|  |  |
| --- | --- |
|  | Baccalauréat professionnelProcédés de la chimie, de l’eauet des papiers-cartons |
|  | http://www.ac-strasbourg.fr/typo3temp/pics/6a460bdc74.jpg |
| Année 2015/2016 | Document de cadrage pour les PFMP |

|  |  |
| --- | --- |
|  | http://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/langues/Logos/logo_academie_strasbourg.jpgDispositions à mettre en œuvrePatricia MULLER IEN-ET SBSSA |

Baccalauréat professionnel Procédés de la chimie, de l’eau et des papiers-cartons

Document de cadrage pour les PFMP

Organisation des Périodes de formation en milieu professionnel

Le nombre de semaines de PFMP sur l’ensemble du cycle de formation est de 22 semaines. Pour l’organisation des PFMP se référer au **BO Spéciale n°2 du 19 février 2009** « **Enseignements dispensés dans les** **formations sous statut scolaire** **préparant au baccalauréat professionnel ».**

Points importants à rappeler

**« Article 6 – 22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel (P.F.M.P.), incluant celles** nécessaires à la validation du diplôme de niveau V lorsqu’il est préparé dans le cadre du cycle en trois ans, sont prévues sur les trois années du cycle.

La répartition annuelle de ces périodes relève de l’autonomie des établissements. Cependant**, la durée globale de la P.F.M.P. ne peut être partagée en plus de 6 périodes et la durée de chaque période ne peut être inférieure à 3 semaines**.

**Article 7 - Pour chaque élève, le volume des enseignements et des activités encadrées ne doit pas excéder** 8 heures par jour et 35 heures par semaine »

Le **découpage souhaité** au niveau de ce diplôme :

En seconde : 4 semaines

**1 période** de 4 semaines permettant une découverte du secteur professionnel.

En première : 10 semaines

**2 périodes** :

* Période 1 : 6 semaines pour valider le DI au premier semestre
* Période 2 : 4 semaines

En terminale : 8 semaines

**1 période** de 8 semaines pour valider l’épreuve E 31 du diplôme

Recherche des lieux d’accueil en PFMP

RAPPEL : *Extrait de la circulaire 2000-095 du 26/06/2000*

**« A.1 La recherche des entreprises d'accueil**

L'établissement doit trouver pour chaque élève un lieu d'accueil pour les périodes en entreprise. **La recherche et le choix de l'entreprise relèvent de l'équipe pédagogique qui doit prendre en charge les contacts nécessaires**. Sous la responsabilité des enseignants, les élèves peuvent contribuer à cette recherche. L'équipe pédagogique veillera particulièrement à protéger les élèves d'éventuelles pratiques discriminatoires à l'entrée des périodes en entreprise. »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PFMP** | **GRILLE D’EVALUATION TUTEUR** | **LIVRET DE STAGE ELEVE** | **RAPPORT DE STAGE** | **PROFESSEURS CHARGES DU SUIVI** |
| **SECONDE**1 période en entreprise de 4 semaines | Note de PFMP1 mise dans le bulletin de première | A compléterEn faire la moyenne avec la note du tuteur2 points en moins par semaine de retard | PFMP1 : Confondu avec le livret de stage | Tous les enseignants |
| **PREMIERE**2 périodes en entreprise :* 6 semaines\*
* 4 semaines
 | PFMP 2 : grille pour la notation du DI : EP2Note de PFMP 3 mise dans le bulletin | A compléter par l’élève et noter pour le bulletinA compléter par l’élève et noter pour le bulletin | PFMP2 : Confondu avec le livret de stagePFMP3 : à réaliser puis noter pour le bulletin | Uniquement par les enseignants du domaine professionnel Tous les enseignants |
| **TERMINALE**1 période en entreprise de 8 semaines\* | PFMP 4 : grille pour le baccalauréat | A compléter par l’élève et noter pour l’examen | A réaliser par l’élève et sert de support pour l’oral de l’élève, noter pour l’examen |  Uniquement par les enseignants du domaine professionnel |

Suivi des PFMP

\*certificatifs

BEP Procédés de la chimie, de l’eau et des papiers cartons

Arrêté du 16-7-2012 - J.O. du 4-8-2012 « Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons » : création et modalités de délivrance (NOR : MENE1229586A)

Ce diplôme constitue la certification intermédiaire du baccalauréat professionnel Procédés de la Chimie, de l’eau et des papiers cartons.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EPREUVES** | **MODALITES** | **DUREE** | **PERIODE** | **COEFF** |
| EP 1 Partie A sur 60 points conduite d’une opération unitaire | CCFGrille EP1A | 3H  | Fin de la première année ou 1er semestre de la 2ème année | 3 |
| EP 1Partie B sur 20 pointsMaintenance | CCFGrille EP1B | 1 |
| EP 2Épreuve pratique prenant en compte la PFMP | CCFEn entrepriseGrille EP2 | 30 min10 min exposé et 20 min d’entretien | PFMP effectuée durant la 1ère année ou 1er semestre de la 2ème année | 8 |

L’épreuve EP2 est l’épreuve pratique qui prend en compte la période de formation en milieu professionnel d’une durée de 6 semaines incluses réglementairement dans les 22 semaines de PFMP prévues pour le baccalauréat professionnel. Cette période se situe en fin de première année ou au premier semestre de la deuxième année de formation.

L’évaluation se fera conjointement entre un enseignant du domaine professionnel et le tuteur de l’entreprise d’accueil.

De façon globale l'évaluation portera sur les compétences suivantes :

- des compétences : C1, C2, C3, C4, C10, C11, C12

- des savoirs associés : S1, S2, S3, S4, S5, S6

**Les critères d'évaluation sont ceux des compétences précitées**

L'évaluation, **réalisée en entreprise**, porte sur les tâches professionnelles confiées aux candidats lors de la PFMP.

Le support d'évaluation se présente sous forme d'une grille d'analyse des activités du candidat en lien avec les compétences précitées.

Baccalauréat professionnel Procédés de la chimie, de l’eau et des papiers cartons

Arrêté du 13 avril 2012 modifié par l’arrêté du 20 août 2012 portant création du baccalauréat professionnel « Procédés de la chimie, de l’eau et des papiers cartons »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EPREUVES** | **MODALITES** | **DUREE** | **PERIODE** | **COEFF** |
| E2 | Epreuve technologique étude d’un procédé | Ponctuel écritDossier technique, de fabrication, QHSE | 4h | En juin | 4 |
| E31 | Préparation, organisation,surveillance et amélioration d’une production | CCF1ère situation en PFMP2ième situation en lycée lors d’un entretien  | Grille d’analyse des activités du candidat5 min présentation d’un rapport d’activité de 10 pages15 min entretien | PFMP de l’année de terminale | 3 |
| E32 | Conduite d’un procédé ou d’un traitement | CCFÉpreuve pratique | 4h | Dernier semestre de l’année de terminale | 3 |
| E33 | Intervention sur incident, aléa ou dysfonctionnement | CCFEpreuve pratique | 2hDémarche de maintenance | Deuxième moitié de la formation | 2 |

L'évaluation s'appuie sur la  période de formation en milieu professionnel de l'année terminale. Elle comporte deux situations :

* **1ère situation :** réalisée **en entreprise** portant sur les activités professionnelles de préparation, d'organisation et de surveillance d'une production
* **2ème situation :** réalisée **en centre de formation** consistant en :
	+ un entretien : 5 min de présentation par le candidat et 15 min d'échange avec le jury
	+ un rapport d'activité de dix pages maximum sur l'étude technique d'un procédé proposé par le tuteur comprenant :
		- sa description technologique et organisationnelle
		- les impératifs liés au QHSE
		- l'analyse des paramètres de conduite
		- un point d’amélioration

DOCUMENTS ENSEIGNANT

Grille d’Evaluation :

