



**FICHE DE DIALOGUE<sup>1</sup>**  
pour l'orientation à l'issue de la  
**CLASSE DE TROISIÈME**

**ÉTABLISSEMENT**

.....  
.....  
.....  
Téléphone : ..... Télécopie : .....

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Numéro d'identifiant : ..... Sexe : .....  
Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
Professeur principal : ..... Classe fréquentée : .....  
Représentant légal 1 : .....  
Représentant légal 2 : .....

**1<sup>ER</sup> SEMESTRE ou 2<sup>E</sup> TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Intention(s) d'orientation**

**Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :**

**Le passage en :**

*classe par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)*

2<sup>de</sup> générale et technologique ou en 2<sup>de</sup> spécifique

Vous pouvez préciser les enseignements optionnels ou, pour la seconde spécifique, la spécialité :

EO1/spécialité : ..... EO2 : .....

2<sup>de</sup> professionnelle

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la spécialité ou famille de métiers : .....

1<sup>re</sup> année de CAP

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti

Vous pouvez préciser la spécialité : .....

À ..... le .....

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

1 Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé.

**1<sup>ER</sup> SEMESTRE ou 2<sup>E</sup> TRIMESTRE : AVIS PROVISoire(S) D'ORIENTATION**

*Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille*

**Le passage en :**

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou en 2<sup>de</sup> spécifique  Favorable  Défavorable  Réservé  
Enseignements optionnels conseillés - EO1 : ..... EO2 : .....
- 2<sup>de</sup> professionnelle  Favorable  Défavorable  Réservé  
Spécialité ou famille de métiers conseillée : .....
- 1<sup>re</sup> année de CAP  Favorable  Défavorable  Réservé  
Spécialité conseillée : .....

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :

..... Spécialité/EO : .....

Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et les recommandations éventuelles :

.....  
.....

***Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre.***

**RETOUR DE LA FAMILLE**

**J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.**

À ..... le .....

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

**2<sup>E</sup> SEMESTRE ou 3<sup>E</sup> TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Choix définitif(s)**

**Nous demandons pour la rentrée prochaine :**

**Le passage en :**

*classe par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)*

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou en 2<sup>de</sup> spécifique  
Vous pouvez préciser les enseignements optionnels (EO) ou, pour la seconde spécifique, la spécialité :  
EO1/spécialité : ..... EO2 : .....
- 2<sup>de</sup> professionnelle  
 sous statut scolaire  sous statut d'apprenti  
Vous pouvez préciser la spécialité ou famille de métiers : .....
- 1<sup>re</sup> année de CAP  
 sous statut scolaire  sous statut d'apprenti  
Vous pouvez préciser la spécialité : .....

À ..... le .....

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

**2<sup>E</sup> SEMESTRE ou 3<sup>E</sup> TRIMESTRE : PROPOSITION(S) DU CONSEIL DE CLASSE**

*Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille*

**Le passage en :**

- 2<sup>de</sup> générale et technologique ou en 2<sup>de</sup> spécifique  Oui  Non  
Enseignements conseillés - E01 : ..... E02 : .....
- 2<sup>de</sup> professionnelle  Oui  Non  
Spécialité ou famille de métiers conseillée : .....
- 1<sup>re</sup> année de CAP  Oui  Non  
Spécialité conseillée : .....

Observations du conseil de classe :

.....  
.....

Dispositif de mise à niveau conseillé

Proposition du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :

..... Spécialité/EO : .....

À ..... le .....

Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DE LA FAMILLE**

**Nous acceptons la proposition du conseil de classe suivante :** .....  
Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement.

**Nous n'acceptons aucune** des propositions du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec le chef d'établissement

Téléphone : .....avant le ... / ... / .....

À ..... le .....

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le .... / .... / .....

**ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT**

Après entretien avec la famille le ...../...../..... ,  
la décision d'orientation retenue est : .....

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande de la famille :

.....  
.....  
.....  
.....

À ..... le .....  
Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DE LA FAMILLE**  
**suite à l'entretien avec le chef d'établissement**

- Nous acceptons** la décision du chef d'établissement.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et demandons le **maintien dans le niveau de la classe d'origine**.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et faisons **appel**.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision ;
- les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel (le directeur académique des services de l'éducation nationale ou son représentant), ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance ;
- les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation définitives ;
- lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève ou de l'élève majeur, ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.

À ..... le .....

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

À remettre au chef d'établissement pour le ...../...../.....

*Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Recteur auquel l'établissement de scolarisation de l'élève est rattaché.*

ÉTABLISSEMENT	
.....	
.....	
.....	
Téléphone : .....	Télécopie : .....

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Numéro d'identifiant : .....	Sexe : .....
Nom Prénom de l'élève : .....	Date de naissance : ...../...../.....
	Classe fréquentée : .....

DÉCISION DE LA COMMISSION D'APPEL	
Rappel de la demande de la famille : .....	
Rappel de la décision du chef d'établissement motivée :	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
À l'issue de la commission d'appel, la demande de la famille est :	
<input type="checkbox"/> Acceptée / <input type="checkbox"/> Refusée	
<b>Motivation en cas de décision non conforme à la demande :</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<b>Nom et adresse professionnelle du président de la commission d'appel :</b>	
Date et signature du président de la commission d'appel :	

DEMANDE DE MAINTIEN APRÈS APPEL	
En cas de désaccord avec la décision d'appel, le maintien dans le niveau de la classe d'origine peut être obtenu pour la durée d'une seule année scolaire.	
<input type="checkbox"/> <b>Nous n'acceptons pas</b> la décision de la commission d'appel et demandons le maintien dans le niveau de la classe d'origine.	
Signature du représentant légal 1 :	Signature du représentant légal 2 :
À remettre au chef d'établissement pour le ...../...../.....	