**FICHE DE DIALOGUE1**

pour l’orientation à l’issue de la

**CLASSE DE SECONDE**

**2nde générale et technologique & 2nde spécifique**

**RENTRÉE 2024 – Académie de Strasbourg**



|  |
| --- |
| **ÉTABLISSEMENT** |
| Téléphone : Mail : |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE** |
| Numéro d’identifiant : Sexe : …  Nom Prénom de l’élève : Date de naissance : …… / …… / ……  Professeur principal : Classe fréquentée :  Représentant(s) légal(aux): |

|  |
| --- |
| **1er semestre ou 2ème trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d’orientation** |
| **Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :**   * **Le passage en classe de 1ère générale ou technologique :**   *Classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix*  **1ère générale**  Enseignement de spécialité envisagés dans l’établissement :   * - * -   Enseignement hors établissement le cas échéant : -    **1re technologique**  1re STAV Sciences et technologies de l’agronomie et du vivant  1re STD2A Sciences et technologies du design et des arts appliqués  1re STHR Sciences et technologies de l’hôtellerie et de la restauration  1re STI2D Sciences et technologies de l’industrie et du développement durable  1re STL Sciences et technologies de laboratoire  1re STMG Sciences et technologies du management et de la gestion  1re ST2S Sciences et technologies de la santé et du social  1re S2TMD Sciences et technologies du théâtre, de la musique et de la danse    **1re préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**     * **Un accès à la voie professionnelle (à préciser)** :     À le  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le / / |

1. Cette procédure de dialogue ne concerne pas la demande de redoublement exceptionnel, ni les demandes de parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique doit être suivie. Se renseigner auprès de votre établissement.

*Les informations que nous vous demandons au moyen de cette fiche sont nécessaires au professeur principal et au chef d’établissement pour l’orientation de votre enfant.*

*Elles permettent aussi aux services départementaux de l’éducation nationale d’établir des statistiques.*

*Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements), mis en place sous la responsabilité du ministère de l’éducation nationale pour l’exécution d’une mission d’intérêt public au sens du e) du 1 de l’article 6 du RGPD.*

*Pour en savoir plus sur l’utilisation de vos données personnelles et sur l’exercice de vos droits, vous pouvez consulter la page « Information des familles » de la fiche de renseignements que l’établissement de votre enfant vous a remise au moment de son inscription.*

|  |
| --- |
| Classe fréquentée : |

|  |
| --- |
| **1er semestre ou 2ème trimestre : AVIS PROVISOIRE(S) D’ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE** |
| Le conseil de classe répond à la ou aux demande(s) des représentants légaux   * **Le passage en :**   **1re générale**  Favorable  Défavorable  Réservé  **1re technologie**   * 1re STAV  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re STD2A  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re STHR  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re STI2D  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re STL  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re STMG  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re ST2S  Favorable  Défavorable  Réservé * 1re S2TMD  Favorable  Défavorable  Réservé   **1re préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**  Favorable  Défavorable  Réservé  Recommandation(s) du conseil de classe sur une voie d'orientation non demandée par les représentants légaux :  1 -  2 -  3 -   * **Accès à la voie professionnelle :**   Oui  Non  *Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et les recommandations :*        Recommandations relatives aux enseignements de spécialité envisagés (1re générale) :        ***Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d’orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3ème trimestre / 2d semestre.*** |

|  |
| --- |
| **RETOUR DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION** |
| **J’ai bien pris connaissance de l’avis provisoire d’orientation du conseil de classe.**  À le  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le : / / |

|  |
| --- |
| Classe fréquentée : |

|  |
| --- |
| **2e semestre ou 3e trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation** |
| **Nous demandons pour la rentrée prochaine :**   * **Le passage en classe de 1re générale ou technologique :**   Classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix  **1re générale**  Choix des enseignements de spécialité :  -  -  -  **1re technologique**  1re STAV  1re STD2A  1re STHR  1re STI2D  1re STL Spécialité :  1re STMG  1re ST2S  1re S2TMD  **1re préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**  **Un accès à la voie professionnelle** (à préciser) :  1re Pro  2nde Pro  CAP ou CAPa  À le  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le : / / |

