

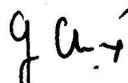
# Document de liaison CFA - Entreprise

## Cahier de charges de la formation

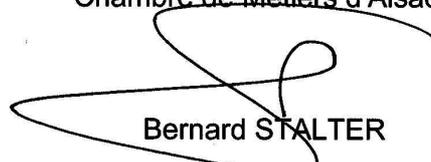
### Peintre applicateur de revêtement



Le Recteur de l'Académie  
de Strasbourg

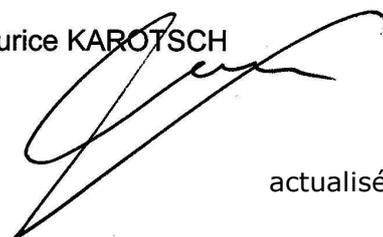
  
Gérald CHAIX

Le Président de la  
Chambre de Métiers d'Alsace

  
Bernard STALTER

Le Président de la Fédération régionale des  
corporations d'entreprises de peinture et de finitions d'Alsace

Maurice KAROTSCH



 **l'entreprise**

Désignation \_\_\_\_\_

Adresse /courriel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Responsable de la formation \_\_\_\_\_

 **l'apprenti(e)**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse/courriel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Représentant légal \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



 **le centre de formation**

Adresse/courriel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

Directeur \_\_\_\_\_

Directeur adjoint / Responsable pédagogique \_\_\_\_\_

Professeur principal de l'année scolaire .../... \_\_\_\_\_

Professeur principal de l'année scolaire .../... \_\_\_\_\_

Professeur chargé du suivi : en 1ère année \_\_\_\_\_

Professeur chargé du suivi : en 2ème année \_\_\_\_\_

## LE DOCUMENT DE LIAISON : OBSERVATIONS GENERALES

- Outil de base de la formation professionnelle par apprentissage, le document de liaison répartit et articule les responsabilités de formation entre l'entreprise et le C.F.A.
- Fruit d'un travail d'équipe de professionnels, de responsables pédagogiques et d'enseignants au niveau académique, le présent document est élaboré à partir des tâches rencontrées lors de la réalisation de travaux de peinture.
- La rédaction des contenus se répartit en 2 semestres, et c'est ici la seule chronologie donnée à titre indicatif. Il a été tenu compte de l'ordre variable d'apparition des tâches en entreprise, du recours aux mêmes compétences d'une tâche à une autre, de l'utilisation des acquis et du respect des consignes de sécurité, en prenant en compte les impératifs de qualité, de temps et de gestion de fabrication.
- Toutefois les contenus de ce document ne peuvent demeurer figés et il appartient aux utilisateurs, au C.F.A. ou en entreprise, de proposer des modifications en fonction des problèmes qui apparaissent lors de l'utilisation de cet outil de travail.
- Le présent document constitue l'outil de référence pour le CFA et les entreprises de l'Académie
- La concertation entre le Centre de Formation d'Apprentis et l'entreprise est nécessaire pour améliorer la qualité et l'efficacité de la formation et établir une bonne communication entre les partenaires de la formation des jeunes apprentis.
- L'essentiel de la formation des apprentis a lieu en entreprise. Le C.F.A. intervient en complément du maître d'apprentissage.

## LE DOCUMENT DE LIAISON : MODE D'EMPLOI

- Il est avant tout un précieux guide pour le maître d'apprentissage et l'apprenti. Outil de communication et de concertation, il permet le dialogue entre les acteurs :

Maître	↔	Apprenti
Apprenti	↔	Enseignants du CFA
Maître	↔	Enseignants du CFA
- l'évaluation peut être faite de multiples façons :
  - par le maître d'apprentissage
  - par les formateurs du CFA
  - à l'occasion d'un échange maître-apprentiL'apprenti peut également s'auto-évaluer.  
**(Colonne positionnement : I = Initié – C = Capable – A = Autonome)**

## LE DOCUMENT DE LIAISON : MISE EN ŒUVRE

1. Le document de liaison est présenté et explicité aux maîtres d'apprentissage
  - par l'inspecteur de l'apprentissage lors de la déclaration en vue de l'accueil d'apprentis,
  - lors de la formation pédagogique du maître d'apprentissage,
  - par le CFA au début de la formation de l'apprenti et lors de la visite en entreprise.
  - par l'organisation professionnelle lors de réunions d'information
2. Il permet d'organiser la progression des enseignements professionnels tout au long de la formation. Il est l'outil de référence qui permet :
  - *Au maître d'apprentissage*
    - de choisir et confier à l'apprenti des tâches appropriées en fonction des capacités à atteindre,
    - de mieux connaître le contenu et la progression de la formation professionnelle,
  - *A l'équipe pédagogique du C.F.A.*
    - d'organiser sa progression pédagogique en tenant compte du "vécu" en entreprise,
    - d'élaborer des outils d'accompagnement (grilles d'évaluation, fiches-bilans,...)
    - de guider l'apprenti dans ses travaux de recherche et l'exploitation de son vécu professionnel,
  - *A l'apprenti*
    - d'avoir un aperçu global de sa formation professionnelle,
    - de comprendre la complémentarité du C.F.A. et de l'ENTREPRISE,
    - de jouer un rôle actif dans sa formation et d'être plus responsable.

