

CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION

DE

Tél :

Courriel :

**DOSSIER D'ACCUEIL ET DE LIAISON
DES JEUNES NOUVEAUX ARRIVANTS EN FRANCE**

Remarque liminaire :

Ce document permet de synthétiser des informations recueillies lors d'un entretien. Ces informations doivent permettre autant que possible de distinguer si le jeune arrivant est allophone ou francophone, s'il a été scolarisé régulièrement, peu ou pas, avant son arrivée en France, s'il maîtrise un alphabet etc.

En revanche, selon la situation du jeune, le moment n'est pas propice à une évaluation pédagogique qui sera différée et se fera au cours des trois premières semaines de scolarisation en UPE2A.

Certaines questions sont susceptibles de rester sans réponse, il conviendra au conseiller de ne pas insister voire de ne pas les poser selon les situations.

I. LE JEUNE ET SA FAMILLE

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom : Prénom :

Nationalité : Pays d'origine :

Sexe : Féminin Masculin Date et lieu de naissance :

Date d'arrivée en France : Date de l'entretien :

Adresse :

Tél :

Mail :

Langue maternelle : Autre(s) langue(s) parlée(s) :

FAMILLE / REPRÉSENTANT LÉGAL

	NOM	Prénom	Nationalité	Date d'arrivée en France
Père :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mère :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuteur :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langue(s) parlée(s) :

Autre(s) information(s)						
FRATRIE		F	M	Age	Présent(s) en France	
NOM	Prénom				OUI	NON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autres contacts utiles (éducateur social référent, structure d'accueil...)						
<input type="text"/>						

SITUATION DE L'ENFANT EN FRANCE

- Regroupement familial
 Placement sous tutelle (délégation d'autorité parentale)
 Parent(s) demandeur(s) d'asile (réfugié(s))
 Mineur(e) isolé(e) placé(e) en foyer
 Autre

2. SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE DANS SON PAYS D'ORIGINE

Nombre d'années de scolarisation dans le pays d'origine :

École élémentaire : ans

Collège : ans

Lycée : ans

Y-a-t-il un document certifiant la scolarité ? Oui Non

Langue de scolarisation :

La scolarisation a-t-elle été Régulière Intermittente

Niveau scolaire atteint dans le pays d'origine :

Le Français a-t-il été étudié comme langue vivante étrangère ? Oui Non

Si oui, nombre d'années d'études : ans

Autre(s) langue(s) vivante(s) étudiée(s) outre la langue maternelle :

Nombre d'année(s) : ans ans

D'après le schéma simplifié ci-dessous, cocher chaque classe suivie.

1 CP	2 CE1	3 CE2	4 CM1	5 CM2	6 6 ^{ème}	7 5 ^{ème}	8 4 ^{ème}	9 3 ^{ème}	10 2 ^{nde}	11 1 ^{ère}	12 Tale
<input type="checkbox"/>											

Diplômes obtenus et mentions :

Si l'élève a été scolarisé antérieurement en France, précisez à quelle date et le niveau suivi :

Dans l'entourage de l'élève,

3. AVIS ET PROPOSITION DU PSYEN A L'ISSUE DE L'ENTRETIEN

Prénom et Nom du ou de la PsyEN :

+ de 16 ans - de 16 ans Allophone Francophone Scolarisé antérieurement dans son pays d'origine NSA

Avis :

Proposition / préconisation de la formation et de la série :

Rappel : Pièces à fournir (dans le cas ou le candidat en dispose) et procédure

* Le dossier sera retourné à la DSDEN en version numérique. **Les copies des pièces annexes seront conservées au C.I.O.**

Rappeler à la famille que les pièces suivantes seront à produire lors de l'inscription en établissement.

Il convient de vérifier l'état civil de l'enfant (protection des mineurs), le cas échéant l'identité des parents **MAIS ce n'est pas une condition à la scolarisation (Réf : circulaire n°2002-063 du 20-03-2002 relative aux modalités d'inscription et de scolarisation des élèves de nationalité étrangère des premier et second degrés).**

- Papiers d'identité
- Livret scolaire du pays d'origine
- Bulletins scolaires du pays d'origine
- Justificatifs de domicile
- Délégation d'autorité parentale

* Un courrier d'affectation dans lequel figureront le nom et l'adresse de l'établissement d'accueil sera adressé aux familles dans les meilleurs délais, par la DSDEN à l'adresse du ou des représentant(s) légal(aux).

* En cas de non-affectation dans un délai de 4 semaines, la DSDEN adressera un courrier à la famille ou au représentant(s) légal(aux).

* Inscription au collège : le personnel de l'établissement (notamment l'assistant de service social, le service de la vie scolaire) se chargera d'établir : certificat de scolarité, demande de bourse, remboursement de frais de transport, etc....

Tableau réservé à l'administration	Affectation prononcée le : <input type="text"/>
Établissement de secteur	<input type="text"/>
Établissement de secteur UPE2A, autre	<input type="text"/>
Établissement d'affectation	<input type="text"/>