* + - DI : EP2
		- BCP : E31 (1ère et 2ème situation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/langues/Logos/logo_academie_strasbourg.jpg |

|  |
| --- |
| **Centre de formation** |

 |

**DOSSIER D’ÉVALUATION**

**CCF**

**SESSION 201\_**

**Épreuve pratique prenant en compte :**

**La formation en milieu professionnel**

**EP2**

**Brevet d’Études Professionnelles (BEP)**

**Procédés de la Chimie, de l’Eau**

**et des Papiers-Cartons (PCEPC)**

**NOM et prénom du CANDIDAT :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ATTITUDES PROFESSIONNELLES** | **CRITÈRES D’ÉVALUATION** |
|  | **0 à****0.5** |  | **0.75 à 1.5** |  | **1.75 à****2.5** |
| **AP4** Ponctualité | *Des retards* *injustifiés* |  |  *Quelques* *retards justifiés (max 2)* |  | *N’est jamais* *en retard* |  |
| **AP4** Assiduité | *Des absences* *injustifiées* |  | *Quelques absences* *justifiées (max 2)* |  | *Toujours* *présent (e)* |  |
| **AP4** Respect des règles en usage | *Ne se soucie pas* *des règles* |  | *Enfreint les règles* *par inattention* |  | *Applique les règles* *spontanément* |  |
| **AP2** Attitude face aux activités | *Nécessite une* *assistance constante* |  | *Résout partiellement* *les difficultés* |  | *Autonome* |  |
| **AP5** Intégration et collaboration à l’équipe  | *N’a pas réussi* *à s’intégrer**Attitude négative* |  | *Quelques* *problèmes d’intégration**Comportement réservé* |  | *Aucun problème d’intégration**Comportement adéquat* |  |
| **AP4** Attitude vis à vis du personnel et de l’autorité | *Manque de respect*  |  | *Attitude parfois* *un peu limite* |  | *Respectueux (se)* |  |
| **AP1** Dynamisme  | *Passif (ve)* |  | *Réactif (ve)* |  | *Entreprenant (e)* |  |
| **AP6** Ouverture d’esprit | *Désintéressé (e)* |  | *Curieux (se)* |  | *Motivé (e)* |  |
| **AP2** Gestion du temps | *Désorganisé (e)* |  | *Ponctuel (le)* |  | *Planificateur (trice)* |  |
| **AP8** Organisation au poste de travail | *Confus (e)* |  | *Appliqué (e)* |  |  *Méticuleux (euse)* |  |
| NOMBRE D’ATTITUDES ÉVALUABLES :  **/10**TOTAL : **……. /25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. COMMUNICATION** | **CRITÈRES D’ÉVALUATION** |
|  | **0 à****0.5** |  | **0.75 à 1.5** |  | **1.75 à****2.5** |
| **C4** Ecoute des informations Prise de notes | *Rarement* |  | *Souvent* |  | *Toujours* |  |
| **C4** Application des consignes données | *Rarement* |  | *Souvent* |  | *Toujours* |  |
| **C11** Consignation des informations sur un document de suivi  | *Rarement* |  | *Souvent* |  | *Toujours* |  |
| NOMBRE DE COMPÉTENCES ÉVALUABLES :  **/3**TOTAL : **……. /7.5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)** | **Évaluable****OUI NON** | **CRITÈRES D’ÉVALUATION** |
|  | **0 à****0.5** |  | **0.75 à 1.5** |  | **1.75 à****2.5** |
| **C1** Identification des situations dangereuses pour le personnel, les installations et l’environnement  |  |  | *Aucune* |  | *Inférieure à 3 situations*  |  | *Supérieure à 3 situations* |  |
| **C2** Analyse des causes et des effets d’une défaillance en termes de QHSE  |  |  | *Analyse faible et non argumentée*  |  | *Analyse fragile et peu* *argumentée* |  | *Analyse correcte et argumentée* |  |
| **C3** Proposition d’une action permettant l’amélioration du procédé (conduite - qualité - sureté - ergonomie) |  |  |  *Aucune*  |  | *Inférieure à 2 propositions* |  | *Supérieure à 2 propositions* |  |
| **C4** Application et respect des consignes/procédures de sécurité, d’hygiène et d’environnement  |  |  | *Rarement* |  | *Souvent* |  | *Toujours* |  |
| NOMBRE DE COMPÉTENCES ÉVALUABLES :  **/4**TOTAL : **………………/10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. PRODUCTION ET ANALYSE** | **Évaluable****Oui Non** | **CRITÈRES D’ÉVALUATION** |
|  | **0 à****0.5** |  | **0.75 à 1.5** |  | **1.75 à****2.5** |
| **C10** Diagnostic de l’installation et mise en œuvre d’une action préventive ou corrective |  |  | *Constat et planification insuffisants* |  | *Constat et planification corrects* |  | *Constat et planification très satisfaisant* |  |
| **C10** Repérage de la (des) cause(s) des écarts de conduite du procédé  |  |  | *Repérage incorrect* |  | *Repérage satisfaisant* |  | *Repérage très satisfaisant* |  |
| **C10** Adaptation de la conduite du procédé (suivis – réglages – ajustements nécessaires) |  |  | *Insuffisamment maitrisée*  |  | *Moyennement maitrisée* |  | *Parfaitement maitrisée* |  |
| **C11** Vérification de la disponibilité et de la conformité des installations, matériels, utilités, matières-premières et produits |  |  | *Rarement* |  | *Souvent* |  | *Toujours* |  |
| **C11** Identification de l’ensemble des paramètres de fonctionnement de l’installation  |  |  | *Identifie mal* |  | *Identifie globalement bien*  |  | *Identifie correctement*  |  |
| **C11** Connaissance de l’enchainement des phases ou procédures d’arrêt ou de démarrage de tout ou une partie de l’installation  |  |  |  *Connaissance confuse*  |  | *Connaissance moyenne* |  | *Connaissance maitrisée*  |  |
| **C12** Réalisation d’un échantillonnage ou d’un prélèvement afin de contrôler l’installation, le procédé ou le produit  |  |  | *Technique mal assimilée* |  | *Technique assez bien assimilée* |  | *Technique bien assimilée* |  |
| NOMBRE DE COMPÉTENCES ÉVALUABLES :  **/7**TOTAL : **………………/17.5** |

**Brevet d’Études Professionnelles**

Évaluation en entreprise - EP2 / UP2 - COEF. 8

Classe : 1er BAC Pro PCEPC

* ***Contexte de l’évaluation :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise (nom - lieu)** | **Service affecté** | **Période** | **Coordonnées du tuteur** |
|  |  |  |  |

* ***Bilan des compétences***
* Remarque : Le barème concernant les domaines de compétences suivants : QHSE et Analyse-production peut être modifié en fonction des critères qui n’ont pas été évalués

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine de compétences (C1, 2, 3, 4, 10, 11 et 12)** | **Note** | **Barème** |
| Communication |  |  |
| Qualité, hygiène, sécurité et environnement |  |  |
| Analyse et production |  |  |
| TOTAL |  |  |
| NOTE PROPOSÉE AU JURY (exprimée en points entiers ou demi-points)  |  |  /20 |

* ***Appréciation générale sur les attitudes professionnelles du stagiaire (réussites, difficultés rencontrées, progression, points à améliorer)***

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’établissement de formation**

Signature de l’enseignant

**L’entreprise**

Signature du tuteur - Tampon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/langues/Logos/logo_academie_strasbourg.jpg |

|  |
| --- |
| **Centre de formation** |

 |

**DOSSIER D’ÉVALUATION**

**CCF**

**SESSION 201\_**

**Épreuve pratique prenant en compte :**

**La formation en milieu professionnel**

**E31**

**Baccalauréat professionnel**

**Procédés de la Chimie, de l’Eau**

**et des Papiers-Cartons (PCEPC)**

**NOM et prénom du CANDIDAT :**



**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**

Seconde situation d’évaluation : Entretien et Rapport d’activités

Terminale BAC Pro PCEPC

**ENTRETIEN**

***Nom et prénom de l’élève : Date :***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences évaluées | **- -** | **-** | **+** | **+ +** | **points** |
| Gestion du temps | Aucune gestion du temps | Exposé trop long ou trop court de plusieurs min | 1 min en plus ou en moins | Très bonne gestion | **/2** |
|  |  |  |  |  |
| Structure de l’exposé | Aucun plan | Plan annoncé mais non respecté | Plan annoncé et +/- respecté | Plan annoncé et respecté | **/2** |
|  |  |  |  |  |
| Présentation | Ne fait que lire son texte | Trop près de son texte | Arrive à se détacher de son texte | Sans le soutien de documents | **/3** |
|  |  |  |  |  |
| Expression | Ne parle presque pas, aucun dynamisme | Manque d’assurance et s’exprime avec difficulté | Fait des efforts pour s’exprimer et entretenir un dialogue | S’exprime avec dynamisme, capable d’entretenir un dialogue | **/3** |
|  |  |  |  |  |
| Utilisation d’un vocabulaire technique | Aucun vocabulaire technique | Utilisation approximative d’un vocabulaire technique | Fait des efforts pour utiliser un vocabulaire technique | Langage technique précis et adapté | **/3** |
|  |  |  |  |  |
| Répondre à propos | Pas de réponse ou réponses fausses ou hors sujet | Réponses fausses ou incohérentes. Aide du jury pour répondre | Réponses cohérentes mais incomplètes. Aide du jury pour répondre | Réponses claires, précises, rigoureuses | **/3** |
|  |  |  |  |  |
| Citer des facteurs de réussite ou d’échec | Ne sait pas faire de bilan objectif | Des difficultés à analyser | Est capable de faire un bilan mais avec des oublis | Bilan complet et objectif du stage | **/2** |
|  |  |  |  |  |
| Documents présentés pour la soutenance | Aucun document ou sans intérêt | Documents peu soignés et avec peu d’intérêt | Documents intéressants qui doivent être améliorés | Documents clairs et intéressants | **/2** |
|  |  |  |  |  |
| **MEMBRES DU JURY** | **NOMS****-****-****-** | **FONCTIONS** |  | **SIGNATURES** | **Note proposée****/20 points** |
| **REMARQUE GENERALE** |

