

CAMPAGNE PACTE (PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS EN TERRITOIRE ÉDUCATIF)

ELEMENTS A RENSEIGNER DANS L'APPLICATION ADAGE

(2ND DEGRE)

Voici les éléments qui vous seront demandés pour déposer un projet sur l'application ADAGE :

Les éléments en rouge sont obligatoires (car bloquant tout enregistrement).

Etape 1 : Données générales

Informations déjà enregistrées :

- Nom de l'établissement, ville, bassin, département
- Nom du chef d'établissement, courriel

Informations à renseigner :

- Label E3D [[Ecole/Etablissement en démarche de développement durable](#)] : OUI/NON
- Identification du (ou des) professeur(s) référent(s) culture avec saisie intuitive

Remarque : les informations saisies dans cette étape sont valables pour tous les projets de cette campagne. Mais l'étape sera tout de même à enregistrer pour chaque projet.

Etape 2 : Le projet

Informations à renseigner :

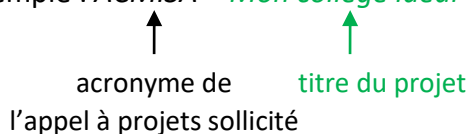
- **Titre du projet** (saisie libre)

Remarque : Mettre **impérativement** l'un des acronymes suivants avant le titre de votre projet :

Acronyme	Appel à projets sollicité*
ACMISA	Gip Acmisa - Projet de classe
FEDE	Gip Acmisa - Projet fédérateur
LLV	Lire la ville

AEICST	Actions éducatives innovantes à caractères scientifique et technique
CIA	Classe d'initiation à l'architecture

A titre d'exemple : ACMISA - *Mon collègue idéal*



* pour plus d'informations, veuillez consulter le [cahier des charges de chacun de ces appels à projets](#) et/ou le [tableau synthétique des différents appels à projets concernés par la campagne PACTE](#).

➤ **Description** (saisie libre : 700 signes maximum)

➤ **Domaines artistiques et culturels** (*sélection d'une ou deux dominantes artistiques et culturelles parmi : « Architecture », « Arts du cirque et de la rue », « Arts numériques », « Arts visuels, arts plastiques, arts appliqués », « Bande dessinée », « Cinéma, audiovisuel », « Culture scientifique, technique et industrielle », « Danse », « Design », « Développement durable », « Gastronomie et arts du goût », « Média et information », « Musique », « Patrimoine et archéologie », « Photographie », « Théâtre, expression dramatique, marionnettes », Univers du livre, de la lecture et des écritures »)*

➤ **Partenaire(s)** (saisie intuitive du (ou des) partenaire(s) s'il(s) est (sont) référencé(s) dans ADAGE)

➤ **Autre(s) partenaire(s)** (saisie libre si le(s) partenaire(s) n'est (ne sont) pas référencés dans ADAGE. Indiquer alors : nom(s), prénom(s), courriel(s), etc.)

➤ **Articulation avec un projet du 1^{er} degré** : cocher OUI ou NON

Si oui : Etablissement(s) 1^{er} degré associé(s) (saisie intuitive)

➤ **Etablissement(s) 2nd degré associé(s)** (saisie intuitive)

Remarque : les deux derniers éléments à renseigner concernent principalement les projets fédérateurs.

Etape 3 : Les participants

Informations à renseigner :

➤ **Professeur coordonnateur du projet** (saisie intuitive)

➤ **Classe(s) engagée(s)** (à indiquer : niveau, nombre d'élèves et enseignant(s) responsable(s) du groupe)

➤ **Intervenant(s)** (*artistes, scientifiques, chercheurs, artisans des métiers d'art... Veuillez préciser pour chacun, les nom, prénom, courriel, compagnie ou structure, n° de SIRET, site internet*).

