

Compétences

Filière baccalauréat professionnel

Services de Proximité et Vie Locale

**

*Rq : Les compétences présentées dans ce document sont données à titre indicatif quant à la progression.*

*Cette dernière est dépendante des projets entrepris par chaque équipe.*

*Ce document est une aide à l’élaboration des bulletins de compétences.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences seconde SPVL**  Rq : l’ordre des compétences n’a pas d’importance **Elles n’ont qu’une valeur indicative** | | | |
| **DISCIPLINES** | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** |
| **A 1** | C.01 S'approprier le vocabulaire du champ professionnel | C 2.1 Accueillir une personne (*à décliner en fonction des projets)* | C 2.3 Identifier les rôles et les compétences des des différents interlocuteurs institutionnels (*à décliner en fonction des projets)* |
| *C 02 citer les grandes évolutions du travail social* | C 2.2 Répondre aux demandes d'information (*à décliner en fonction des projets)* | C3.2 Planifier et organiser une activité (*à décliner en fonction des projets)* |
| SA1 1.3 Situer les rôles des professionnels concernés | C3.4 Identifier les partenaires | C4.3 Aider à la mise en place d'activités en réponses à des besoins repérés (*à décliner en fonction des projets)* |
| C3.3 Sélectionner et classer les informations | SA1 1.2 Adapter l'activité en fonction du public (*à décliner en fonction des projets)* | C 5.2 Etablir un bilan de l'activité (*à décliner en fonction des projets)* |
| C 2.1 Entrer en contact avec un usager | SA1 2.2 Mettre en place les conditions matérielles nécessaires à l'activité |  |
| C 3.1 Repérer les objectifs des activités en fonction des besoins |  |  |
| **A 2** | C.0 1 S'approprier le vocabulaire du champ professionnel | C3.3 Identifier les partenaires (*à décliner en fonction des projets)* | C3.2 Planifier et organiser une activité (*à décliner en fonction des projets)* |
| SA.2 1.2 Choisir une activité en fonction du public concerné (*à décliner en fonction des projets)* | C 2.3 Identifier les personnes ressources pour aider à la résolution du problème | C 4.1 Repérer les objectifs des activités au regard des besoins ou des demandes |
| C 1.2 Repérer les éléments du patrimoine local à valoriser | C 2.1 Faciliter les échanges au sein de la population (*à décliner en fonction des projets)* | C 4.1 Aider à l'animation d'une activité (*à décliner en fonction des projets)* |
|  | C 3.1 Présenter les objectifs principaux d'une activité ou d'un projet |  |
|  | C 4.4 Identifier les différentes phases d'un projet | C 4.2 Proposer des activités en lien avec les objectifs (*à décliner en fonction des projets)* |
|  |  | C 5.2 Etablir un bilan de l'activité (*à décliner en fonction des projets)* |
| **G 1** | C.0 1 S'approprier le vocabulaire du champ professionnel | C 1.2 Identifier les besoins, les demandes des usagers (*à décliner en fonction des projets)* | C 2.1 Accueillir les personnes présentes sur les espaces (*à décliner en fonction des projets)* |
|  | SG1 1.1 Caractériser les espaces ouverts au public (*à décliner en fonction des projets)* | C5.1 Formaliser par écrit ou oralement les faits observés | C 3.2 S'adapter à des situations non prévues (*à décliner en fonction des projets)* |
|  | C 1.1 Observer les sites et les comportements du public (*à décliner en fonction des projets)* |  | C4.5 Travailler en coopération avec d'autres partenaires (*à décliner en fonction des projets)* |
|  | C4.1 Rechercher les informations nécessaires à une activité |  |  |
| **S 1** | C.01 S'approprier le vocabulaire du champ professionnel | 1.1 Repérer les lieux ressources des statistiques | C1. 2.1 Définir les caractéristiques et les besoins des personnes âgées (*à décliner en fonction des projets)* |
| 1.3 Définir les notions d'intégration, exclusion socialisation | 2.2 Caractériser les différentes formes actuelles et fonctions de la famille | C1. 2.1 Définir les caractéristiques et les besoins des personnes en situation de handicap (*à décliner en fonction des projets)* |
| 1.3 Définir les notions de normes, valeurs, codes culturels | C1. 2.1 Définir les caractéristiques et les besoins des ados (*à décliner en fonction des projets)* | 1.4 Citer une action menée dans le cadre de la politique de la ville en fonction du public |
| 1.1 Dégager à partir de données statistiques les caractéristiques de la population (*à décliner en fonction des projets)* |  |  |
| C1. 2.1 Définir les caractéristiques et les besoins des enfants (*à décliner en fonction des projets)* |  |  |
| **S 2** | 2. 4 Identifier les structures et leurs missions en fonction du public |  |  |
| 2.4 Identifier la diversité et la spécificité des compétences professionnelles  *(à décliner en fonction des projets)* | 2.7 Identifier les objectifs d'un projet  *(à décliner en fonction des projets)* | 2.7 Présenter et justifier la démarche de construction et de réalisation d'un projet |