***Nom et prénom :***

|  |
| --- |
| **NOTATION DU RAPPORT D’ACTIVITÉS (10 PAGES MAXIMUM)** |
| **MISE EN PAGE** | 3.5 |
| Sommaire | Pagination, cohérence des sous-parties | ***1*** |
| Remerciements | Clarté, structure | ***0.5*** |
| Introduction ou résumé | Cursus suivi, durée du stage, service affecté, missions confiées | ***0.5*** |
| Conclusion | Apports, projet, perspectives, compétences requises, difficultés | ***1*** |
| Annexes  | Pertinence, classement | ***0.5*** |
| **ÉTUDE SOCIO-ÉCONOMIQUE** | **4.5** |
| Présentation de l’entreprise | Effectif, position géographique, chiffre d’affaires, organisation | ***1.5*** |
| Évolution historique | Développement ou réorganisation | ***1*** |
| Secteur d’activité | Produits élaborés, place sur le marché, importance régionale/nationale | ***2*** |
| **ÉTUDE TECHNIQUE** | 12 |
| Description technologique et organisationnelle | Opération unitaire, schéma de principe, schéma de procédé, utilités, flux, technologie | ***5*** |
| Analyse des paramètres de conduite | Instrumentation, régulation, consignes opératoires | ***2*** |
| Point d’amélioration ou de dysfonctionnement | Méthodologie, formulation de propositions, évaluation de la proposition d’amélioration | ***2*** |
| Impératifs liés au Q.H.S.E | Gestion des déchets, échantillonnage, normes, équipements sécurité | ***3*** |
| ***PÉNALITÉS EN CAS DE RETARD (-1 POINT PAR JOUR DE RETARD)*** |  |
| **TOTAL** | **/20** |
| **Nom et signature du jury****Remarques** |

**Baccalaureat professionnel pcepc**

Évaluation en entreprise – E 31

Classe : Terminale BAC Pro PCEPC

* ***Contexte de l’évaluation de la première situation:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise (nom - lieu)** | **Service affecté** | **Période** | **Coordonnées du tuteur** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Note obtenue** | **Note pour l’examen** |
| 1ère situation en entreprise : C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 |  |
| Activités professionnelles réalisées lors de la PFMP4 | /20 | /10 |
| 2ième situation en centre de formation |  |
| Entretien | /20 |  |
| Rapport | /20 |  |
| Moyenne de la 2ième situation | /20 | /10  |
| NOTE PROPOSÉE AU JURY (exprimée en points entiers ou demi-points)  |   | /20 |

***Les deux situations sont d’égale pondération***

* ***Appréciation générale sur les attitudes professionnelles du stagiaire (réussites, difficultés rencontrées, progression, points à améliorer)***

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’établissement de formation**

Signature de l’enseignant

**L’entreprise**

Signature du tuteur - Tampon

DOCUMENTS Eleves

LIVRET DE FORMATION



**Période de Formation**

**en Milieu Professionnel (P.F.M.P)**

**BEP – BAC PRO**

 **Procédés de la Chimie,**

**de l’Eau et des Papiers-Cartons**

**Livret de l’élève**

Nom :

Prénom :

SOMMAIRE

Missions du stagiaire………………………………………… Page 3

Caractéristiques de la formation…………………………… Page 4

Absence et retard Page 5

Législation Page 6

PFMP 1 Page 7

PFMP 2 Page 20

PFMP 3 Page 28

PFMP 4 Page 39

MISSIONS DU STAGIAIRE

* **Avant la PFMP**
* Participer activement à la recherche d’une entreprise susceptible de vous accueillir dans le cadre de **l’organisation mise en place par l’équipe pédagogique**, notamment au moyen d’outils tels que la lettre de motivation, CV, entretien…
* Informer fréquemment votre enseignant référent de vos recherches (acceptation, refus, attente)
* En cas d’accord de l’entreprise, transmettre rapidement la fiche de recherche de stage complétée
* Lire et signer la convention de stage par vos parents ou votre responsable légal et vous. Transmettre ensuite la convention au lycée afin que l’entreprise la signe. Garder un exemplaire
* Préparer votre venue en entreprise en prenant contact en s’informant sur ses activités
* Planifier votre trajet entre votre domicile et l’entreprise (durée, coût, moyen de transport…)
* **Pendant la PFMP**
* Adhérer aux règles de fonctionnement de vie de l’entreprise
* Respecter le règlement intérieur de l’entreprise et les règles de confidentialité
* **S’impliquer pleinement dans toutes les tâches et missions confiées**
* Informer sans délai l’établissement scolaire et l’entreprise en cas d’accident, d’absence ou de retard
* Compléter régulièrement les documents de votre livret (fiches activités et journal de bord)
* Conserver l’ensemble des justificatifs de transport pour le remboursement à la fin du stage
* **Après la PFMP**
* Dresser un bilan de sa PFMP avec son tuteur et le professeur évaluateur
* Participer activement à la restitution de son vécu en entreprise (livret de l’élève) et le transmettre selon les modalités fixées par l’équipe enseignante
* Remercier l’entreprise pour son accueil et le temps alloué à votre formation
* Transmettre l’ensemble des justificatifs de transport

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

* **Niveau d’intervention (niveau IV)**
* Technicien(ne) de fabrication
* Pilote d’installation des industries de procédés
* Agent d’exploitation « process »
* **Champs professionnels**
* Chimie de base (grands intermédiaires) et fine
* Chimie de spécialité (vernis, peinture, détergent…)
* Collecte et traitement d’eaux
* Agroalimentaire, bio-industrie et papeterie
* Industrie du médicament
* Industrie de la parfumerie, cosmétique et soins

### Domaine d’activité

Exploitation industrielle de procédés ayant pour but la transformation de la matière et/ou de l’énergie

* **Processus de fabrication**
* discontinu ou continu
* automatisé et régulé
* **Compétence globale**

Le titulaire du Bac Pro P.C.E.P.C est chargé, de conduire une installation ou un équipement dans le domaine de la fabrication ou le traitement (physique, chimique, biochimique ou biologique) de la matière. L’ensemble des opérations se réalisent dans le respect des procédures et des règles d’hygiène, de sécurité et d’environnement, apportant ainsi sa contribution au développement durable.

* **Activités**

Le titulaire du Bac Pro P.C.E.P.C exerce son activité de façon autonome au sein d’une équipe, sous la responsabilité d’un agent de maîtrise et dans le respect des procédures.

Il est capable de s’adapter à l’évolution des procédés et des techniques de conduite, ainsi qu’à la mise à jour de nouvelles normes. Il s’implique dans les dispositifs visant l’amélioration et l’optimisation de la production.

* **Savoirs**
* Procédés et produits ;
* Opérations unitaires du génie des procédés : mélange, séparation, réaction, cristallisation, séchage…
* Analyse des systèmes : instrumentation, régulation
* Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement (QHSE)
* Maintenance des installations et des réseaux
* Communication et informatique
* **Capacités**
* Assurer le démarrage et l’arrêt du poste
* Conduire et surveiller des installations
* Réaliser et interpréter des analyses physico-chimiques ou biologiques
* Diagnostiquer un dysfonctionnement
* Identifier et évaluer des risques
* Echanger et traiter les informations

ABSENCE ET RETARD

* **ATTENTION : LE DIPLOME NE PEUT ETRE DÉLIVRÉ QUE SI LE CANDIDAT A EFFECTUÉ LES PÉRIODES RÉGLEMENTAIRES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (22 SEMAINES).**
* **Absences prévisibles**

L'élève doit **impérativement** demander une autorisation d'absence au Tuteur ou au Chef d'entreprise. Après **acceptation** du Tuteur ou du Chef d’entreprise, l'entreprise en informe **au plus tôt**le Conseiller Principal d’Éducation de l’établissement scolaire de formation.

* **Absences imprévisibles**

L'élève doit avertir le plus **rapidement** possible l'entreprise **et** le lycée, en précisant la durée et le motif de l’absence. Toute absence du stagiaire devra être **récupérée**. La récupération devra faire l’objet d’un avenant à la convention stipulant les nouvelles dates.

* **Retard**

L'élève doit avertir le plus **rapidement** possible l'entreprise, en précisant la durée et la raison du retard.

LÉGISLATION

* **Statut**

Vous conservez le statut scolaire pendant la période de formation en entreprise. Vous n'êtes pas lié à l'entreprise par un contrat de travail. En conséquence, vous n’êtes pas pris en compte pour l'appréciation de l'effectif de l'entreprise. Vous ne pouvez participer à une quelconque élection professionnelle et restez sous l'autorité et la responsabilité du chef de l'établissement de formation.

* **Rémunération du stagiaire**

Vous ne pouvez prétendre à aucune rémunération. Toutefois, le versement d'une gratification n'est pas interdit lorsque son montant ne dépasse pas 30% du S.M.I.C., avantages en nature compris.

* **Remboursement des frais de transport**

Vous pouvez prétendre aux remboursements des frais occasionnés, sous certaines conditions. Le formulaire de demande de remboursement est à retirer au bureau du Chef de travaux qui vous informera des modalités, il sera accompagné de l’ensemble de vos justificatifs de transport.