|  |
| --- |
| Classe fréquentée : |

|  |
| --- |
| **2e semestre ou 3e trimestre : PROPOSITION(S) D’ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE** |
| Le conseil de classe répond à la ou aux demande(s) des représentants légaux   * **Le passage en :**   **1re générale**  Oui  Non  **1re technologie**   * 1re STAV  Oui  Non * 1re STD2A  Oui  Non * 1re STHR  Oui  Non * 1re STI2D  Oui  Non * 1re STL  Oui  Non Spécialité conseillée : ……………………………… * 1re STMG  Oui  Non * 1re ST2S  Oui  Non * 1re S2TMD  Oui  Non   **1re préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**  Oui  Non    Propositions du conseil de classe sur une voie d’orientation non demandée par les représentants légaux :  1 - Spécialité :  2 - Spécialité :  3 - Spécialité :  Dispositif de mise à niveau conseillé   * **Voie professionnelle :**   Avis favorable pour la demande d’accès à la voie professionnelle  Oui  Non  Si non, motivation de l’avis :  Observations du conseil de classe :      Recommandations relatives aux enseignements de spécialité envisagés (1re générale) :        Les recommandations sont formulées sur la base des acquis de l’élève. Elles tiennent compte des organisations de l’établissement d’accueil.  À le Signature du chef d’établissement : |

|  |
| --- |
| **REPONSE DE LES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L’ORIENTATION** |
| **Nous acceptons la proposition du conseil de classe suivante :**    Celle-ci devient décision d’orientation définitive prise par le chef d’établissement.  Nous avons bien pris connaissance des recommandations du conseil de classe.  **Nous n’acceptons aucune** des propositions du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec  le chef d’établissement  Téléphone : Avant le / /  À le  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le : / / |

|  |
| --- |
| Classe fréquentée : |

|  |
| --- |
| **ENTRETIEN AVEC LE CHEF D’ETABLISSEMENT SUR L’ORIENTATION** |
| Après entretien avec les représentants légaux le / / ,  la décision d’orientation retenue est :  Motivation de la décision si elle n’est pas conforme à la demande des représentants légaux :            À ……………………………………………….... le …………………………………………  Signature du chef d’établissement : |

|  |
| --- |
| **RÉPONSE DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L’ORIENTATION**  **Suite à l’entretien avec le chef de l’établissement** |
| **Nous acceptons** la décision du chef d’établissement  **Nous n’acceptons pas** la décision du chef d’établissement et demandons **le maintien dans le niveau de la classe d’origine**  **Nous n’acceptons pas** la décision du chef d’établissement et faisons **appel**  Rappel de la réglementation concernant la procédure d’appel   * vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision auprès de la commission d’appel. Cette procédure constitue un recours administratif préalable obligatoire ; * les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel (le directeur académique des services de l'éducation nationale ou son représentant), ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Vous pouvez adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance ; * les décisions prises par la commission d'appel valent décision d'orientation définitive ; * la décision de la commission d’appel peut faire l’objet d’un recours contentieux devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois suivant la notification de la décision d’orientation définitive. Vous ne pourrez pas saisir directement le tribunal administratif pour contester la décision d’orientation définitive, si vous n’avez pas exercé un recours préalable auprès de la commission d’appel ; * lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas votre assentiment, vous pouvez demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.   À le  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le : / / |

*Les informations que nous vous demandons au moyen de cette fiche sont nécessaires au professeur principal et au chef d’établissement pour l’orientation de votre enfant. Elles permettent aussi aux services départementaux de l’éducation nationale d’établir des statistiques.*

*Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Siècle (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements), mis en place sous la responsabilité du ministère de l’éducation nationale pour l’exécution d’une mission d’intérêt public au sens du e) du 1 de l’article 6 du RGPD.*

*Pour en savoir plus sur l’utilisation de vos données personnelles et sur l’exercice de vos droits, vous pouvez consulter la page « Information des familles » de la fiche de renseignements que l’établissement de votre enfant vous a remise au moment de son inscription.*

|  |
| --- |
| **ÉTABLISSEMENT** |
| Téléphone : Télécopie : |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L’ÉLÈVE** |
| Numéro d’identifiant : Sexe :  Nom Prénom de l’élève : Date de naissance : / /  Classe fréquentée : |

|  |
| --- |
| **DECISION DE LA COMMISSION D’APPEL** |
| Rappel de la demande des représentants légaux :  Rappel de la décision du chef d’établissement motivée :  …………………………………………………………………………….            À l’issue de la commission d’appel, la demande des représentants légaux est :  **Acceptée /  Refusée**  **Motivation en cas de décision non conforme à la demande :**          ………………………………………………………………………………………  **Nom et adresse professionnelle du président de la commission d’appel :**  Date et signature du président de la commission d’appel :  *La décision de la commission d’appel peut faire l’objet d’un recours contentieux devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois suivant cette notification.* |

|  |
| --- |
| **DEMANDE DE MAINTIEN APRES APPEL** |
| En cas de désaccord avec la décision d’appel, le maintien dans le niveau de la classe d’origine peut être obtenu pour la durée d’une seule année scolaire.  **Nous n’acceptons pas** la décision de la commission d’appel et demandons le maintien dans le niveau de la classe d’origine.  Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :  À remettre au professeur principal de la classe pour le : / / |