|  | 2.1 Identifier les différents métiers des secteurs sanitaire et social |  | 2.3 Comparer les secteurs d'emploi dans leur cadre administratif |
| **S 3** | 3.0 Rôle de la justice  Définir le droit | 3.2 Présenter les missions des différentes assemblées territoriales | 3.1 Définir et hiérarchiser la valeur juridique des différents textes |
| 3.2 Identifier les rôles des différents acteurs de l'Etat (à décliner en fonction de l'acteur concerné) | 3.2 Identifier les attributions des institutions du territoire concerné (Région Département commune) | 3.3 Déterminer les compétences des principales juridictions  *(à décliner en fonction des projets)* |
| **S 4** | 4.1 Identifier la diversité des formes de communication | 4.2 Présenter les caractéristiques des productions écrites (lettre, CR, rapport...) | 4.0 Définir l'animation et lister les différents types d'animation |
| 4.1 Lister les éléments d'une situation de communication | 4.3 Identifier les critères d'efficacité d'une affiche | 4.7 Expliciter les facteurs qui conditionnent la réussite d'une activité d'animation |
| 4.1 Repérer les facteurs influençant la communication entre les personnes | 4.3 Réaliser une affiche, un dépliant..*(à décliner en fonction des projets)*. | 4.7 Repérer les rôles et qualité d'un animateur |
| 4.2 Rédiger un CV et une lettre de motivation efficace | 4.4 Repérer les principes de la communication orale |  |
|  | 4.4 Elaborer des messages oraux en entretien, au téléphone  ..*(à décliner en fonction des projets)*. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences 1ere SPVL**  Rq : l’ordre des compétences n’a pas d’importance **Elles n’ont qu’une valeur indicative** | | |
| **DISCIPLINES** | **Semestre 1** | **Semestre 2** |
| A1 | C1.2 Déterminer les demandes prioritaires et évaluer leur degré d’urgence  C2.1 instaurer un dialogue et créer un climat de confiance  C3 Constituer des dossiers documentaires *simples*  C4.3 Mettre en œuvre des techniques d’animation de groupe  C5 Apprécier la satisfaction des usagers | C1.2 Mettre en perspective la demande d’un usager et l’offre des services pour proposer une aide adaptée  C2.2 Répondre à une demande du public (en fonction du projet)  C3. Contacter les partenaires potentiels  C4 Prendre en charge une animation  C5 Elaborer des critères d’évaluation (en fct projet) |
| A2 | C1.1 Aider la population à exprimer ses besoins ses attentes  C2.3 Réguler les relations entre les personnes  C3 Participer à l’organisation d’un projet  C4 Animer des activités *associatives* (en fct des projets)  C 5 Apprécier la satisfaction des usagers | C1.1 Choisir des outils pertinents pour identifier les demandes  C2.2 Médiatiser les activités mises en place  C3 Coordonner l’action et les interventions de différents partenaires  C4 Identifier sa place  C5 Elaborer des critères d’évaluation |
| G1 | C2.3 Prévenir les conflits et réguler les situations conflictuelles  C4.3 Assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes  C4.4 Mettre en œuvre des techniques de 1ers secours | C2.2 Informer et orienter les personnes  C3.1 Déterminer les priorités d’actions et les modes d’intervention en fonction des demandes des usagers  C5.1 Etablir un CR un bilan des actions conduites |
| **S 1** | 2.1. Définir les caractéristiques et les besoins des :  - Personnes victimes  - Personnes en situation de précarité et d’isolement  - Personnes migrantes  3. Proposer des moyens pour créer du lien social  C3 Recenser les facteurs individuels ou sociaux qui concourent à l’intégration, à l’exclusion ou a la marginalisation  3 Enoncer les mesures qui peuvent etre prises pour prévenir l’exclusion et la marginalisation | 4. Enoncer les grands axes de la politique de la ville et territoriale  Repérer les besoins des habitants d’un quartier et les rattacher aux services proposés par la mairie, le département ou la région  3. caractériser les différents types de comportement à risque des ados  Enoncer les causes et les conséquences possibles  Justifier les moyens de prévention mis en place |
| **S 2** | 7. Présenter et justifier les étapes de la résolution de problèmes  présenter et justifier les étapes d’une action de médiation  5. Identifier les missions du CCAS  identifier les partenaires d’un réseau local  7. Différencier les types de projet du projet individuel au projet de structure (projet individuel, pédagogique, soins, animations,…) | 5 Différencier contrat convention accord  justifier l’intérêt d’un contrat ou d’une convention local (e)  7. Identifier et justifier les outils pour l’évaluation d’une activité ou d’un projet  8 Identifier les règles déontologiques nécessaires en mi lieu professionnel  7. Justifier les différents moyens de recueil et de stockage de données |
