

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Technicien-ne en chimie et sciences physiques

#### **Référence du concours**

Corps : **Technicien Recherche et Formation**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **B - Sciences chimiques et Sciences des matériaux** »

Famille professionnelle : **Analyse Chimique / Synthèse Chimique**

Emploi type : **B4X41 - Technicien en chimie et sciences physiques**

Nombre de postes offerts : **1** (plein temps)

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – UFR Sciences et Techniques / Département de Chimie**

**Renseignements et préinscription sur Internet** : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet** :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

#### **MISSIONS** :

- Organiser des séances de Travaux Pratiques de chimie générale (analyse et synthèse chimique) aux niveaux Licence et Master : mise en place du planning de réservation des salles en collaboration avec les responsables de plateaux techniques, préparation des solutions titrées, installation/rangement du matériel pédagogique, test des expériences avant les étudiants, gestion du stock de produits chimiques et de petits matériels et maintenance en bon état de fonctionnement du matériel (électrodes, cellules conductimétrie, alimentations, diagnostics de pannes, ...)
- Gérer, appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans les salles de préparation et de travaux pratiques, mise à jour annuel du document unique d'évaluation des risques (DUER) du département de chimie en collaboration avec les responsables de plateaux techniques et la direction du département
- Gérer les Déchets Industriels Spéciaux (réfèrent DIS du département de chimie) : évacuation des déchets chimiques issus des activités d'enseignement (distribution des conditionnements, récupération/enregistrement des déchets selon le règlement ADR, ...)

#### **ACTIVITES ESSENTIELLES** :

- Participation à la mise en place du planning des salles de TP en étroite collaboration avec les responsables de plateaux techniques
- Préparation des salles d'enseignement de Travaux Pratiques de chimie générale (analyse en phases liquide et solide) et synthèse chimique
- Installation du matériel pédagogique sur les paillasses, ainsi que de la préparation des réactifs (solutions) nécessaires avec validation des concentrations annoncées
- Vérification et maintenance en bon état de fonctionnement du matériel (électrodes, cellules conductimétrie, alimentations, diagnostics de pannes, ...), entretien du matériel fixe spécifique aux travaux pratiques de chimie (paillasses, sorbonnes, distillateurs d'eau, réfrigérateurs/congélateurs...)
- Gestion des stocks de matériels et de produits chimiques (réalisation, suivi et réception des commandes) en collaboration avec les responsables de plateaux techniques
- Elaboration des différentes fiches de préparation des réactifs et solutions (cahier de laboratoire)
- Maintien de la propreté (hors sol) et du rangement des salles de TP et de préparation
- Gestion des déchets chimiques issus des activités d'enseignement (distribution des conditionnements, récupération/enregistrement des déchets selon le règlement ADR, ...).
- Surveillance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité dans les salles de préparation et de travaux pratiques
- Mise à jour annuel du document unique d'évaluation des risques (DUER) du département de chimie en collaboration avec les responsables de plateaux techniques et la direction du département
- Travail en équipe et communication avec les différents personnels de l'établissement (responsables de plateaux techniques, enseignant(e)s, secrétariat et direction du département de chimie)

## **COMPETENCES REQUISES :**

### Connaissances :

- Bases élémentaires en chimie afin de préparer des réactifs (solutions) de concentration exacte (calcul, mise en œuvre pratique)
- Logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur...) (notion de base)
- Techniques usuelles de caractérisation et d'analyse chimique
- Conditions de stockage et gestion de l'élimination des produits chimiques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (manipulation de réactifs dangereux et évaluation des risques d'incompatibilité entre réactifs)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur

### Compétences opérationnelles :

- Utiliser les techniques courantes de préparation de solution (dissolution et dilution)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

### Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Soin et précision
- Réactivité
- Capacité d'écoute et ouverture d'esprit
- Sens du relationnel

## **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

La personne recrutée travaillera à l'Université de Bourgogne (Dijon) et plus précisément au département de Chimie rattaché à l'UFR Sciences et Techniques (bâtiment Mirande). Elle travaillera et communiquera avec les différents personnels de l'établissement (responsables de plateaux techniques, enseignant(e)s, secrétariat et direction du département de chimie).