➤ **Formation des enseignants** (*Certifications complémentaires et formations suivies utiles à la réalisation du projet : veuillez lister les enseignants, leurs formations / certifications ainsi que l'année associée*)

➤ **Besoins de formation** (*veuillez formuler un souhait de formation ou d'accompagnement si nécessaire*)

Etape 4 : Le contenu du projet

Les informations à renseigner dans cette étape sont en saisie libre (**sans limitation de nombre de caractères**). Elles permettront à la commission de cerner votre projet. **Merci de renseigner avec une attention toute particulière les informations attendues.**

Informations à renseigner :

➤ **Connaître** (*préciser les contenus disciplinaires, les champs de connaissances complémentaires abordés et leur articulation dans le cadre de ce projet transdisciplinaire. Vous pouvez vous appuyer sur le [référentiel du 7 juillet 2015](#)*)

➤ **Pratiquer** (*décrire les temps de pratiques artistique et/ou scientifique. Préciser si la pratique se fait sur les heures de cours ou si elle est conduite en atelier (compléter alors l'étape 5). Expliciter l'articulation entre la pratique et les connaissances*)

➤ **Rencontrer** (*préciser les rencontres, directes et indirectes (via différents médias, numérique notamment), avec des œuvres artistiques et des objets patrimoniaux ; avec des artistes, des artisans des métiers d'art, des professionnels des arts et de la culture... ; avec des lieux d'enseignement, de création, de conservation, de diffusion...*)

➤ **Articulation EPI ou AP** (menu défilant : *aucune, ...* et préciser)

➤ **Restitutions envisagées** (*réalisation et restitution envisagées*)

➤ **Etapes prévisionnelles** [calendrier du projet] (*en quelques lignes, préciser la progression et les grandes étapes prévisionnelles du projet*)

Etape 5 : L'atelier

Remarque importante : à ne pas compléter cette année. Les ateliers scientifique et artistiques ont fait l'objet d'une campagne séparée en mars 2020)

Cliquez cependant sur le bouton « Enregistrer » pour valider cette étape et passer à la suivante.

A titre informatif, voici les informations qu'il faudra renseigner lors de la prochaine campagne

➤ **Prévoyez-vous une pratique artistiques ou scientifique en atelier** : cocher OUI ou NON

Si oui :

- **Jour et plage horaire de l'atelier** (saisir une journée et une plage horaire (ex : les lundis de 14h à 16h))
- **Nombre d'élèves de l'atelier**
- **Nombre total de séances d'atelier**
- Nombre total d'heures d'intervention de l'artiste ou du scientifique dans l'atelier
- Commentaires (*nature des locaux, équipements à disposition et/ou partenaire*)

Etape 6 : Le budget prévisionnel

Remarque : Les comptes doivent être à l'équilibre. Les prix sont TTC.

- **Dépenses (au moins une intervention est obligatoire)**
- **Intervention(s) de professionnel(s)** : Nom de l'artiste, **nbre d'heures, tarif/h**
Ajout possible plusieurs partenaires
- **Sorties** (*spectacles, projections, exposition, rencontres...*)
- **Frais de fonctionnement** (achats divers, locations...)
- **Frais de déplacement**

Remarque importante : il est **impératif** de respecter le tarif horaire et le nombre maximum d'heures d'intervention mentionnés dans le cahier des charges de l'appel sollicité . Pour plus d'informations, consulter le [cahier des charges de chacun de ces appels à projets](#) et/ou le [tableau synthétique des différents appels à projets concernés par la campagne PACTE](#).

- **Recettes**
- **Participation de l'établissement**
- **Subventions demandées aux collectivités locales**
- **Autres apports** (*mécénat, financement participatif...*)
- **Reste à financer** qui est calculé automatiquement qui correspond à la demande de financement

La subvention demandée correspond au montant « Reste à financer »

Remarque importante : il est **impératif** de respecter la subvention maximale accordée par le cahier des charges de l'appel sollicité. Pour plus d'informations, veuillez consulter le [cahier des charges de chacun de ces appels à projets](#) et/ou le [tableau synthétique des différents appels à projets concernés par la campagne PACTE](#).

PS : Si le partenaire intervient à titre gracieux, merci de renseigner son intervention avec un tarif horaire de 0 €.

Remarque importante : des pièces complémentaires (fiche gestion, RIB, CV) sont à envoyer avant le **lundi 5 octobre 2020**, par mail, à : ce.actions-culturelles@ac-strasbourg.fr. Pour plus d'informations, veuillez consulter le document « [Pièces complémentaires à fournir](#) ».

Remarque importante : pour les écoles/établissements participants à un projet fédérateur porté par une structure culturelle, c'est cette dernière qui transmettra à la Daac les pièces complémentaires.