Ce document est un outil de concertation dynamique servant de référence constante aux formateurs de l'entreprise et du CFA pour assurer à l'apprenti une formation complète, méthodique et de qualité dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

## Règlement d'examen et calendrier des épreuves

Epreuves	Finalités	Coeff.	points	Durée	Nature de l'épreuve	Calendrier
<b>1. Evaluation en entreprise</b>	Evaluer l'atteinte d'objectifs préalablement définis en termes de compétences et d'attitudes professionnelles	<b>3</b>	<b>60</b>		2 positionnements sous forme de contrôle en cours de formation	<u>15 novembre/15 décembre</u> : positionnement 1 : fixation des objectifs à atteindre en entreprise  <u>mai – juin</u> : positionnement 2
<b>2. Projet Professionnel</b> comprenant : le dossier et la réalisation d'un panneau	Vérifier les capacités du candidat à présenter par écrit des compétences professionnelles acquises durant la formation  Remise d'un dossier à l'écrit à constituer par l'apprenti (travail personnel) avec l'appui de son maître d'apprentissage	<b>3</b>	<b>60</b>			<b>Fin décembre au plus tard</b> Définition du thème du projet avec le maître d'apprentissage <u>janvier</u> Présentation du projet <u>début mars - début juin</u> élaboration du projet <b><u>mi-juin</u></b> <b>Dépôt du projet : dossier et panneau</b>
<u>soutenance du dossier</u>	Vérifier les capacités du candidat à présenter ces compétences à l'oral	<b>2</b>	<b>40</b>	30 minutes	Evaluation du dossier A l'écrit  Soutenance orale du dossier	<u>mi-juin à 1<sup>e</sup> semaine de juillet</u>
<b>3. Etude de cas</b> (éléments de technologie, maths-gestion, dessin, communication, LVE)	Epreuve en situation d'examen	<b>2</b>	<b>40</b>	4 heures	Ecrit (épreuve ponctuelle terminale)	<u>juin</u>
<b>4. Epreuve pratique de contrôle</b> note éliminatoire : < 10 / 20	Vérifier les savoir faire professionnels pratiques acquis	<b>3</b>	<b>60</b>	8 heures	Pratique (épreuve ponctuelle terminale)	<u>Fin juin – 1<sup>e</sup> semaine de juillet</u>
<b>5. Moyenne des notes obtenues en CFA</b>		<b>2</b>	<b>40</b>		Contrôle continu	Au courant de l'année de formation

Titre de niveau V enregistré au répertoire national des certifications professionnelles pour 5 ans par arrêté du 10 août 2012 code NSF 233s paru au JORF le 22 août 2012 <http://www.ncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=1673>

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 1		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINE PRODUCTION »					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
PREPARER UN CHANTIER	• Identifier un support et son état (humide, farineux, fissuré...)	R					<ul style="list-style-type: none"> <li>D.T.U.</li> <li>Connaître les différents supports et leur nature</li> <li>Connaître la pathologie des supports</li> <li>Connaître les produits (fiche technique)</li> <li>Réception des supports</li> <li>Calculs des métrés et rendement, connaissance du matériel en fonction du besoin</li> <li>Interpréter un PPSPS selon l'organigramme du chantier</li> </ul>		
	• Choisir produits et matières d'œuvre	R	A						
	• Faire l'état des lieux	R							
	• Evaluer les quantités, les matériels et les moyens de transport nécessaires	R	A						
• S'adapter aux contraintes du chantier : - autres corps de métier - installations de chantier - éléments de sécurité - travaux préalables nécessaires - contraintes client	R								
REALISER TOUS TRAVAUX EN RESPECTANT LES REGLES DE L'ART	• Procéder au réglage des outils mécaniques - encolleuse et nettoyeur haute pression	A	R				<ul style="list-style-type: none"> <li>La technologie des matériels</li> <li>La théorie des couleurs</li> <li>Style, traçage et coupes</li> <li>Notions élémentaires des technologies des corps de métiers concernés</li> <li>Electricité : risques, dangers</li> </ul>		
	• Réaliser une mise au ton sur échantillon sec ou liquide	A	R						
	• Accomplir des travaux élémentaires : - raccords de cloisons sèches et d'isolation - carrelage : petites réparations - menuiserie : ajustements de plinthes, couvre-joints, poignées de porte - électricité : dépose et repose d'appareillage	R							