* **Modalités de couverture sociale en matière d'accident et de responsabilité civile**
* **Si le dommage est subi par l'élève**

***Dommage corporel*** subi dans l'entreprise ou pendant le trajet pour s'y rendre : les élèves bénéficient de la législation sur les accidents du travail. S'il se produit un tel accident, le chef d'entreprise doit, sous vingt-quatre heures, envoyer au chef d'établissement un rapport détaillé sur les circonstances exactes de l'accident. Ces renseignements permettront au chef d'établissement d'effectuer, dans les quarante-huit heures, la déclaration légale d'accident du travail auprès de la caisse primaire d'assurance maladie dont relève l'établissement.

***Dommage du fait d'une faute imputable à l'entreprise ou à un de ses salariés***

La responsabilité de l'entreprise pourra être engagée. Le chef d'entreprise devra prendre des dispositions pour garantir sa responsabilité civile et celle de ses salariés. La convention spécifiera les dispositions prises.

* **Si le dommage est causé par l'élève**

La convention mentionnera la couverture choisie par le lycée en matière de responsabilité civile des élèves.



**Période de Formation**

**en Milieu Professionnel (P.F.M.P)**



**Livret de l’élève**

**Classe de Seconde**

Dates de la P.F.M.P 1 :

Du :

Au :

**Brevet d’Études Professionnelles**

**Procédés de la Chimie,**

**de l’Eau et des Papiers-Cartons**

**PFMP 1**

L’ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

LYCÉE

Adresse :

Téléphone : Fax :

E-mail : Site internet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Téléphone**  |
| Proviseur |  |  |
| Proviseur adjoint |  |
| Chef de travaux |  |
| Conseillère Principal d’Éducation |  |
| Professeur principal |  |
| Professeur chargé du suivi etévaluateur de la P.F.M.P |  |  |

LE STAGIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ** |  |
| NOM Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Numéro de Sécurité sociale |  |
| Adresse postale |  |
| Téléphone domicile |  |
| Téléphone portable |  |
| Nom du responsable légal |  |
| **INFORMATIONS DIVERSES** |  |
| PERMIS BSAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAILHABILITATION ÉLECTRIQUEFORMATION A LA SÉCURITÉPRAP | OBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURS |

PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE D’ACCUEIL

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale ou Nom |  |
| Nom du Responsable Ressources Hum ou Chef de travaux |  |
| Nom et fonction du Tuteur/rice |  |
| Service affecté |  |
| Coordonnées postales et téléphoniquesSite internet |  |
| Date de création |  |
| Forme juridique(barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE INDIVIDUELLE - S.A - S.A.S - S.A.R.L - E.U.R.L****AUTRE TYPE (préciser) :**…………………………………………………….. |
| Taille de l’organisation(barrer les mentions inutiles) | **MICRO-ENTREPRISE (0 SALARIÉ) – TRES PETITE ENTREPRISE (S<10) - PETITE (10-49) - MOYENNE (50-249) – GRANDE (S>250)** |
| Effectif global de l’entreprise |  |
| Effectif de l’équipe |  |
| Chiffre d’Affaires (CA)ou Budget alloué au service |  |
| Secteur économique(barrer les mentions inutiles) | **PRIMAIRE - SECONDAIRE - TERTIAIRE** |
| Domaine d’activité(barrer les mentions inutiles) | **ARTISANAL - INDUSTRIEL - AGRICOLE - COMMERCIAL - SERVICES - ÉDUCATIF - AUTRE TYPE (préciser) :**………………………. |
| Type d’organisation(barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE PUBLIQUE - ENTREPRISE PRIVÉE -** **ASSOCIATION - ADMNISTRATION** |
| Activité principale |  |
| Activité(s) secondaire(s) |  |
| Type de marché(barrer les mentions inutiles) | **LOCAL - RÉGIONAL - NATIONAL - EUROPÉEN - MONDIAL** |
| Fournisseur(s) |  |
| Concurrent(s) |  |
| Plages d’ouverture(jours et horaires) |  |
| Logo(à coller) |  |

LOCALISATION DU SITE

* Coller dans le cadre ci-dessous un ***plan*** indiquant la situation géographique du site. Vous utiliserez les sites internet *Mappy/Plan* ou *ViaMichelin/Carte*.
* Vous ferez ressortir les ***éléments importants*** à la fois pour les salariés et pour le site : implantation éventuelle dans une Zone Industrielle (ZI) ou d’une Zone d’Activité Commerciale (ZAC), situation rurale ou en centre-ville, passage d'une autoroute à proximité, d’un axe fluvial, aérien, et/ou ferroviaire, transports en commun (bus/tram), etc…

ORGANISATION DE L’ENTREPRISE

* Insérer dans le cadre ci-dessous l’organigramme de l’entreprise où les ***niveaux hiérarchiques*** et les ***différents services*** .
* Vous indiquerez votre ***position*** au sein de l’organigramme.
* Indiquer les ***moyens de communication*** utilisés par l’entreprise :

 Téléphone  Fax-télécopieur

 Intranet  Réseaux sociaux

 Internet  Messagerie électronique

 autre (préciser) : ............................................................................................................................

JOURNAL DE BORD – SEMAINE 1

**Période du : ……../……../…….. au ……../……../…….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CE QUE VOUS AVEZ **OBSERVÉ** | CE QUE VOUS AVEZ **FAIT** | **MATERIELS UTILISÉS** |
| **LUNDI** |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |

JOURNAL DE BORD – SEMAINE 2

**Période du : ……../……../…….. au ……../……../…….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CE QUE VOUS AVEZ **OBSERVÉ** | CE QUE VOUS AVEZ **FAIT** | **MATERIELS UTILISÉS** |
| **LUNDI** |  |  |  |
| **MARDI** |  |  |  |
| **MERCREDI** |  |  |  |
| **JEUDI** |  |  |  |
| **VENDREDI** |  |  |  |

ANALYSE D’UN MÉTIER TECHNIQUE EN ENTREPRISE

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du métier |  |
| Description du métier |  |
| Description d’une journée de travail |  |
| Qualités et/ou Expériences requises |  |
| Formation et/ou diplômes requis |  |
| Possibilité d’évolution dans l’entreprise |  |
| Avenir du métier sur le marché de l’emploi |  |
| Ce qui vous plaît dans ce travail |  |
| Ce qui vous déplaît dans ce travail |  |

PRÉSENTAT° D’UNE ACTIVITÉ DE PRODUCT°, D’ANALYSE OU DE TRAITEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Date et durée (en heure) |  |
| Objectif(s) de l’activité |  |
| Tâches réalisées lors de l’activité |  |
| Technique ou instrumentations employées |  |
| Matériels ou outillages nécessaires  |  |
| Matières d’œuvres mises en œuvre |  |
| Documents utilisés (schéma, notice d’utilisation…) |  |
| Documents produits (relevé de marche, fiche de contrôle, fiche d’enregistrement…) |  |
| Connaissances techniques nécessaires (calcul d’une moyenne, utilisation de la verrerie de laboratoire…) |  |

ÉTUDE DES RISQUES D’UN PRODUIT CHIMIQUE

A partir d’un produit chimique que vous avez repéré et/ou manipulé, compléter la fiche suivante d’identification :

* Nom et formule chimique : ....................................................................................................
* Caractéristiques physicochimiques : ......................................................................................

......................................................................................................................................................

* Utilisation : .............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

* Etat physique

liquide solide gaz

* Catégories

substance préparation (mélange ou solution)

* Type d’emballage de stockage

bidon flacon sac pot

tube containeur bouteille autre :...................

* Voie de pénétration dans le corps

cutanée respiratoire digestif

* Equipement de Protection Individuel (EPI) utilisé

lunettes  blouse  chaussures  gants

visière  bleu  masque  casque

* Equipement de Protection Collectif (EPC) pouvant être sollicité

douche rince-oeil extincteur ventilation

* Dangers liés à la nature du produit

explosif (E) inflammable (F) nocif (Xn) irritant (Xi)

comburant (O) toxique (T) corrosif (C) sous pression

danger pour l’environnement (N) cancérigène – mutagène – reprotoxique

* Mentions des phrases de dangers (H) ou risques (R) :......................................................................

et de conseils de prudence (S) ou prévention (P) : ..........................................................................

