



Réaliser un planning de Gantt



Travaux des Actions Académiques Mutualisées

Niveau

- Terminale ST2S

Thème du programme

- **Projet technologique**

Situations pédagogiques

- **Réalisation d'un planning de Gantt dans le cadre du projet technologique**

Liens internet

- https://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/stss/DEPOT_DOCUMENTS/BAUMEIER_Elisabeth/TraAm/utilisation_smartsheet.pdf

Compétences B2i

- 1.1 Construire des identités adaptées aux différents contextes
- 2.2 Comprendre et appliquer les conditions d'utilisation des services en ligne
- 3.7 choisir des types de représentatin adaptés à l'information à traiter
- 5.2 Choisir des types de présentation adaptés au mode de communication

Matériels TICE

- Un poste PC par binôme
- Une connexion internet

Mots clés

- **Planning de Gantt**



Votre avis nous intéresse, merci de répondre à notre enquête concernant ce scénario.

Elève, cliquer **ici**.

Professeur, cliquer **ici**.

Activité n° 1 Réalisation d'un planning de Gantt**Objectifs**

- Etre capable de réaliser un planning de Gantt

Durée conseillée

- variable en fonction du nombre de tâches à représenter

Consignes

- Imprimez le document 1 "présentation de la mise en place d'une action d'éducation pour la santé"
- Imprimez le tutoriel accessible à partir du lien internet (Smartsheet ne nécessite pas de télécharger un logiciel ; le travail se fait en ligne).
- Répondez aux questions.

Compétences

- Appliquer une procédure
- Présenter de façon synthétique un projet
- Organiser dans le temps les différentes étapes d'un projet

**Questions**

- 1- Réaliser un planning de Gantt pour présenter les différentes étapes de la mise en place d'une action d'éducation pour la santé.



Icône pour télécharger une application

Document 1 : Présentation de la mise en place d'une action d'éducation pour la santé

L'infirmière du lycée L. a décidé de mettre en place une action d'éducation pour la santé pour sensibiliser les élèves à l'équilibre alimentaire.

Elle a conçu un échéancier des différentes tâches nécessaires à la réalisation d'une séance d'information organisée par des professionnels de santé en direction des élèves du lycée.

Organisation de séances d'information avec des professionnels de santé**Février 2015**

- Semaines 1 et 2 : prise de contact du chef de projet avec des médecins nutritionnistes, diététicienne (ancienne élève) pour les solliciter pour une intervention auprès des élèves
- Semaines 1 et 2 : prise de contact avec l'Instance régionale d'éducation et de la promotion de la santé –Alsace (IREPS Alsace) pour une demande de documents d'informations relatif à l'équilibre alimentaire qui pourraient être distribués aux élèves ou affichés.
- Semaines 3 et 4 : entretiens du chef de projet avec les professionnels qui sont d'accord pour intervenir (présentation de l'action et organisation des modalités de leur intervention).

Mars 2015

- Semaine 2 : présentation par l'infirmière du projet au chef d'établissement pour obtenir son accord
- Semaine 3 : réalisation du planning des séances par l'infirmière
- Semaine 4 : réservation de la salle, du matériel par l'infirmière
- Semaine 4 : Courrier aux professionnels volontaires par l'infirmière.
- Semaine 4 : note d'information aux enseignants pour leur demander de relayer l'information auprès de leurs classes respectives.

Avril 2015

- Semaine 2 : information orale dans les classes de l'action par les professeurs
- Semaines 3, 4 et 5 : séances d'information par 1 nutritionniste et 1 diététicienne.

Mai 2015

- Semaine 1 : évaluation de l'action par les élèves par l'infirmière.
- Semaine 1 et 2 : évaluation de l'action par les professionnels par l'infirmière.
- Semaine 3 : bilan de l'action par le chef de projet.