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche

A = accompagne la tâche

- ◆ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ◆ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ◆ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 1		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINE PRODUCTION »					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
<b>CONTRIBUER A LA DEMARCHE QUALITE EN CONTINU ET EN FIN DE TRAVAUX</b>	• Contrôler sa production et, le cas échéant, celle de son ou ses équipiers	R					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des termes techniques</li> <li>• Connaissance des degrés de finition, selon D.T.U. et fiche technique ou descriptif des travaux</li> <li>• Les différents types de déchets et leur cycle de traitement</li> </ul>		
	• Maîtriser la quantité de matériaux à appliquer sur un <b>support simple</b> , selon les systèmes	R	A						
	• Procéder au contrôle qualité à chaque étape des travaux	R	A						
	• Gérer le tri et l'évacuation des déchets de son chantier	R	A						
	• Prendre des initiatives professionnelles face à un imprévu <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le problème</li> <li>- réagir dans le cadre de ses compétences</li> <li>- si nécessaire, informer son supérieur</li> </ul>	R							
<b>CLORE LE CHANTIER</b>	• Vérifier la remise en place des appareillages (interrupteurs, poignées de portes...)	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les techniques de clôture du chantier et de réception du chantier</li> </ul>		
	• Vérifier la conformité des travaux effectués avec le descriptif de chantier	R	A						
	• Evacuer les matériels et matériaux	R	A						
	• Nettoyer et ranger le chantier	R	A						
	• Participer à la réception des travaux par le client et le chef d'entreprise	R							

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche A = accompagne la tâche

- ◆ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ◆ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ◆ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 1		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINES TRANSVERSAUX					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
<b>COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se présenter au client</li> <li>S'adapter aux contraintes imposées par le client et le lieu (horaires, coupures de courant, etc.)</li> <li>Véhiculer une bonne image de l'entreprise</li> </ul>	A R R	R A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de communication à l'oral</li> <li>connaissance du vocabulaire technique élémentaire en allemand</li> <li>connaissance de la technologie du métier</li> </ul>		
<b>SE MOBILISER SUR LES OBJECTIFS DE PRODUCTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser une situation</li> <li>Etre réceptif aux informations extérieures</li> <li>Communiquer rapidement avec l'entreprise</li> </ul>	A R R	R A				<ul style="list-style-type: none"> <li>L'analyse d'un poste de travail</li> <li>Connaissance de base du prix de revient</li> </ul>		
<b>ORGANISER SON TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lire et comprendre les documents définissant l'ouvrage (plans, croquis, maquette, descriptif, fiche technique...)</li> <li>Etablir la feuille d'approvisionnement</li> <li>S'approvisionner à l'atelier</li> <li>Prévoir l'outillage nécessaire sur le chantier</li> <li>Réorganiser son plan de travail en fonction de l'imprévu</li> <li>Coordonner son travail avec les autres corps de métier</li> </ul>	A A R R R	R R A A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents documents nécessaires à l'organisation du travail</li> <li>Tout l'outillage nécessaire à l'exercice du métier</li> <li>Le stock (notions) et la fonction approvisionnement</li> <li>Les limites de prestations entre les différents corps d'état</li> </ul>		
<b>S'ADAPTER AUX METHODES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter le travail de l'équipe et comprendre la répartition des tâches</li> <li>Remplir les documents internes (<b>bon d'approvisionnement, fiche de travail</b>)</li> </ul>	R R	A A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Méthode d'élaboration d'un planning élémentaire (plan de travail de chantier et calendrier d'exécution des travaux)</li> </ul>		

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche      A = accompagne la tâche