| **S 3** | 5 Identifier le type de responsabilité engagée et ses conséquences (à décliner en fonction des projets)  6 Caractériser les différents types de conflits du travail  (conflit individuel, collectif)  6 Identifier les moyens d’aide à la résolution des conflits | 5 Identifier les différents types d’assurances obligatoires relatives aux biens et aux personnes  5. Caractériser les différentes infractions  5. Définir la notion de « légitime défense » et préciser ses conséquences    5. Énoncer les démarches à effectuer pour intenter une action en justice |
| **S 4** | 6 Repérer les causes d’un désaccord, d’un conflit ou de l’émergence d’un problème  6. Justifier les méthodes, les comportements et les attitudes à mettre en œuvre dans une situation conflictuelle,  6. Justifier les méthodes, les comportements et les attitudes à mettre en œuvre dans une situation à risques  3. Analyser un planning, un organigramme | 2. Réaliser un formulaire, questionnaire… (à décliner en fonction des projets)  2. Justifier les principes de protection des données personnelles  4. Analyser et justifier les méthodes et les moyens utilisés dans une situation d’accueil  5. Réaliser un diaporama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences Terminale SPVL**  Rq : l’ordre des compétences n’a pas d’importance **Elles n’ont qu’une valeur indicative** | | |
| **DISCIPLINES** | **Semestre 1** | **Semestre 2** |
| **A1** | C1.1. Aider le public à exprimer ses besoins, ses attentes  C2.3. Présenter à un usager la procédure à suivre pour contacter un service  C3-1 Organiser des permanences  C4.1 Accompagner les personnes dans la recherche de services | C2.3 Etablir le premier contact pour mettre en relation un usager et un interlocuteur institutionnel  C3.4 Planifier les interventions de différents partenaires sur un même projet  C4.2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives, dans la préparation d’un dossier. |
| **A2** | C4.3 Organiser ou participer à des rencontres de bénévoles  C4.3 Animer un débat des échanges  C 4.3 Solliciter la participation des bénévoles aux activités | C3.4 Coordonner une équipe de terrain  C3.4 Etablir le planning des activités d’une équipe  C3.4 Déterminer les priorités des activités à conduire  C3.4 Faciliter la circulation de l’information au sein de l’équipe |
| **G1** | C4.2 Assurer des interventions techniques  C5.2 Suivre les actions, vérifier l’efficacité des interventions | C3.3 Assurer le suivi de la maintenance des espaces et des équipements  *C3.4 Coordonner une équipe de terrain* |
| **S 1** | 1 Définir les notions de population active, chômage  1 Analyser les données locales, les comparer aux données nationales  3. Caractériser l’évolution de la demande sociale d’un groupe et/ou d’une personne par rapport à un service  4 Mettre en // pour un territoire donné les évolutions de l’habitat  4 Lister les éléments déterminants du cadre de vie | 1. Définir les notions d’immigration, d’émigration  1. Analyser l’évolution des mouvements de population pour le territoire d’exercice  4 Mettre en // pour un territoire donné les évolutions de l’habitat et des modes de vie avec les services proposés  4 Donner des exemples de conséquences d’une dégradation du cadre de vie sur les populations |
| **S 2** | 5. Repérer les moyens mis en œuvre pour l’organisation et le fonctionnement des réseaux  8. Expliquer et illustrer les principes généraux de l’intervention professionnelle (charte, responsabilité etc)  6. Situer les missions des professionnels et leur place, ds la structure le territoire et au sein de l’équipe | 5 Justifier les enjeux de la mise en réseau des structures et des dispositifs dans des offres de services de proximité  8. Justifier les conditions de l’intervention  9. Identifier et justifier les critères, les moyens et les outils de qualité  9 Déterminer des indicateurs qui témoignent de la qualité d’un service |
| **S 3** | C 6 analyser un contrat de travail  C 6 Enoncer les différentes modalités de rupture d’un contrat de travail  C6 Identifier les rôles de la médecine du travail  C6 repérer les instances représentatives du personnel et énoncer leur rôle | C6 Enoncer à partir des conventions collectives du secteur professionnel leur rôles et leurs effets  C6 Repérer les différents dispositifs existants pour se former tout au long de la vie et les conditions de leur mise en œuvre |
| **S 4** | *C3 Présenter les incidences du droit à l’image sur la communication visuelle (aspect législatif)*  C 2 Présenter les caractéristiques d’un écrit (note de synthèse et bilan)  C 5 Aspects règlementaires liés à l’usage des outils de communication  C 7 Identifier les caractéristiques de fonctionnement d’un groupe la composition d’une équipe d’un public participant à une réunion  C7 Définir les objectifs d’un travail collectif | C7 Justifier les modes d’animation d’une équipe, d’une réunion d’un groupe  C 7 Identifier les éléments de la psychologie de groupe  C7 Animer une réunion |

Rq : la terminale permet de synthétiser l’ensemble des compétences travaillées depuis la seconde