ASPECTS QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| * **QUALITÉ**
 |
| Norme ISO 9001 | **OUI / NON** |
| Dispositif permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit  | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** prélèvement, préparation et/ou conservation d’échantillons ;
* analyse physicochimique : ………………………………………………………………………………
* autre : …………………………………………………………….……………………………………………….
 |
| Documents permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit | **OUI / NON****Si OUI, préciser la documentation :*** manuel qualité
* procédures et/ou instructions de travail
* documents de suivi, dossier de lot et/ou cartes de contrôles
* audits (interne ou externe)
* autre : ……………………….…………………………………………………………………….
 |
| * **HYGIÈNE**
 |
| Norme ISO 22000 | **OUI / NON** |
| Dispositifs d’hygiène  | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** lavage fréquent des mains
* interdiction du port de bijoux
* port d’un masque fin, d’une charlotte, et/ou de sur-chaussure
* Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC) ou d’Empoussièrement (ZEC)
* procédure de nettoyage du matériel ou des procédés
* autre : ……………………….…………………………………………………………………………………
 |
| * **SÉCURITÉ**
 |
| Dispositifs de protection individuelle et collective Identification des risques | **OUI / NON****Si OUI, préciser les Equipements de Protection Individuelles (EPI) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Si OUI, préciser les Equipements de Protection Collectives (EPC) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Entourer parmi les catégories de risques suivants, celle(s) que vous avez rencontrée(s) :** *mécanique – électrique – chimique – thermique – biologique - autre.* |
| * **ENVIRONNEMENT**
 |
| Norme ISO 14001 | **OUI / NON** |
| Dispositifs environnementaux | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** stockage des rejets : ……………………………………………………………………………………….
* tri sélectif des déchets : ………………………………………………………………………………….
* traitement des déchets :………………………………………………………………………………….
* autre : ……………………………………….…………………………………………………………………….
 |

AUTO-ÉVALUATION

|  |  |
| --- | --- |
| OBJECTIFS DE FORMATION | P.F.M.P - 2ND PRO PCEPC |
|  | ATTITUDES PROFESSIONNELLES | **I** | **P** | **AB** | **B** | **TB** |
| Me présenter, me faire connaître, prendre contact |  |  |  |  |  |
| M’intégrer à l’équipe |  |  |  |  |  |
| Adopter une tenue et un langage corrects |  |  |  |  |  |
| Respecter les horaires |  |  |  |  |  |
| Respecter et appliquer les consignes de sécurité et d’hygiène |  |  |  |  |  |
| M’adapter aux règles de l’entreprise et aux méthodes de travail |  |  |  |  |  |
| M’impliquer dans mon travail |  |  |  |  |  |
| Ecouter et prendre des notes  |  |  |  |  |  |
| Me documenter, m’informer et formuler des demandes |  |  |  |  |  |
| Faire preuve d’autonomie |  |  |  |  |  |
| Organiser les actions à réaliser |  |  |  |  |  |

*I : Insuffisant / P : Passable / AB : Assez Bien / B : Bien / TB : Très Bien*

BILAN PERSONNEL DE LA PFMP

|  |  |
| --- | --- |
| De votre PFMP, vous êtes : | * ravi(e)
* satisfait(e)
* peu satisfait(e)
* déçu(e)
 |
| Ce que vous avez découvert : |  |
| Ce que vous avez appris : |  |
| Ce qui vous a surpris : |  |
| Vous avez été déçu par : |  |
| Vous avez particulièrement apprécié : |  |
| Vous (n’) aimeriez (pas) travailler dans ce domaine car : |  |
| Par rapport à votre projet professionnel, vous pensez que : |  |



**Période de Formation**

**en Milieu Professionnel (P.F.M.P)**



**Livret de l’élève**

**Classe de Première**

Dates de la P.F.M.P 2:

Du :

Au :

**Brevet d’Études Professionnelles**

**Procédés de la Chimie,**

**de l’Eau et des Papiers-Cartons**

**PFMP2**

**PFMP2**

**PFMP 2**

L’ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

LYCÉE

Adresse :

Téléphone : Fax :

E-mail : Site internet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Téléphone**  |
| Proviseur |  |  |
| Proviseur adjoint |  |
| Chef de travaux |  |
| Conseillère Principal d’Éducation |  |
| Professeur principal |  |
| Professeur chargé du suivi etévaluateur de la P.F.M.P |  |  |

LE STAGIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ** |  |
| NOM Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Numéro de Sécurité sociale |  |
| Adresse postale |  |
| Téléphone domicile |  |
| Téléphone portable |  |
| Nom du responsable légal |  |
| **INFORMATIONS DIVERSES** |  |
| PERMIS BSAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAILHABILITATION ÉLECTRIQUEFORMATION A LA SÉCURITÉPRAP | OBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURS |

PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE D’ACCUEIL

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale ou Nom  |  |
| Nom du Responsable des Ressources Humaines (RH)  |  |
| Nom et fonction du Tuteur/rice  |  |
| Service affecté |  |
| Coordonnées postales et téléphoniques |  |
| Site internet |  |
| Date de création |  |
| Forme juridique (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE INDIVIDUELLE - S.A - S.A.S - S.A.R.L - E.U.R.L****AUTRE TYPE (préciser) :**……………………………………………………………………….. |
| Taille de l’organisation (barrer les mentions inutiles) | **MICRO-ENTREPRISE (0 SALARIÉ) – TRES PETITE ENTREPRISE (S<10) -** **PETITE (10-49) - MOYENNE (50-249) – GRANDE (S>250)** |
| Effectif global de l’entreprise |  |
| Effectif de l’équipe |  |
| Chiffre d’Affaires (CA) ou Budget alloué au service |  |
| Secteur économique (barrer les mentions inutiles) | **PRIMAIRE - SECONDAIRE - TERTIAIRE** |
| Domaine d’activité (barrer les mentions inutiles) | **ARTISANAL - INDUSTRIEL - AGRICOLE - COMMERCIAL - SERVICES - ÉDUCATIF - AUTRE TYPE (préciser) :**…………………………………. |
| Type d’organisation (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE PUBLIC - ENTREPRISE PRIVÉ -** **ASSOCIATION - ADMNISTRATION** |
| Activité principale |  |
| Activité(s) secondaire(s) |  |
| Type de marché (barrer les mentions inutiles) | **LOCAL - RÉGIONAL - NATIONAL - EUROPÉEN - MONDIAL** |
| Fournisseur(s) |  |
| Concurrent(s) |  |
| Plages d’ouverture (jours et horaires) |  |

ANALYSE D’OPÉRATIONS DE PRODUCTION OU DE TRAITEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Date et durée (en heure) |  |
| Opération unitaire étudiée (réaction, extraction, filtration, cuisson, mélange, distillation, conditionnement…) |  |
| Liste des manipulations réalisées lors de la production ou du traitement (pesée, transfert, dilution, lavage, débatissage, découpe, rétrolavage…)**ETABLIR UN SCHÉMA DE PRINCIPE DE LA PRODUCTION SUR UNE FEUILLE VIERGE ET COLLER CE DOCUMENT A L’ARRIÈRE** |  |
| Type ou technologie de l’appareil (colonne de distillation à garnissage, réacteur chimique, échangeur à plaques, cuve agitée, décanteur lamellaire…) |  |
| Mode de fonctionnement (continu, discontinu) |  |
| Principe de fonctionnement de l'appareil |  |
| Matières premières mises en œuvre |  |
| Produit ou traitement réalisé |  |
| Environnement (nature des déchets, tri, traitement…) |  |
| Maintenance réalisée (corrective, préventive) |  |
| Paramètres opératoires mesurés (débit, pression, température, pH, densité, humidité, DBO5, MES, DCO, temps…) |  |
| Documents produits (relevé de marche, fiche de contrôle, fiche d’enregistrement, cahier sanitaire…) |  |

ÉVALUATION DES DANGERS D’UNE ACTIVITÉ

|  |  |
| --- | --- |
| Définition des limites de la situation de travail | Qui est l’opérateur ?  |
| Quelle est la tâche réalisée ? |
| Quel est le lieu ? |
| Identification du danger et des dommages potentiels | Quel est le danger ? |
| Quelle est la situation dangereuse ? |
| Quel est l’évènement déclencheur ? |
| Quel est le dommage ou la lésion ? |
| Évaluation des risques d’atteintes à la santé | A l’aide de vos estimations sur la gravité du dommage (en ordonnée) et sur la probabilité d’apparition du dommage (en abscisse), rechercher si la réduction du risque est nécessaire (zone sombre) ou non prioritaire (zone claire) à l’aide du tableau :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** Très grave  |  |  |  |
| **3** Grave  |  |
| **2** Moyen |  |
| **1** Faible |
| Gravité/Dommage | **1** Très improbable | **2** Improbable | **3** Probable | **4** Très probable |

D’après la situation de travail étudiée, la réduction du risque est …………… |
| Propositions de mesures de prévention | Niveau 1 Prévention intrinsèque (suppression du danger) : |
| Niveau 2 Protection collective et/ou individuelle : |
| Niveau 3 Instructions / Formations : |

ASPECTS QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| * **QUALITÉ**
 |
| Norme ISO 9001 | **OUI / NON** |
| Dispositif permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit  | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** prélèvement, préparation et/ou conservation d’échantillons ;
* analyse physicochimique : ………………………………………………………………………………
* autre : …………………………………………………………….……………………………………………….
 |
| Documents permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit | **OUI / NON****Si OUI, préciser la documentation :*** manuel qualité ;
* procédures et/ou instructions de travail ;
* documents de suivi, dossier de lot et/ou cartes de contrôles ;
* audits (interne ou externe) ;
* autre : ……………………….…………………………………………………………………….
 |
| * **HYGIÈNE**
 |
| Norme ISO 22000 | **OUI / NON** |
| Dispositifs d’hygiène + | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** lavage fréquent des mains
* interdiction du port de bijoux
* port d’un masque fin, d’une charlotte, et/ou de sur-chaussure
* Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC) ou d’Empoussièrement (ZEC)
* procédure de nettoyage du matériel ou des procédés
* autre : ……………………….…………………………………………………………………………………
 |
| * **SÉCURITÉ**
 |
| Dispositifs de protection individuelle et collective Identification des risques | **OUI / NON****Si OUI, préciser les Equipements de Protection Individuelles (EPI) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Si OUI, préciser les Equipements de Protection Collectives (EPC) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Entourer parmi les catégories de risques suivants, celle(s) que vous avez rencontrée(s) :** *mécanique – électrique – chimique – thermique – biologique - autre.* |
| * **ENVIRONNEMENT**
 |
| Norme ISO 14001 | **OUI / NON** |
| Dispositifs environnementaux | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** stockage des rejets : ……………………………………………………………………………………….
* tri sélectif des déchets : ………………………………………………………………………………….
* traitement des déchets :………………………………………………………………………………….
* autre : ……………………………………….…………………………………………………………………….
 |

