

## Groupe : les règles d'écriture d'un article de presse

Lisez les informations ci-dessous puis choisissez un article ni trop court, ni trop long dans une revue ou un journal et analysez la structure de l'article, retrouvez les 5W, remplissez le tableau qui vous servira pour votre présentation orale.

### Quelques informations sur les règles d'écriture d'un article de presse :

Un article de presse, qu'il soit tiré d'un quotidien d'information, d'un magazine, ou d'un site Internet, est toujours structure de la même façon, il comporte :

**UN TITRE** : donne une information, il doit être court et attirer l'attention. Il peut être :

⇒ **Informatif**, il résume de façon objective le contenu de l'article (ex : « Tremblement de terre, ce matin en Haïti. »)

⇒ **Accrocheur**, frappant, il attise la curiosité du lecteur, il cherche à surprendre ou amuser

(ex : « La fin du monde est-elle arrivée ? »)

⇒ **Partisan**, il laisse apparaître l'opinion de celui qui l'écrit (ex : « Accident de voiture à cause d'un automobiliste fort imprudent. »)

**UN SURTITRE et/ou UN SOUS TITRE** : se trouvent soit au dessus, soit en dessous du titre.

Ils apportent des informations complémentaires au titre :

⇒ **Surtitre** : ou ? Quand ?

⇒ **Sous titre** : comment ? Pourquoi ?

*Titre + surtitre + sous titre = La titraïlle*

**UN CHAPEAU (ou CHAPÔ)** : texte court en haut de l'article, en gras qui résume l'essentiel de l'information et qui doit accrocher l'attention du lecteur. On dit qu'il coiffe l'article. Il peut répondre aux 5 W

**Who** (Qui sont les personnes dont on parle dans l'article ?)

**What** (Quelle est l'information principale, de Quoi parle l'article ?)

**When** (Quand s'est déroulé l'information ? A quelle date fait référence l'article ?)

**Where** (Où se passe l'information, Quels lieux sont mentionnés dans l'article ?)

**Why** ( Pourquoi ? Quelles sont les causes de l'information ?) ou **How** (Quelles sont les conséquences de l'information ? Comment l'expliquer ?)

**UN CORPS DE TEXTE** : plus ou moins long, il doit comporter :

⇒ **Une accroche** : introduction d'1 ou 2 phrases destinée à retenir l'attention du lecteur.

⇒ **Les 5 W**: **Who**, **What**, **When**, **Where**, **Why** et éventuellement **How**. Cette règle de base permet de donner rapidement et avec clarté l'essentiel d'une information.

⇒ **Le principe de la pyramide inversée** : l'article doit démarrer par les informations les plus importantes et terminer avec des informations moindres.

⇒ **Des intertitres** : permettent d'aérer l'article quand celui-ci est trop long. Ce sont quelques mots en gras qui peuvent jalonner l'article et le découper en paragraphes, permettant au lecteur de construire son parcours de lecture.

⇒ **Une chute** : conclusion courte qui termine l'article en l'élargissant ou en ouvrant sur un autre sujet. Elle peut adopter un ton particulier.

**UNE PHOTO** : c'est une illustration qui complète l'article et ne se contente pas de

**l'illustrer.** Elle informe et explique, elle peut choquer ou émouvoir. Elle peut aussi apporter une information supplémentaire. Elle est obligatoirement accompagnée d'une **légende.**

**Tableau pour analyser votre article :**

De quel journal/magazine vient-il ?	
Notez le titre. Est-il informatif, accrocheur, partisan ?	
Notez le surtitre ou sous-titre (s'il y a): Quel type d'information donne-t-il ?	
Le chapo : quel type d'information donne-t-il ?	
Le corps de l'article : relevez les 5 W. Y'a t-il une accroche ? Des intertitres ? Une chute ?  Retrouve-t-on le principe de la pyramide inversée ?	
L'illustration. Quelle est son rôle ? Y'a t-il une légende ?	