la 2^e salle)
- Les coussins de lecture seront mis de côté à moins de bénéficier de sur tissus lavables après chaque utilisation.
- Les ordinateurs seront réservés pour des cas spécifiques (élèves n'ayant pas d'accès chez eux et sur demande), si la désinfection est réalisable. Sur les 6 ordinateurs du CDI l'ordinateur du milieu sera neutralisé à chaque fois pour préserver les distances. En attendant une configuration « normale » ils pourront être déployés au besoin ailleurs.
- Une poubelle fermée à pédale sera nécessaire.
- Installation d'une table ou d'un plexi devant le bureau de prêt afin de garantir la distanciation.

Ouverture

Appel oral informatisé

Aération à chaque interclasse

Déplacements limités

Pas d'accueil durant les récréations, mais possibilité de récupérer les prêts réservés sur RDV.

Une heure ou plus selon les besoins sera consacrée à la préparation des demandes de prêts (drive) et au traitement des documents retournés.

Traitement des documents

- Le courrier et les commandes seront mis de côté quelques jours avant leur traitement (après chaque weekend par exemple)

- Le retour des documents sera effectué dans des bacs journaliers déposés à l'entrée du CDI ou dans le couloir. En fin de journée les livres seront désinfectés puis mis à l'isolement jusqu'à la semaine suivante avant d'être remis en circulation. Les prêts seront possibles via les réservations sur esidoc et des RDV donnés.

Activités du professeur documentaliste

Vu l'étroitesse du CDI même en demi groupe, le professeur documentaliste se rendra principalement dans les classes pour les séances pédagogiques (EMI : axer vu le contexte sur les fake news, le cyberharcèlement...)

Pour favoriser le lien vers le livre et susciter le plaisir de la lecture, il proposera régulièrement en classe ou au CDI des temps de lecture à voix haute.

Un travail de mise en valeur du fonds, de sélection de documents, de mise à dispositions de ressources via esidoc sera accentué. Un temps de présentation du site sera prévu et effectué dans chaque classe si possible. Le cours Moodle de découverte du CDI sera revu et présenté à ce moment là aux élèves de 6è.

Pourquoi ne pas imaginer des lectures dans la cour, des capsules vidéos, un concours annuel pour faire découvrir des ressources sur le modèle du concours d'énigmes ou d'escape game en ligne, poursuite des ateliers méditation/philo.

Repenser et favoriser le vivre ensemble...

Des questions :

- La question du BYOD se posera. Peut-on autoriser l'utilisation des téléphones portables, des ordi portables personnels ?

- Mise en sachet des réservations de prêts (ceux en papier récupérés du drive ?)