BILAN PERSONNEL

|  |  |
| --- | --- |
| De votre PFMP, vous êtes : | * ravi(e)
* satisfait(e)
* peu satisfait(e)
* déçu(e)
 |
| Indiquer les connaissances théoriques acquises durant cette période: |  |
| Indiquer les compétences pratiques acquises durant cette période : |  |
| Enoncer les difficultés rencontrées durant ce stage : |  |
| Décrire le profil adéquat (qualités, aptitudes...) à acquérir pour exercer ce métier : |  |
| Lister les intérêts du stage sur le plan professionnel et personnel : |  |

ÉVALUATION CERTIFICATIVE DU BEP PCEPC

BARÊME : RAPPORT ÉCRIT

L’évaluation est réalisée en entreprise et porte sur les ***activités professionnelles*** de préparation, d’organisation et de surveillance d’une production ou d’un traitement confiées au candidat, lors de sa PFMP.

Le support d’évaluation se présente sous forme d’une grille d’analyse des activités du candidat. Cette évaluation est réalisée sur le site, conjointement entre le tuteur et un enseignant de l’enseignement professionnel.

|  |
| --- |
| **ÉVALUATION EN ENTREPRISE : ATTITUDES PROFESSIONNELLES (AP) – COMPÉTENCES (C)** |
| **AP4** Ponctualité | **AP4** Respect des règles en usage | **AP5** Intégration et collaboration à l’équipe | **AP1** Dynamisme | **AP2** Gestion du temps |
| **AP4** Assiduité | **AP2** Attitude face aux activités | **AP4** Attitude vis à vis du personnel et de l’autorité | **AP6** Ouverture d’esprit | **AP8** Organisation au poste de travail |
| **COMMUNICATION** | **C4** Ecoute des informations - Prise de notes |
| **C4** Application des consignes données |
| **C11** Consignation des informations sur un document de suivi |
| **QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)** | **C1** Identification des situations dangereuses pour le personnel, les installations et l’environnement |
| **C2** Analyse des causes et des effets d’une défaillance en termes de QHSE |
| **C3** Proposition d’une action permettant l’amélioration du procédé |
| **C4** Application et respect des consignes/procédures de sécurité, d’hygiène et d’environnement |
| **PRODUCTION ET ANALYSE** | **C10** Diagnostic de l’installation et mise en œuvre d’une action préventive ou corrective |
| **C10** Repérage de la (des) cause(s) des écarts de conduite du procédé |
| **C10** Adaptation de la conduite du procédé (suivis – réglages – ajustements nécessaires) |
| **C7** Configuration des installations afin de préparer ou tester la fonctionnalité |
| **C11** Vérification de la disponibilité et de la conformité des installations, matériels, utilités, matières-premières et produits |
| **C11** Identification de l’ensemble des paramètres de fonctionnement de l’installation |
| **C11** Connaissance de l’enchainement des phases ou procédures d’arrêt ou de démarrage de tout ou une partie de l’installation |
| **C12** Réalisation d’un échantillonnage ou d’un prélèvement afin de contrôler l’installation, le procédé ou le produit |



**Période de Formation**

**en Milieu Professionnel (P.F.M.P)**



**Baccalauréat professionnel**

**Procédés de la Chimie,**

**de l’Eau et des Papiers-Cartons**

**PFMP3**

**PFMP 3**



**Livret de l’élève**

**Classe de Première**

Dates de la P.F.M.P 3

Du

Au :

L’ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

LYCÉE

Adresse

Téléphone : Fax :

E-mail : Site internet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Téléphone**  |
| Proviseur |  |  |
| Proviseur adjoint |  |
| Chef de travaux |  |
| Conseillère Principal d’Éducation |  |
| Professeur principal |  |
| Professeur chargé du suivi etévaluateur de la P.F.M.P |  |  |

LE STAGIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ** |  |
| NOM Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Numéro de Sécurité sociale |  |
| Adresse postale |  |
| Téléphone domicile |  |
| Téléphone portable |  |
| Nom du responsable légal |  |
| **INFORMATIONS DIVERSES** |  |
| PERMIS BSAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAILHABILITATION ÉLECTRIQUEFORMATION A LA SÉCURITÉPRAP | OBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURS |

RAPPORT DE STAGE

Le *rapport* est réalisé par le candidat à l’occasion de ses activités, il sera évalué directement à la fin de la PFMP. Il se constitue de 12 à 14 pages, annexes non comprises. Il sera composé de la façon suivante :

* **1 page** de garde pour la présentation
* **1 page** de sommaire
* **2 pages** pour la présentation de l’entreprise
* **7-9 pages** pour l’étude technique :
	+ le contexte
	+ les activités réalisées
	+ les opérations unitaires, les utilités, la régulation, l’automatisme
	+ les équipements utilisés (technologie, fonctionnement)
	+ la gestion des problèmes (maintenance, production, matériel, qualité, économique)
	+ la gestion de l’hygiène, de la prévention et de la sécurité au poste de travail
* **1 page** de conclusion (acquis professionnels, enrichissement personnel) et de remerciements.
* **Annexes**

ÉVALUATION DU BAC PRO. PCEPC

BARÊME : RAPPORT ÉCRIT

|  |
| --- |
| **ÉVALUATION EN ENTREPRISE : ATTITUDES PROFESSIONNELLES (AP) – COMPÉTENCES (C)** |
| **AP4** Ponctualité | **AP4** Respect des règles en usage | **AP5** Intégration et collaboration à l’équipe | **AP1** Dynamisme | **AP2** Gestion du temps |
| **AP4** Assiduité | **AP2** Attitude face aux activités | **AP4** Attitude vis à vis du personnel et de l’autorité | **AP6** Ouverture d’esprit | **AP8** Organisation au poste de travail |
| **COMMUNICATION** | **C4** Ecoute des informations - Prise de notes |
| **C4** Application des consignes données |
| **C8** Consignation des informations de production sur un document |
| **QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)** | **C1** Identification des situations dangereuses pour le personnel, les installations et l’environnement |
| **C2** Analyse des causes et des effets d’une défaillance en termes de QHSE |
| **C3** Proposition d’une action permettant l’amélioration du procédé |
| **C4** Application et respect des consignes/procédures de sécurité, d’hygiène et d’environnement |
| **PRODUCTION ET ANALYSE** | **C5** Localisation, identification etvérification des matières, produits, matériels et utilités |
| **C6** Estimation de la durée des activités et identification de l’enchainement des tâches |
| **C6** Organisation des activités et du poste de travail en respectant les aspects d’ergonomie et de sécurité |
| **C7** Configuration des installations afin de préparer ou tester la fonctionnalité |
| **C8** Relevé de l’ensemble des paramètres de conduite de l’installation |

PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE D’ACCUEIL

*Veuillez compléter les rubriques suivantes sous forme de phrases courtes et claires,* ***ceci vous aidera à la rédaction de votre rapport d’activités,*** *portant sur l’étude socio-économique de l’entreprise :*

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale ou Nom  |  |
| Nom du Responsable des Ressources Humaines (RH)  |  |
| Nom et fonction du Tuteur/rice  |  |
| Service affecté |  |
| Coordonnées postales et téléphoniques |  |
| Site internet |  |
| Date de création |  |
| Forme juridique (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE INDIVIDUELLE - S.A - S.A.S - S.A.R.L - E.U.R.L****AUTRE TYPE (préciser) :**……………………………………………………………………….. |
| Taille de l’organisation (barrer les mentions inutiles) | **MICRO-ENTREPRISE (0 SALARIÉ) – TRES PETITE ENTREPRISE (S<10) -** **PETITE (10-49) - MOYENNE (50-249) – GRANDE (S>250)** |
| Effectif global de l’entreprise |  |
| Effectif de l’équipe |  |
| Chiffre d’Affaires (CA) ou Budget alloué au service |  |
| Secteur économique (barrer les mentions inutiles) | **PRIMAIRE - SECONDAIRE - TERTIAIRE** |
| Domaine d’activité (barrer les mentions inutiles) | **ARTISANAL - INDUSTRIEL - AGRICOLE - COMMERCIAL - SERVICES - ÉDUCATIF - AUTRE TYPE (préciser) :**…………………………………. |
| Type d’organisation (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE PUBLIC - ENTREPRISE PRIVÉ -** **ASSOCIATION - ADMNISTRATION** |
| Activité principale |  |
| Activité(s) secondaire(s) |  |
| Type de marché (barrer les mentions inutiles) | **LOCAL - RÉGIONAL - NATIONAL - EUROPÉEN - MONDIAL** |
| Fournisseur(s) |  |
| Concurrent(s) |  |
| Plages d’ouverture (jours et horaires) |  |

