

## 1. IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'activité professionnelle	BAP E – Informatique, statistique et calcul scientifique
Catégorie - Corps	Catégorie A – IGE
Régime indemnitaire	RIFSEEP – Groupe 2 des IGE
Emploi type	Administrateur-trice systèmes et réseaux (Référens <a href="#">E2B43</a> , RMFP FPNUM012)

## 2. DESCRIPTION DU SERVICE

Etablissement	Rectorat de l'académie de Strasbourg – 6 rue de la toussaint - 67975 Strasbourg Cedex 9
Service	Division des systèmes d'information (DSI) rattachée au service inter académique DSIGE (Direction des Systèmes d'Information du Grand Est), site de l'académie de Strasbourg.
Mission principale du service	<p><b>La DSIGE</b>, sous la responsabilité directe du secrétaire général de l'académie de Nancy-Metz, assure la mise en œuvre des projets numériques en cohérence avec les orientations nationales et la politique de la région académique Grand Est. Au sein de chaque académie (Nancy-Metz, Reims, Strasbourg) la DSIGE assure, coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques et participe à la réalisation de projets et outils inter académiques. L'académie de Strasbourg compte environ 31000 utilisateurs répartis sur le rectorat et deux directions des services départementaux de l'éducation nationale, 267 établissements scolaires du 2ème degré et 1307 écoles.</p> <p><b>La DSIGE, site de Strasbourg</b>, est composée de 63 agents répartis dans 4 départements (Applications Métier, Relation Usager, Ingénierie et Architecture, Innovation et Développement). Elle administre les postes de travail, les applications « métiers » (plus de 250), les applications transverses (annuaires, messagerie académique, listes de diffusion, gestion électronique de document, etc...), les applications pédagogiques offertes par le ministère de l'Education Nationale. Elle apporte assistance et conseil.</p> <p><b>Le Département Ingénierie et Architecture (DIA)</b> compte 11 agents répartis en 3 équipes (Système, réseau et téléphonie ; Ingénierie du Poste Travail ; Infrastructure établissements). Il a pour mission le maintien en condition opérationnelle de fonctionnement ainsi que la gestion de l'évolution du réseau, des systèmes et de la bureautique de l'académie de Strasbourg.</p>
Positionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expert Ingénierie du Poste de travail</b></li> <li>• Poste sous l'autorité hiérarchique du responsable du Département Ingénierie et Architecture.</li> <li>• Encadrement : Non</li> <li>• Gestion de projet : Oui</li> </ul>

### 3. MISSIONS ET ACTIVITES

Missions	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir la sécurité et la disponibilité de l'infrastructure bureautique</li><li>• Gérer les projets liés à l'ingénierie du poste de travail</li><li>• Gérer les achats de matériel bureautique et de visioconférence</li><li>• Participer au dispositif d'assistance niveau 3</li><li>• Collaborer avec les équipes du Département Relation Usagers de Strasbourg</li><li>• Animer et piloter les équipes Ingénierie du poste de travail à l'échelle de la Région Académique</li></ul>
Activités	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiabiliser l'inventaire du parc informatique</li><li>• Gérer les salles de visioconférence</li><li>• Gérer les procédures de gestion des serveurs bureautiques et des postes de travail</li><li>• Gérer la flotte des téléphones professionnels et autres équipements mobiles</li><li>• Superviser la gestion des tickets d'assistance liés à ces activités</li><li>• Mettre en place des procédures et dispositifs pour aider et accompagner (conseiller/former) les agents du Département Relation Usagers à la gestion et l'inventaire des postes de travail et des équipements mobiles</li><li>• Mettre en place des procédures et dispositifs pour aider et accompagner (conseiller/former) les utilisateurs à l'utilisation de leur poste de travail et des outils de communication (messagerie, visio, etc)</li><li>• Assurer la maintenance préventive</li><li>• Sécuriser les postes informatiques, les serveurs bureautiques, le domaine Active Directory et les données</li></ul>
Contexte de travail	<ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacements quotidiens sur les différents sites de Strasbourg</li><li>• Déplacements ponctuels dans la Région Académique Grand Est</li></ul>

### 4. COMPETENCES LIEES AU POSTE

Compétences	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissances des Serveurs Windows et leurs composants</li><li>• Connaissances des services d'annuaire : Active Directory, LDAP</li><li>• Connaissances des langages de scripts : Powershell et autres langages</li><li>• Connaissances des systèmes d'exploitation : Windows, Linux, Android, IOS</li><li>• Connaissance d'outil de gestion de parc : GLPI</li><li>• Connaissances des standards et techniques en termes de sécurité (réseau, RVP, certificats, pare-feu, proxy, paramétrage des systèmes d'exploitation et des VLAN)</li><li>• Connaissances réseau : câblage, éléments actifs, protocole TCP/IP, routage, sécurité</li><li>• Connaissances des principaux logiciels et utilitaires bureautiques (Microsoft Office, LibreOffice), antivirus, messagerie et navigateurs Web</li><li>• Connaissances des services réseau (SMTP, DNS, DHCP, ...)</li><li>• Connaissances générales des règles de sécurité en informatique et protection des données personnelles</li></ul>
Qualités et aptitudes attendues	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sens des relations humaines et aptitude au travail en équipe</li><li>• Capacité d'autonomie et esprit d'initiative</li><li>• Capacité à déléguer et à rendre compte</li><li>• Capacité d'adaptation aux situations</li><li>• Capacité à écouter, à dialoguer</li><li>• Savoir animer une équipe</li><li>• Capacité à évoluer et apprendre dans le contexte technique de l'informatique</li></ul>