

Utiliser les rubriques de classe pour partager des documents

Pour déposer des documents dans les espaces classes, cliquez sur « Rubrique », puis sur « Classes ». Ensuite, cliquez sur « Paramétrer » pour la classe qui vous intéresse.



Dans la page qui s'affiche, vous pouvez activer au besoin un blog, un forum, des dossiers, un chat ou un pad (saisie de texte collaboratif).

Cliquez sur le bouton Enregistrer en haut à droite.

Intitulé

Services actifs

[Blog](#) [Agenda](#) [Forum](#) [Chat](#) [Dossiers](#) [Pad](#) [Liste de diffusion](#)

Catégories disponibles

Si vous cliquez sur « consulter », vous pourrez alors parcourir les onglets, créer un dossier puis y ajouter des fichiers qui seront accessibles par tous les membres du partage (élèves, parents, enseignants), rédiger un cours dans un blog... en fonction des services ouverts.