- ♦ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ♦ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ♦ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 2		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINE PRODUCTION »					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
PREPARER UN CHANTIER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au montage d'un échafaudage</li> </ul>	R					<ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques de montage et les règles de sécurité</li> </ul>		
REALISER TOUS TRAVAUX EN RESPECTANT LES REGLES DE L'ART	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer de façon autonome tous produits (manuellement , mécaniquement) <ul style="list-style-type: none"> <li>- papiers peints avec ou sans raccord</li> <li>- fibre de verre, texture à peindre</li> <li>- projections courantes (fibreuses, paillettes)</li> </ul> </li> <li>Procéder au réglage des outils mécaniques <ul style="list-style-type: none"> <li>- matériel de projection</li> </ul> </li> <li>Poser des moulures et corniches en polyuréthane</li> <li>Participer à la pose de revêtements muraux spéciaux <ul style="list-style-type: none"> <li>- revêtements grandes largeurs collés</li> <li>- isolants minces</li> </ul> </li> <li>Tirer des filets sur traçage spécifique</li> <li>Appliquer un glacis en vue d'une patine</li> <li>Réaliser un ravalement en film mince</li> <li>Participer à l'application d'un système d'imperméabilisation de façade ou une imperméabilité de façade</li> </ul>	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques de mise en œuvre des différents produits (modes opératoires)</li> <li>Le fonctionnement de l'outillage</li> <li>Notions de corrections acoustiques et thermiques</li> <li>Les différentes techniques de traçage et de filage</li> <li>La composition d'un glacis et son utilisation</li> <li>Les techniques et produits de ravalement</li> <li>D.T.U. façade</li> </ul>		
CONTRIBUER A LA DEMARCHE QUALITE EN CONTINU ET EN FIN DE TRAVAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser la quantité de matériaux à appliquer sur <b>tout support</b>, selon les systèmes</li> </ul>	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcul des métrés et rendements</li> <li>Connaissance du matériel</li> </ul>		

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche A = accompagne la tâche

- ◆ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ◆ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ◆ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 2		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINES TRANSVERSAUX					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
COMMUNIQUER AVEC LE CLIENT	• Expliquer un ouvrage, un mode d'emploi, un devis descriptif et quantitatif	A	R				<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de communication à l'oral</li> <li>connaissance du vocabulaire technique élémentaire en allemand</li> <li>connaissance de la technologie du métier</li> </ul>		
	• Conseiller le client sur l'entretien des surfaces	R	A						
	• Informer le client sur les services et produits de l'entreprise	R							
SE MOBILISER SUR LES OBJECTIFS DE PRODUCTION	• Prendre des initiatives	A	R				<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir analyser son poste de travail</li> <li>Connaissance de base du prix de revient</li> <li>Connaissance d'un bilan de chantier</li> </ul>		
	• S'intéresser aux résultats du chantier	R	A						
S'ADAPTER AUX METHODES DE TRAVAIL DE L'ENTREPRISE	• Faciliter le travail de l'équipe et comprendre la répartition des tâches	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir un planning élémentaire (plan de travail de chantier et calendrier d'exécution des travaux)</li> </ul>		
	• Remplir les documents internes ( <b>compte-rendu...</b> )	R	A						

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche A = accompagne la tâche

- ◆ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ◆ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ◆ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*

B.C.P. PEINTRE APPLICATEUR DE REVETEMENT							Semestre 2		
SAVOIR-FAIRE « DOMAINES TRANSVERSAUX					SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES				
DOMAINE D'ACTIVITES	TACHES PROFESSIONNELLES <i>L'apprenti(e) devra être capable de :</i>	Entreprise (*)	CFA (*)	Positionnement (**)			SAVOIRS ASSOCIES	Traité	
				I	C	A		oui	non
<b>ANIMER UNE PETITE EQUIPE DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et utiliser les compétences dans un souci de rentabilité</li> <li>• Motiver l'équipe</li> <li>• Expliquer l'ouvrage à l'équipe</li> <li>• Etablir la liaison entre l'équipe et la direction</li> </ul>	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de communication</li> <li>• Connaissance des différentes qualifications</li> </ul>		
		R	A						
		R	A						
		R	A						
<b>ORGANISER SON TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la sécurité du chantier en fonction des contraintes du site et de sa tâche</li> </ul>	R	A				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents documents nécessaires à l'organisation du travail</li> <li>• Tout l'outillage nécessaire à l'exercice du métier</li> <li>• Les règles de sécurité</li> <li>• Les limites de prestations entre les différents corps d'état</li> <li>• Le stock (notions) et la fonction approvisionnement</li> </ul>		
<b>EVALUER SON TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluer et prévoir son temps de travail</li> <li>• Etablir la relation entre les temps et les coûts de sa production (notion de rentabilité)</li> </ul>	A	R				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermination d'un prix de vente</li> <li>• Détermination d'un déboursé horaire de main d'œuvre</li> <li>• Les temps unitaires de base de réalisation</li> </ul>		
		A	R						

(\*\*) Initié, capable, autonome

(\*) R = responsable de la tâche      A = accompagne la tâche

- ◆ *En respectant les consignes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement*
- ◆ *En tenant compte dans l'organisation de son travail des contraintes économiques de l'entreprise (temps, coût, qualité)*
- ◆ *En prévoyant la protection des biens et en respectant la propreté des lieux*