ANALYSE D’OPÉRATIONS DE PRODUCTION OU DE TRAITEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Date et durée (en heure) |  |
| Opération unitaire étudiée (réaction, extraction, filtration, cuisson, mélange, distillation, conditionnement…) |  |
| Liste des manipulations réalisées lors de la production ou du traitement (pesée, transfert, dilution, lavage, débatissage, découpe, rétrolavage…)**ETABLIR UN SCHÉMA DE PRINCIPE DE LA PRODUCTION SUR UNE FEUILLE VIERGE ET COLLER CE DOCUMENT A L’ARRIÈRE** |  |
| Type ou technologie de l’appareil (colonne de distillation à garnissage, réacteur chimique, échangeur à plaques, cuve agitée, décanteur lamellaire…) |  |
| Mode de fonctionnement (continu, discontinu) |  |
| Principe de fonctionnement de l'appareil |  |
| Matières premières mises en œuvre |  |
| Produit ou traitement réalisé |  |
| Environnement (nature des déchets, tri, traitement…) |  |
| Maintenance réalisée (corrective, préventive) |  |
| Paramètres opératoires mesurés (débit, pression, température, pH, densité, humidité, DBO5, MES, DCO, temps…) |  |
| Documents produits (relevé de marche, fiche de contrôle, fiche d’enregistrement, cahier sanitaire…) |  |

ÉVALUATION DES DANGERS D’UNE ACTIVITÉ

|  |  |
| --- | --- |
| Définition des limites de la situation de travail | Qui est l’opérateur ? |
| Quelle est la tâche réalisée ? |
| Quel est le lieu ? |
| Identification du danger et des dommages potentiels | Quel est le danger ? |
| Quelle est la situation dangereuse ? |
| Quel est l’évènement déclencheur ? |
| Quel est le dommage ou la lésion ? |
| Évaluation des risques d’atteintes à la santé | A l’aide de vos estimations sur la gravité du dommage (en ordonnée) et sur la probabilité d’apparition du dommage (en abscisse), rechercher si la réduction du risque est nécessaire (zone sombre) ou non prioritaire (zone claire) à l’aide du tableau :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** Très grave  |  |  |  |
| **3** Grave  |  |
| **2** Moyen |  |
| **1** Faible |
| Gravité/Dommage | **1** Très improbable | **2** Improbable | **3** Probable | **4** Très probable |

D’après la situation de travail étudiée, la réduction du risque est …………… |
| Propositions de mesures de prévention | Niveau 1 Prévention intrinsèque (suppression du danger) : |
| Niveau 2 Protection collective et/ou individuelle : |
| Niveau 3 Instructions / Formations : |

ASPECTS QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| * **QUALITÉ**
 |
| Norme ISO 9001 | **OUI / NON** |
| **Dispositif** permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit  | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** prélèvement, préparation et/ou conservation d’échantillons ;
* analyse physicochimique : ………………………………………………………………………………
* autre : …………………………………………………………….……………………………………………….
 |
| **Documents** permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit | **OUI / NON****Si OUI, préciser la documentation :*** manuel qualité ;
* procédures et/ou instructions de travail ;
* documents de suivi, dossier de lot et/ou cartes de contrôles ;
* audits (interne ou externe) ;
* autre : ……………………….…………………………………………………………………….
 |
| * **HYGIÈNE**
 |
| Norme ISO 22000 | **OUI / NON** |
| Dispositifs d’hygiène | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** lavage fréquent des mains
* interdiction du port de bijoux
* port d’un masque fin, d’une charlotte, et/ou de sur-chaussure
* Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC) ou d’Empoussièrement (ZEC)
* procédure de nettoyage du matériel ou des procédés
* autre : ……………………….…………………………………………………………………………………
 |
| * **SÉCURITÉ**
 |
| Dispositifs de protection individuelle et collectiveIdentification des risques | **OUI / NON****Si OUI, préciser les Equipements de Protection Individuelles (EPI) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Si OUI, préciser les Equipements de Protection Collectives (EPC) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Entourer parmi les catégories de risques suivants, celle(s) que vous avez rencontrée(s) :** *mécanique – électrique – chimique – thermique – biologique - autre.* |
| * **ENVIRONNEMENT**
 |
| Norme ISO 14001 | **OUI / NON** |
| Dispositifs environnementaux | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** stockage des rejets : ……………………………………………………………………………………….
* tri sélectif des déchets : ………………………………………………………………………………….
* traitement des déchets :………………………………………………………………………………….
* autre : ……………………………………….…………………………………………………………………….
 |

BILAN PERSONNEL

*Veuillez rédiger les rubriques suivantes sous forme de phrases courtes et claires,* ***ceci vous aide à la rédaction de la conclusion de votre rapport d’activités :***

|  |  |
| --- | --- |
| De votre PFMP, vous êtes : | * ravi(e)
* satisfait(e)
* peu satisfait(e)
* déçu(e)
 |
| Indiquer les connaissances théoriques acquises durant cette période: |  |
| Indiquer les compétences pratiques acquises durant cette période : |  |
| Enoncer les difficultés rencontrées durant ce stage : |  |
| Décrire le profil adéquat (qualités, aptitudes...) à acquérir pour exercer ce métier : |  |
| Lister les intérêts du stage sur le plan professionnel et personnel : |  |



**Période de Formation**

**en Milieu Professionnel (P.F.M.P)**

**Baccalauréat professionnel**

**Procédés de la Chimie,**

**de l’Eau et des Papiers-Cartons**

**PFMP 4**



**Livret de l’élève**

**Classe de Terminale**

Dates de la P.F.M.P 4 :

Du :

Au :

L’ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

LYCÉE

Adresse :

Téléphone : Fax :

E-mail : Site internet :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Téléphone**  |
| Proviseur |  |  |
| Proviseur adjoint |  |
| Chef de travaux |  |
| Conseillère Principal d’Éducation |  |
| Professeur principal |  |
| Professeur chargé du suivi et évaluateur de la P.F.M.P |  |  |

LE STAGIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ** |  |
| NOM Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Numéro de Sécurité sociale |  |
| Adresse postale |  |
| Téléphone domicile |  |
| Téléphone portable |  |
| Nom du responsable légal |  |
| **INFORMATIONS DIVERSES** |  |
| PERMIS BSAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAILHABILITATION ÉLECTRIQUEFORMATION A LA SÉCURITÉPRAP | OBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURSOBTENU EN COURS |

MODALITÉS D’ÉVALUATIONS

L’évaluation comporte deux situations, d’égale pondération, qui sont réalisées lors de la Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) de terminale BAC Pro. PCEPC :

**1ère situation**

Réalisée en entreprise, elle porte sur les *activités professionnelles* de préparation, d’organisation et de surveillance d’une production ou d’un traitement confiées au candidat lors de sa PFMP. Le support d’évaluation se présente sous forme d’une grille d’analyse des activités du candidat. Cette évaluation est réalisée sur le site conjointement entre le tuteur et un enseignant de l’enseignement professionnel.

**2ième situation**

Réalisée en centre de formation. Elle consiste en un *entretien* (**5 minutes de présentation par le candidat et 15 minutes d’échange avec le jury**) et sur le *rapport* *d’activités* rédigé par le candidat (**10 pages maximum sans annexes**). Cette seconde évaluation est effectuée par un enseignant du domaine professionnel et un professionnel du secteur.

* **Présentation orale du candidat** (5 minutes) : lors de cette présentation sous forme d’exposé, le candidat pourra utiliser des moyens audio-visuels.
* **Entretien avec jury** (15 minutes) : il a pour objectif de renseigner les examinateurs sur certains points jugés importants ou à approfondir. Cet échange permet de vérifier la capacité du candidat à argumenter et justifier les actions entreprises dans le milieu professionnel. Son action personnelle doit être clairement définie, les réponses aux objections des examinateurs maîtrisées et contrôlées. Son aptitude au dialogue doit être révélée.

