ACADÉMIE
DE STRASBOURG
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Date d'édition 03/11/2020
Date de mise à jour 02/11/2020

# VENTILATION DES DOSSIERS DAFOR - ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

## Organigramme fonctionnel

| Pôle | Fonction | Domaine de formation | Dossiers traités | BOP | Gestionnaires DAFOR |
|---|---|---|---|---|---|
| **Personnels non enseignants** | **Assistance de direction / Gestionnaire de formation** | **Secrétariat de Direction, gestion DAFPE,IH2EF** | Secrétariat<br>Formation des assistants de langue du 2nd degré<br>Formation interministérielle PFRH - Safire<br>Formation hors académie hors PNF et fonctionnement<br>Personnels d'encadrement<br>Personnels de direction (statutaire, PAF)<br>Inspecteurs stagiaires<br>Ouverture internationale<br>Formations à l'IH2EF Dafor et Dafpe<br>Personne ressource bureau coordination paye | <br>141<br>214<br>214<br>214<br>214<br>141<br>141<br>214<br>141-214 | **Cécile SCHMITT** |
| **Personnels non enseignants** | **Gestionnaire de formation** | **Suivi du PAF ATSS et autres dossiers** | Formation des personnels ATSS : adaptation à l'emploi, développement des compétences et préparation des concours internes et examens professionnels<br>Adaptation / Reconversion / Détachement<br>Tutorat<br>Formation des assistants d'éducation / AED préprofessionnalisation<br>CAFFA<br>APS.V<br>MILDECA<br>Direction territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse (DTPJJ) | 214<br>141<br>141<br>230<br>141<br>141<br>141 | **Justine HILD** |
| **Disciplinaire** | **Gestionnaire de formation** | Suivi du PAF enseignants | Maths<br>Maths Sciences en LP<br>Arts appliqués<br>Arts plastiques<br>Physique - Chimie<br>Développement durable<br>Préparations aux concours enseignants / préparation au concours interne PERDIR<br>CEFPEP | 141 | **Audrey HECKMANN** |
| **Disciplinaire** | **Gestionnaire de formation** | Suivi du PAF enseignants | Histoire-Géographie<br>Numérique<br>Langues (y compris bilinguisme)<br>Lettres, langues, Histoire-Géographie en LP<br>Lettres, langues anciennes<br>Dispositif Lycéens au cinéma | 141 | **Béatrice KORMANN** |
| **Disciplinaire** | **Gestionnaire de formation** | Suivi du PAF enseignants | SMS<br>Eco gestion<br>STI<br>MSA (Maison des Sciences en Alsace)<br>PSC (Prévention et Secours Civique)<br>Education musicale et chant choral<br>Ouverture culturelle<br>STI en LP et LT<br>Philosophie<br>Dispositif Collégiens au cinéma<br>Education à la sexualité<br>Education à la santé | 141<br>141-214<br>141 | **Nicole RECHT** |
| **Disciplinaire** | **Gestionnaire de formation** | Suivi du PAF enseignants | Technologie au collège<br>SBSSA<br>Ouverture au monde économique<br>Biochimie et génie biologique<br>PRAP SST<br>SES<br>CFA<br>SVT<br>EPS<br>Accompagnement et tutorat : Enseignants contractuels / Professeurs ressources des contractuels.<br>Suivi de la rémunération des professeurs ressources des contractuels<br>Prévention des risques professionnels<br>Formation continue individualisée DPE<br>Enseignants stagiaires - transversal | 141 | **Stéphanie JEUCH** |
| **FIL et FTP** | | Tous domaines | Toutes disciplines et transversal | 141-214 | **Chaque gestionnaire en fonction de ses attributions** |
| **Transversal et territorial** | **Gestionnaire de formation** | **Transversal et territorial** | Ingenierie du PAF<br>Conseillers principaux d'éducation (CPE) - Fonctionnement BOP 141<br>Professeurs documentalistes<br>Psychologues de l'EN<br>GPS<br>GFA, GT<br>VAE<br>F2F transversales<br>AEFE/ ZECO | 141 | **Géraldine PAHOFFER** |
| **Transversal et territorial** | **Gestionnaire de formation** | **Transversal et territorial** | Formation hors académie<br>Education à la citoyenneté<br>ASH<br>Elèves et situations difficiles<br>Elèves à besoins éducatifs particuliers<br>Vie scolaire<br>REP+<br>Interdisciplinarité et transversalité<br>Double labellisation égalité diversité<br>PNF 2nd degré public (141)<br>Trinôme<br>OIB | 141<br>230<br>141<br>214-141<br>141 | **Claudine DIEBOLD** |
| **Transversal et territorial** | **Correspondante de formation / Gestionnaire de formation** | <br>**Etats de frais - appui aux gestionnaires selon besoins**<br>**Appui au suivi du compte personnel de formation / notification et mise en paiement**<br>**Demandes ponctuelles de l'équipe de direction** | Enseignement religieux<br><br>PACTE, attestation routière<br>Projet de fonds documentaire faisant fonction PAF ATSS | 141<br>141-214<br>141-214 | **Teresa WELLER** |
| **Rémunération des intervenants** | **Gestionnaires de formation** | **Tous domaines** | | 141-214-230 | **Chaque gestionnaire en fonction de ses attributions** |
| **Transversal** | **Responsable administrative et financière** | **Conventionnement** | Mise en place de conventions d'utilisation des locaux avec les EPLE ou autres structures<br>Mise en œuvre de conventions de prestations de formation continue<br>Prise en charge CPF enseignants et ATSS | 141-214-230 | **Anne STEIMER** |
| **Constatation des services faits** | **Responsable administrative et financière**<br>**Gestionnaires de formation en appui** | **Création de formulaires de service fait Chorus** | Groupe d'utilisateurs DAFOR VALID STRA | 141-214-230 | **Anne STEIMER + Chaque gestionnaire en appui à la responsable administrative et financière** |
| **Demandes d'achats<br>Demandes d'engagements juridiques hors marché** | **Responsable administrative et financière** | **Création de formulaires Chorus** | GU DAFOR VALID STRA | 141-214-230 | **Anne Steimer** |