|  |
| --- |
| **Grille d’évaluation de formation BAC Hygiène Propreté Stérilisation**  **E 33 Techniques d’hygiène des locaux en zones à risques Coef : 3** |

**Lieu de PFMP :**

**Ou Etablissement :**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom de l’élève :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences évaluées** | **Critères d’évaluation** | **Niveau de maitrise** | | | | | | | **Note** |
| **C31 Organiser les opérations.**  C 311 Choisir la ou les tenues adaptées aux activités ou aux zones de travail.  C313 Gérer l’approvisionnement des postes de travail.  C314 Gérer les stocks. | Protection adaptée à l’activité et aux risques | toujours |  | parfois | |  | des erreurs |  | **/0.5** |
| Respect des procédures | toujours |  | parfois | |  | des erreurs |  | **/0,5** |
| Organisation rationnelle des stocks | correcte |  | quelques oublis | |  | des erreurs |  | **/1** |
| **C41 Gérer l’installation et la remise en ordre du lieu de travail.**  C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l’activité | Application des procédures et consignes | toujours |  | parfois | |  | des erreurs |  | **/1** |
| Renseignement d’un bordereau de suivi des déchets | conforme |  | des oublis | |  | non conforme |  | **/1** |
| Respect des circuits d’évacuation en fonction de la nature des déchets | correct |  | quelques oublis | |  | incorrect |  | **/1** |
| Entreposage | conforme |  | des erreurs | |  | non conforme |  | **/1** |
| **C 44 Mettre en œuvre des opérations d’entretien dans les zones à risques.**  C 441 Revêtir la tenue spécifique  C 442 Approvisionner la zone d’intervention  C 443 Mettre en œuvre des techniques de :  🞏 nettoyage,  🞏 décontamination,  prédésinfection  🞏 bio nettoyage  C 444 Mettre en œuvre les techniques d’ ultrapropreté adaptées au site :  🞏 techniques courantes  🞏 mise à gris  🞏 mise à blanc | Respect des contraintes liées aux zones à risques | Toujours |  | Parfois | |  | Jamais |  | **/2** |
| Attitude et comportement | adaptés |  | des erreurs | |  | inadaptés |  | **/2** |
| Gestuelle maîtrisée | toujours |  | parfois | |  | jamais |  | **/2** |
| Respect des flux et des circuits | correct |  | des erreurs | |  | incorrect |  | **/1** |
| Renseignement des documents de traçabilité | conforme |  | des oublis | |  | non conforme |  | **/2** |
| Respect des règles d’hygiène, de sécurité et d’ergonomie | toujours |  | parfois | |  | jamais |  | **/2** |
| Prise en compte des contraintes économiques et environnementales | correcte |  | des erreurs | |  | incorrecte |  | **/0,5** |
| Prise en compte du développement durable | correcte |  | des erreurs | |  | incorrecte |  | **/0,5** |
| **C52 Mettre en œuvre des opérations de contrôle de la qualité.**  C521 mettre en œuvre des méthodes de contrôle de la qualité et traiter les données recueillies | Maîtrise des techniques de contrôle | correcte |  | | des erreurs |  | incorrecte |  | **/0,5** |
| Respect des procédures | conforme |  | | des oublis |  | non conforme |  | **/0,5** |
| **C614**  Rédiger ou renseigner des documents professionnels | Qualité et précision du message oral ou écrit | satisfaisantes |  | | moyennes |  | insuffisantes |  | **/1** |
| Total | | | | | | | | | **/20** |
| APPRECIATION GLOBALE  **Noms, fonction et signature de(s) examinateur(s)** | | | | | | | | | |