

Annexe 4

#

**État de liquidation des dépenses**

**(Demande de prise en charge par le fonds de concours)**

Périodes de formation en milieu professionnel ou stage

dans le Rhin supérieur et dans l’espace germanophone

Année scolaire 2017-2018

**(à retourner impérativement dans les deux mois suivant la fin du stage)**

#

Nom de l’établissement :

Nom – Prénom de l’élève : Classe – niveau : □ Azubi-Bacpro

Lieu du stage (Pays – ville – nom de l’entreprise) :

Dates de début du stage :

Dates de fin du stage :

Nombre de semaines :

Frais de déplacement (à détailler, préciser en cas de déplacement quotidien) :

Coût d’un A/R :

Frais d’hébergement (indication du mode d’hébergement : hôtel, famille etc..) :

Divers (à préciser) :

Total dépenses :

Signature élève : Signature du gestionnaire : Signature du Chef d’établissement :

Fait à le

 Cachet de l’établissement scolaire

**IMPORTANT** : Joindre impérativement les **justificatifs** de dépenses pour l’ensemble des frais et une **copie de l’attestation de stage** de l’élève établie par l’entreprise d’accueil