Éléments de corrections

Vue de la grille du planning de Gantt

Nom de la tâche	Attribuée à	Date de début	Date de fin	Durée	Prédécesseurs
Contact avec les partenaires	infirmière	01/02/15	27/02/15	21	
Prise de contact avec professionnels		01/02/15	13/02/15	11	
Entretien avec professionnels intervenants		16/02/15	27/02/15	10	2
Demande de documentation à l'IREPS		01/02/15	13/02/15	11	
Préparation matérielle	Infirmière	09/03/15	27/03/15	15	
Présentation au chef d'établissement		09/03/15	13/03/15	5	
Réalisation du planning des séances		16/03/15	20/03/15	5	6
Réservation de la salle, du matériel		23/03/15	27/03/15	5	7
Communication relative au projet		23/03/15	10/04/15	15	
Courrier aux professionnels volontaire	infirmière	23/03/15	27/03/15	5	
Information enseignants	infirmière	23/03/15	27/03/15	5	
Information orale dans les classes	professeur	07/04/15	10/04/15	4	
Déroulement de l'action		13/04/15	30/04/15	14	
Intervention des professionnels	1 nutritionniste + 1 di	13/04/15	30/04/15	14	
Evaluation de l'action		01/05/15	21/05/15	15	
Evaluation de l'action par les élèves	infirmière	01/05/15	06/05/15	4	14
Evaluation de l'action par les professic	infirmière	01/05/15	14/05/15	10	14
Bilan de l'action	infirmière	15/05/15	21/05/15	5	16, 17

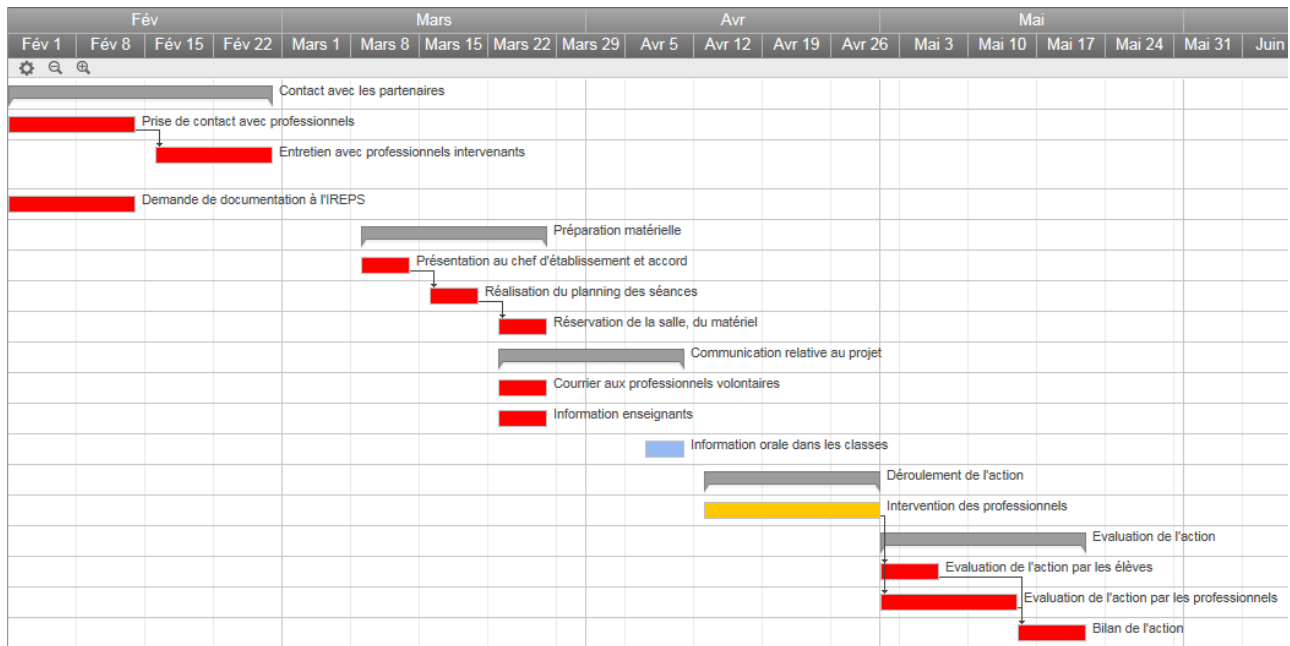


Votre avis nous intéresse, merci de répondre à notre enquête concernant ce scénario.

Elève, cliquer [ici](#).

Professeur, cliquer [ici](#).

Vue du planning de Gantt



Votre avis nous intéresse, merci de répondre à notre enquête concernant ce scénario.

Elève, cliquer [ici](#).

Professeur, cliquer [ici](#).