

Annexe 5

**Informations sur les financements** **complémentaires OFAJ 2017-2018**

Rappel des étapes de la demande et des documents obligatoires

1. **Cinq semaines avant les PFMP** : compléter, en deux exemplaires papier, les documents mentionnés ci‑dessous et faire parvenir le tout à la DARILV. La DARILV assure l’interface avec l’OFAJ.

Tout envoi direct, d’un établissement à l’OFAJ, sera refusé par l’OFAJ et retourné à l’établissement.

Documents :

Demande de subvention à l’OFAJ (avec déclaration JAMO), voir la notice explicative jointe

RIB de chaque stagiaire ou RIB du lycée

Curriculum vitae du stagiaire

Convention de stage ou attestation provisoire **signée**

Tableau récapitulatif des stagiaires

1. Au plus tard, à la fin de la PFMP : **inscription en ligne sur ORION**

Lien : <http://ppe.orion.education.fr/strasbourg/itw/answer/s/nn27kxfi8e/k/oevxn4y23d>

1. À l’issue de la PFMP, l’établissement doit compléter et transmettre à la DARILV le décompte d’utilisation, en deux exemplaires papier.

Documents :

Décompte, voir la notice explicative

Certificat de stage (établi par l’entreprise d’accueil)

Attestation OFAJ

Rapport de stage selon trame