**PLAN DU RAPPORT**

* **1 page** de garde pour la présentation
* **1 page** de sommaire
* **2 pages** pour la présentation de l’entreprise
* **7 à 9 pages** pour l’étude technique :
* le contexte
* les activités réalisées
* les opérations unitaires, les utilités, la régulation, l’automatisme
* les équipements utilisés (technologie, fonctionnement)
* la gestion des problèmes (maintenance, production, matériel, qualité, économique)
* la gestion de l’hygiène, de la prévention et de la sécurité au poste de travail
* **1 page** de conclusion (acquis professionnels, enrichissement personnel) et de remerciements.
* **Annexes**

ÉVALUATION CERTIFICATIVE DU BAC PRO. PCEPC

BARÊME : RAPPORT ÉCRIT

|  |
| --- |
| **ÉVALUATION EN ENTREPRISE : ATTITUDES PROFESSIONNELLES (AP) – COMPÉTENCES (C)** |
| **AP4** Ponctualité | **AP4** Respect des règles en usage | **AP5** Intégration et collaboration à l’équipe | **AP1** Dynamisme | **AP2** Gestion du temps |
| **AP4** Assiduité | **AP2** Attitude face aux activités | **AP4** Attitude vis à vis du personnel et de l’autorité | **AP6** Ouverture d’esprit | **AP8** Organisation au poste de travail |
| **COMMUNICATION** | **C4** Ecoute des informations - Prise de notes |
| **C4** Application des consignes données |
| **C8** Consignation des informations de production sur un document |
| **QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (QHSE)** | **C1** Identification des situations dangereuses pour le personnel, les installations et l’environnement |
| **C2** Analyse des causes et des effets d’une défaillance en termes de QHSE |
| **C3** Proposition d’une action permettant l’amélioration du procédé |
| **C4** Application et respect des consignes/procédures de sécurité, d’hygiène et d’environnement |
| **PRODUCTION ET ANALYSE** | **C5** Localisation, identification etvérification des matières, produits, matériels et utilités |
| **C6** Estimation de la durée des activités et identification de l’enchainement des tâches |
| **C6** Organisation des activités et du poste de travail en respectant les aspects d’ergonomie et de sécurité |
| **C7** Configuration des installations afin de préparer ou tester la fonctionnalité |
| **C8** Relevé de l’ensemble des paramètres de conduite de l’installation |

PRÉSENTATION DE L’ENTREPRISE D’ACCUEIL

*Veuillez compléter les rubriques suivantes sous forme de phrases courtes et claires,* ***ceci vous aidera à la rédaction de votre rapport d’activités,*** *portant sur l’étude socio-économique de l’entreprise :*

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale ou Nom  |  |
| Nom du Responsable des Ressources Humaines (RH)  |  |
| Nom et fonction du Tuteur/rice  |  |
| Service affecté |  |
| Coordonnées postales et téléphoniques |  |
| Site internet |  |
| Date de création |  |
| Forme juridique (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE INDIVIDUELLE - S.A - S.A.S - S.A.R.L - E.U.R.L****AUTRE TYPE (préciser) :**……………………………………………………………………….. |
| Taille de l’organisation (barrer les mentions inutiles) | **MICRO-ENTREPRISE (0 SALARIÉ) – TRES PETITE ENTREPRISE (S<10) -** **PETITE (10-49) - MOYENNE (50-249) – GRANDE (S>250)** |
| Effectif global de l’entreprise |  |
| Effectif de l’équipe |  |
| Chiffre d’Affaires (CA) ou Budget alloué au service |  |
| Secteur économique (barrer les mentions inutiles) | **PRIMAIRE - SECONDAIRE - TERTIAIRE** |
| Domaine d’activité (barrer les mentions inutiles) | **ARTISANAL - INDUSTRIEL - AGRICOLE - COMMERCIAL - SERVICES - ÉDUCATIF - AUTRE TYPE (préciser) :**…………………………………. |
| Type d’organisation (barrer les mentions inutiles) | **ENTREPRISE PUBLIC - ENTREPRISE PRIVÉ -** **ASSOCIATION - ADMNISTRATION** |
| Activité principale |  |
| Activité(s) secondaire(s) |  |
| Type de marché(barrer les mentions inutiles) | **LOCAL - RÉGIONAL - NATIONAL - EUROPÉEN - MONDIAL** |
| Fournisseur(s) |  |
| Concurrent(s) |  |
| Plages d’ouverture (jours et horaires) |  |

ANALYSE D’OPÉRATIONS DE PRODUCTION OU DE TRAITEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Date et durée (en heure) |  |
| Opération unitaire étudiée (réaction, extraction, filtration, cuisson, mélange, distillation, conditionnement…) |  |
| Liste des manipulations réalisées lors de la production ou du traitement (pesée, transfert, dilution, lavage, débatissage, découpe, rétrolavage…)**ETABLIR UN SCHÉMA DE PRINCIPE DE LA PRODUCTION SUR UNE FEUILLE VIERGE ET COLLER CE DOCUMENT Á L’ARRIÈRE** |  |
| Type ou technologie de l’appareil (colonne de distillation à garnissage, réacteur chimique, échangeur à plaques, cuve agitée, décanteur lamellaire…) |  |
| Mode de fonctionnement (continu, discontinu) |  |
| Principe de fonctionnement de l'appareil |  |
| Matières premières mises en œuvre |  |
| Produit ou traitement réalisé |  |
| Environnement (nature des déchets, tri, traitement…) |  |
| Maintenance réalisée (corrective, préventive) |  |
| Paramètres opératoires mesurés (débit, pression, température, pH, densité, humidité, DBO5, MES, DCO, temps…) |  |
| Documents produits (relevé de marche, fiche de contrôle, fiche d’enregistrement, cahier sanitaire…) |  |

ÉVALUATION DES DANGERS D’UNE ACTIVITÉ

|  |  |
| --- | --- |
| Définition des limites de la situation de travail | Qui est l’opérateur ?  |
| Quelle est la tâche réalisée ? |
| Quel est le lieu ? |
| Identification du danger et des dommages potentiels | Quel est le danger ? |
| Quelle est la situation dangereuse ? |
| Quel est l’évènement déclencheur ? |
| Quel est le dommage ou la lésion ? |
| Évaluation des risques d’atteintes à la santé | A l’aide de vos estimations sur la gravité du dommage (en ordonnée) et sur la probabilité d’apparition du dommage (en abscisse), rechercher si la réduction du risque est nécessaire (zone sombre) ou non prioritaire (zone claire) à l’aide du tableau :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** Très grave  |  |  |  |
| **3** Grave  |  |
| **2** Moyen |  |
| **1** Faible |
| Gravité/Dommage | **1** Très improbable | **2** Improbable | **3** Probable | **4** Très probable |

D’après la situation de travail étudiée, la réduction du risque est …………… |
| Propositions de mesures de prévention | Niveau 1 Prévention intrinsèque (suppression du danger) : |
| Niveau 2 Protection collective et/ou individuelle : |
| Niveau 3 Instructions / Formations : |

ASPECTS QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| * **QUALITÉ**
 |
| Norme ISO 9001 | **OUI / NON** |
| **Dispositif** permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit  | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** prélèvement, préparation et/ou conservation d’échantillons ;
* analyse physicochimique : ………………………………………………………………………………
* autre : …………………………………………………………….……………………………………………….
 |
| **Documents** permettant de contrôler la qualité ou la traçabilité d’un produit | **OUI / NON****Si OUI, préciser la documentation :*** manuel qualité ;
* procédures et/ou instructions de travail ;
* documents de suivi, dossier de lot et/ou cartes de contrôles ;
* audits (interne ou externe) ;
* autre : ……………………….…………………………………………………………………….
 |
| * **HYGIÈNE**
 |
| Norme ISO 22000 | **OUI / NON** |
| Dispositifs d’hygiène | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** lavage fréquent des mains ;
* interdiction du port de bijoux ;
* port d’un masque fin, d’une charlotte, et/ou de sur-chaussure ;
* Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC) ou d’Empoussièrement (ZEC) ;
* procédure de nettoyage du matériel ou des procédés ;
* autre : ……………………….…………………………………………………………………………………
 |
| * **SÉCURITÉ**
 |
| Dispositifs de protection individuelle et collective Identification des risques | **OUI / NON****Si OUI, préciser les Equipements de Protection Individuelles (EPI) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Si OUI, préciser les Equipements de Protection Collectives (EPC) :**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Entourer parmi les catégories de risques suivants, celle(s) que vous avez rencontrée(s) :** *mécanique – électrique – chimique – thermique – biologique - autre.* |
| * **ENVIRONNEMENT**
 |
| Norme ISO 14001 | **OUI / NON** |
| Dispositifs environnementaux | **OUI / NON****Si OUI, préciser le dispositif :*** stockage des rejets : ……………………………………………………………………………………….
* tri sélectif des déchets : ………………………………………………………………………………….
* traitement des déchets :………………………………………………………………………………….
* autre : ……………………………………….…………………………………………………………………….
 |

BILAN PERSONNEL

*Veuillez rédiger les rubriques suivantes sous forme de phrases courtes et claires,* ***ceci vous aide à la rédaction de la conclusion de votre rapport d’activités :***

|  |  |
| --- | --- |
| De votre PFMP, vous êtes : | * ravi(e)
* satisfait(e)
* peu satisfait(e)
* déçu(e)
 |
| Indiquer les connaissances théoriques acquises durant cette période : |  |
| Indiquer les compétences pratiques acquises durant cette période : |  |
| Enoncer les difficultés rencontrées durant ce stage : |  |
| Décrire le profil adéquat (qualités, aptitudes...) à acquérir pour exercer ce métier : |  |
| Lister les intérêts du stage sur le plan professionnel et personnel : |  |

RÉCAPITULATIF DES ABSENCES

En cas de retard ou d’absence, vous devez compléter le tableau et le faire **signer par votre tuteur** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Absence** | **Retard** | **Motif** | **Signature du tuteur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |